



IDTECH®
INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO
idtech.org.br

**CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO –
TELECONSULTA
RELATÓRIO DE GESTÃO
RELATÓRIO MENSAL N.º 08 – MAIO / 2010**



APARECIDA DE GOIÂNIA / GO
2010

Relatório de Gestão
Relatório Mensal n.º 08 – Maio / 2010

SUMÁRIO

	Pág. n.º
1. OBJETIVO CONTRATUAL.....	3
2. APRESENTAÇÃO	3
2.1. FINALIDADES.....	5
2.2. BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	6
3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES.....	6
3.1. DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO ATUAL.....	6
3.1.1. SITUAÇÃO ATUAL / ANÁLISE TÉCNICA.....	6
3.1.2. SÍNTESE DAS VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS ÀS UNIDADES.....	7
3.2. ATIVIDADES GERAIS REALIZADAS NO MÊS DE MAIO / 10	18
3.2.1. VISITAS TÉCNICAS PARA ACOMPANHAMENTO DE OBRAS	23
3.3. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES / RECURSOS NECESSÁRIOS.....	31
3.3.1. RECURSOS FÍSICOS.....	31
3.3.2. RECURSOS MATERIAIS.....	32
3.3.3. RECURSOS HUMANOS.....	36
3.3.4. RECURSOS TECNOLÓGICOS.....	37
3.3.4.1. PLATAFORMA DE COMUNICAÇÃO	37
3.3.4.2. SISTEMA DE MARCAÇÃO DE CONSULTA	39
3.3.4.2.1. ACESSO AO SISTEMA	40
3.3.4.2.2. ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS	40
3.3.4.2.3. OUTRAS INFORMAÇÕES	40
3.3.4.2.3. OUTRAS INFORMAÇÕES	40
4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO	41
4.1. FUNCIONAMENTO DA CENTRAL DE ATENDIMENTO AO CIDADÃO TELECONSULTA.....	41
4.2. FLUXOGRAMA DE ATENDIMENTO AO USUARIO	42
4.3. UNIVERSO DE AÇÃO / ABRANGENCIA	42
5. ANEXOS	43

RELATÓRIO DE GESTÃO
RELATÓRIO MENSAL N.º 08 – MAIO / 2010

REFERÊNCIA

Processo n.º 2009265856 CONTRATO DE GESTÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE APARECIDA DE GOIÂNIA, ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E O IDTECH - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO.

1. OBJETIVO CONTRATUAL

O objetivo geral é o estabelecimento de uma gestão integrada que permita a cooperação técnico-científica para o **desenvolvimento institucional através da organização e da humanização do Sistema Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia-Go**, para que seja capaz de oferecer serviços segundo as necessidades da população e possibilitar a garantia dos direitos humanos e a construção da cidadania.

2. APRESENTAÇÃO

Humanizar a assistência à saúde é dar lugar não só à palavra do usuário como também à palavra do profissional de saúde, de forma que tanto um quanto outro possam fazer parte de uma rede de diálogo. O compromisso com a pessoa que sofre pode ter as mais diversas motivações, assim como o compromisso com os cuidadores e destes entre si. Cabe a esta rede promover as ações, campanhas, programas e políticas assistenciais, tendo como base fundamentalmente a ética, o respeito, o reconhecimento mútuo, a solidariedade e responsabilidade.

Os avanços do conhecimento e da técnica têm forte repercussão na área da saúde, tanto no diagnóstico como no tratamento, tanto na prevenção como na cura das doenças, tudo isso refletindo diretamente no conforto pessoal, na qualidade de vida e na longevidade das pessoas.

Partindo dessa perspectiva, o Teleconsulta sistema de agendamento trouxe consigo a associação dessa tecnologia à humanização do atendimento, tanto que no município de Goiânia, as filas deixaram de existir e o acesso foi facilitado a todos os cidadãos que necessitam do sistema único de saúde para a realização de consultas nas especialidades básicas, garantindo conforto e comodidade no agendamento já que poderão fazer suas ligações por meio de telefone fixo convencional ou orelhão de forma gratuita.

Um dos grandes desafios da Central será a realização do maior aproveitamento das vagas que atualmente estão disponibilizadas na rede municipal de saúde. O sistema informatizado e controlado pela Assessoria de Tecnologia da Informação deste IDTECH permitirá remanejar em tempo hábil as vagas de acordo com a necessidade / prioridade, além de realizar o controle rigoroso da agenda médica, que serão preenchidas digitalmente e atualizadas em tempo real, viabilizando assim, o

reaproveitamento das vagas que serão disponibilizadas pelas Unidades de Saúde que compõem a Rede Básica de Saúde.

As atividades para a implantação do serviço que será estruturado e gerenciado pelo Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (IDTECH) por meio de contrato de gestão, continuaram no mês de Maio/2010, tanto no que se refere à conclusão do processo de reforma do prédio que abrigará o Teleconsulta quanto à aquisição de materiais, mobiliários e equipamentos. A divulgação do serviço junto à comunidade, a representantes do povo, com vistas a melhor compreensão do funcionamento e dos propósitos de atendimento também prosseguiram, tanto que Vereadores e autoridades municipais compareceram em visita ao Teleconsulta. Desgastados com as filas intermináveis, muitas queixas de usuários e o assédio da imprensa, os presentes demonstraram entusiasmo e ansiedade pelo início do funcionamento do serviço que em um primeiro momento está previsto para atender a 74% (setenta e quatro por cento) da população, haja visto que 26% (vinte e seis por cento) da população encontra-se em área de cobertura da Estratégia Saúde da Família.

A Assessoria de Tecnologia da Informação deste Instituto no mês de Maio/2010 prosseguiu ao desenvolvimento dos sistemas que serão utilizados em Aparecida de Goiânia, bem como realizou outras atividades como se segue:

- a) Finalização da instalação dos servidores no rack;
- b) Finalização da configuração dos servidores e sistemas operacionais;
- c) Passagem e Crimpagem dos cabos de telefonia da Central Telefônica;
- d) Passagem e Crimpagem dos cabos de telefonia do CTI;
- e) Finalização da criação da rede de Active Directory como sendo “tctapgyn.com.br”;
- f) Finalização do ingresso de todas as máquinas no domínio;
- g) Finalização da instalação dos servidores no rack;
- h) Finalização da configuração dos servidores e sistemas operacionais;
- i) Passagem e Crimpagem dos cabos de telefonia da Central Telefônica;
- j) Passagem e Crimpagem dos cabos de telefonia do CTI;
- k) Finalização da criação da rede de Active Directory como sendo “tctapgyn.com.br”;
- l) Finalização do ingresso de todas as máquinas no domínio.

Cabe ressaltar que até o momento não foi possível realizar testes junto ao sistema de agendamento de consultas especializadas bem como efetuar correções evolutivas, visto que a Empresa de Telefonia OI não efetuou a instalação dos links de dados/telefonia e internet necessários ao seu funcionamento.

As pendências descritas abaixo serão solucionadas após instalação de link de dados, de telefonia e rede de dados MPLS.

- a) A atualização dos sistemas operacionais, bem como a configuração e testes do firewall;
- b) Concluir a configuração do servidor de telefonia;
- c) Testar a comunicação entre as unidades de saúde e os prédios do IDTECH.

A grade de disponibilização de vagas para marcação de consultas de acordo com a carga horária / número de consultas por contratos, até esse mês de Maio/10 ainda não foram repassados / providenciados pela Secretaria Municipal de Saúde, a fim de que a Assessoria de Tecnologia da Informação possa dar andamento às inserções necessárias ao sistema.

Diante do exposto, o presente relatório oferecerá uma visão das principais atividades e ações desenvolvidas no mês de Maio/10, descrevendo de forma sucinta o serviço prestado, conforme cronograma previsto em plano de trabalho.

2.1. Finalidades:

Administrar e regular a oferta de serviços de saúde da rede básica do sistema municipal de saúde de Aparecida de Goiânia-GO, via um moderno processo de telefonia, objetivando a otimização dos princípios do SUS: universalidade, equidade, hierarquização e territorialização e, conseqüentemente melhorando a eficácia do atendimento aos usuários e implementando a humanização em todas as frentes.

2.2. Benefícios Esperados:

- Hierarquização e racionalização do Sistema Municipal de Saúde;
- Proporcionar a equidade dos serviços de saúde do Município;
- Permitir total transparência no agendamento de consultas dos usuários;
- Ser um instrumento de fortalecimento da gestão do Município;
- Adotar estratégia de desenvolvimento, implantação e operacionalização participativa, gradual e flexível;
- Adotar um Sistema de Informação desenvolvido por especialistas de informática na área da saúde especificamente para atender as necessidades do Município;
- Redução no tempo gasto para o agendamento de consultas;
- Permitir maior segurança no agendamento realizado;
- Permitir maior controle da efetividade das consultas marcadas;

- Aproveitamento total dos recursos disponíveis no Município.

3. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

3.1. Diagnóstico da Situação Atual

3.1.1. Situação Atual / Análise Técnica

O Município está habilitado na Gestão Plena da Atenção Básica, e mesmo contando com recurso financeiro federal mensal, ainda possui uma carência assistencial justificada pela pequena cobertura da Estratégia Saúde da Família, pela falta de apoio diagnóstico, assistência hospitalar, e até mesmo de medicamentos.

Foi identificado 04 (quatro) pontos de entraves enfrentados pelo SUS em Aparecida de Goiânia-GO, que dificultam o funcionamento do sistema, apesar do Município contar com um bom número de Unidades de Saúde:

- Consultas especializadas;
- Falta de estrutura física das Unidades;
- Dificuldade de acesso à rede pelos usuários;
- Baixa resolutividade da atenção básica.

Analisando os 04 (quatro) principais pontos de entraves da rede, percebe-se que a revitalização da estrutura física das Unidades necessita ser feita, entretanto não é uma medida em curto prazo, visto que necessita de alto investimento (alocação de recursos financeiros), que já estão sendo feitas paulatinamente. Já em relação aos outros três pontos de dificuldade torna-se necessário, medidas interventoras urgentes para minimizar esses problemas.

O novo modelo de gestão propõe um canal eficiente de comunicação de todo o sistema Municipal de Saúde, ou seja, um local para marcação de consultas médicas, nas especialidades básicas, com avaliação de risco, de acordo com a Política Nacional de humanização, a fim de garantir os direitos do cidadão, bem como de possibilitar a otimização da oferta e a utilização de consultas, elevando a qualidade do atendimento aos usuários, reduzindo o tempo gasto com o deslocamento e custos tanto para o sistema de saúde quanto para a população.

3.1.2. Síntese das Visitas Técnicas Realizadas às Unidades

- Em prosseguimento a operacionalização e o conhecimento da realidade da Rede Básica do Município de Aparecida de Goiânia – Go, foram efetuadas no mês de Novembro/09 visitas técnicas às Unidades que compõem a Estratégia Saúde da Família – PSF, a fim de concluir o levantamento do universo de pessoas que residem em áreas de abrangência do PSF.



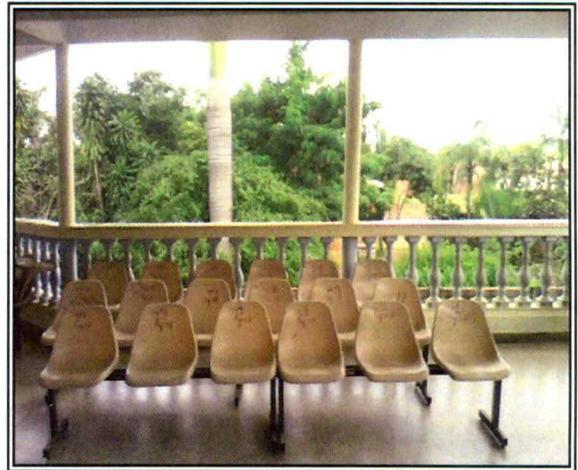
- As visitas foram feitas pela equipe da Coordenação Técnica do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano, com acompanhamento de representantes da Atenção Básica de Saúde / Supervisores Distritais;
- Vinte e duas (22) Unidades da Estratégia Saúde da Família foram visitadas, como se segue:
 - 01 – Independência Mansões – Equipe 36
 - 02 – Independência Mansões – Equipe 35
 - 03 – Independência Mansões – Equipes 11 e 37
 - 04 – Jardim Tiradentes
 - 05 – Residencial Anhembi – Equipes 06 e 08
 - 06 – Residencial Anhembi – Equipe 39

- 07 – Pontal Sul
- 08 – Boa Esperança
- 09 – Parque das Nações
- 10 – Campos Elísios
- 11 – Jardim Florença
- 12 – Aeroporto Sul
- 13 – Santa Luzia – Equipes 05, 16, 18 e 20
- 14 – Santa Luzia – Equipe 19
- 15 – Parque Flamboyant
- 16 – Jardim Bela Vista
- 17 – Parque Trindade
- 18 – Jardim dos Buritis
- 19 – Parque São Pedro
- 20 – Rosa dos Ventos
- 21 – Retiro dos Bosques
- 22 – Nova Olinda

A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de algumas das referidas Unidades de Saúde



PSF- Independência Mansões



PSF- Residencial Anhenbi



PSF- Campos Elísios



PSF- Jardim Florença



PSF- Aeroporto Sul



PSF- Santa Luzia



PSF- Parque Flamboyant



PSF- Parque Trindade

- De acordo com a Atenção Básica do Município de Aparecida de Goiânia, a equipe da Estratégia Saúde da Família deverá ser composta por profissionais interdisciplinares conforme quadro descritivo abaixo:

Item	Profissionais Por Equipe
1	Agentes Comunitários de Saúde
2	Enfermeiros
3	Médicos
4	Técnicos em Enfermagem
5	Auxiliar de Enfermagem
6	Auxiliar de Consultório Dentário
7	Cirurgião Dentista
8	Psicólogo
9	Técnico em Higiene Dental

No diagnóstico realizado junto às referidas Unidades, no que se refere a estrutura física possível identificar que as Unidades são compostas por setores / salas, conforme abaixo descrito:

Item	Setor / Unidade
1	Sala de recepção
2	Sala de espera
3	Farmácia
4	Consultório Clínico
5	Consultório de Enfermagem
6	Sala de Vacinas

7	Sala para Injetáveis / Teste da Mamãe / Pezinho
8	Sala de Nebulização
9	Sala de Curativo
10	Apoio
11	Banheiro para usuário feminino
12	Banheiro para usuário masculino
13	Banheiro para funcionários feminino
14	Banheiro para funcionários masculino
15	Copa / Cozinha

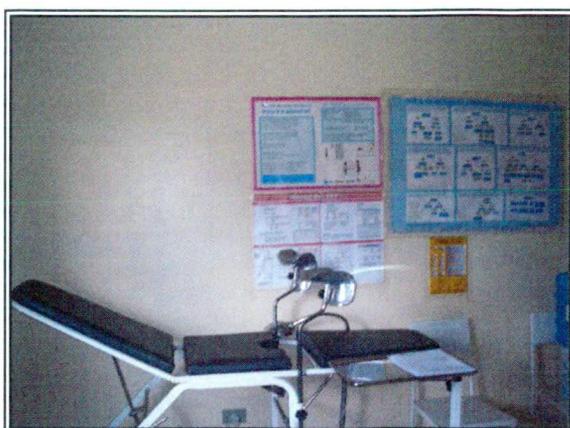
A título de exemplificação, seguem abaixo fotos de setores / salas que compõem as Unidades de Saúde.



Recepção



Sala de Espera



Consultório Clínico



Enfermaria



Sala de Vacina



Banheiro



Copa



Cozinha

- Devido à especificidade dessa Estratégia, onde o usuário conta com profissionais médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem e agentes comunitários em Unidades mais próximas de suas moradias, e que o atendimento básico é feito de forma integral, sob o olhar generalista, o Teleconsulta em um primeiro momento, beneficiará a parcela da população que não se encontram em áreas de cobertura do Saúde da Família.
- No mês de Novembro/09 também foi concluído o relatório das visitas técnicas efetuadas no mês de Outubro/09 às Unidades de Saúde da Rede Municipal que realizam atendimento básico e especializado, como se segue:

Item	Unidades de Saúde
1	Pronto Socorro Municipal
2	CAIS Garavelo
3	CAIS Nova Era
4	Mini Cais Colina Azul
5	Maternidade Marlene Teixeira
6	Centro de Saúde Madre Germana I
7	Centro de Saúde Papillon Park
8	Centro de Saúde Vila Brasília

- Foi realizado no mês de Novembro/09 diagnóstico junto às referidas Unidades, no que se refere à estrutura física conforme abaixo descrito:



Pronto Socorro Municipal



Mini CAIS Colina Azul



CAIS Nova Era



CAIS Garavelo



Centro de Saúde Papillon Park



Centro de Saúde de Vila Brasília



Centro de Saúde Madre Germana

- No mês de Novembro/09 foi realizado o levantamento do quantitativo geral de profissionais que atuam nas redes básicas e especializadas do Sistema Municipal de Saúde, bem como os que atuam nas especialidades básicas de clínico geral, pediatria e ginecologia e obstetrícia das Unidades de Saúde
- Como a Central irá marcar as consultas básicas eletivas de clínica médica, ginecologia e obstetrícia e pediatria, aos usuários do Sistema Único de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia, o quadro que se segue demonstra a realidade atual do quantitativo de consultas realizadas por cada Unidade de Saúde por semana e que serão colocadas no sistema de teleagendamento, a fim de garantir conforto e comodidade aos usuários na marcação de suas consultas, por meio do 0800 utilizando telefone fixo convencional ou orelhão.

DEMONSTRATIVO CONSOLIDADO DE CONSULTAS REALIZADAS / SEMANA / UNIDADE DE SAÚDE											
Cadastro Geral			CONSULTAS BÁSICAS / UNIDADE								
Item	Unidades de Saúde	Tipo	Clínico Geral	Consultas / Semana	Ginecologista	Consultas / Semana	Pediatra	Consultas / Semana	Total de Consultas Médicas	Consultas Enfermagem	Consultório Odontológico
1	P.S. Municipal	CAIS	3	280	1	80	1	40	400	120	1
2	Mini Cais Colina Azul	CAIS	3	240	3	210	4	215	665	250	1
3	C.S. Madre Germana I	C.S.	4	500	2	210	2	200	910	200	0
4	CAIS Garavelo	CAIS	4	400	4	240	5	280	920	1500	1
5	CAIS Nova Esperança	CAIS	9	900	4	220	6	384	1.504	1.500	6
6	Mater. Marlene Teixeira	Hosp	0	0	5	116	0	0	116	200	0
7	C.S. Pávilon Park	C.S.	2	260	2	130	2	120	510	50	1
8	C. S. Vila Brasília	C.S	1	40	0	0	0	288	328	0	1
TOTAL GERAL			26	2.620	21	1.206	20	1.527	5.353	1.527	11

- O quadro descritivo abaixo apresenta os profissionais que atuam nas especialidades básicas da Rede Municipal de Saúde com o respectivo número de consultas atendidas na semana.

Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
	Pronto Socorro Municipal	7102	Gelson Jose Carmo	Clinico Geral	40
		5004	Simão Pedro	Clínico Geral	120
		9568	Vanessa Cristina R Carneiro	Clínico Geral	120
		7553	Tânia E. R. Jesus	Pediatria	40
		3872	Maria Laura	Ginecologista	80
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
2	Mini Cais Colina Azul	8891	Marcony M Maximo	Clínico Geral	80
		12417	Livia Maria Rodrigues	Clínico Geral	120
		11049	Hamilton Borges Junior	Clínico Geral	40
		6060	Ana Paula Pereira	Pediatria	80
		9165	Mirella Cruvinel	Pediatria	licença
		7123	Ricardo Marquez Fonseca	Pediatria	55
		2759	Paulo Jose Tome	Pediatria	80
		3475	Carlos Cesar Borges	Ginecologista	46
		3516	Fernando Antonio Justo	Ginecologista	86
		3371	Newton Batista Costa	Ginecologista	75
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana

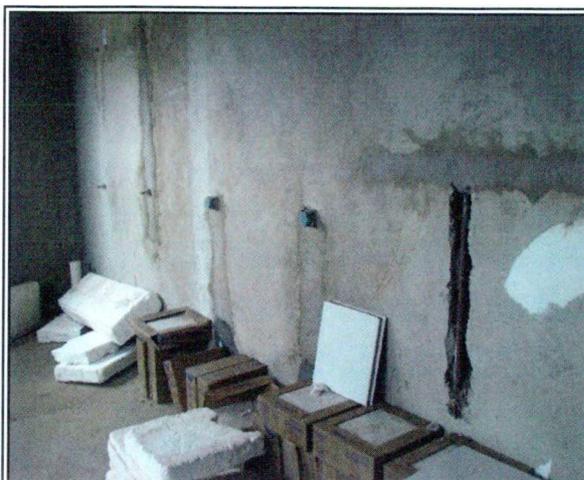
3	Centro de Saúde Madre Germana I	6540	Andre Luis Vasconcelos	Clínico Geral	60
		11049	Hamilton Borges Junior	Clínico Geral	120
		2734	Ítalo Afonso Gedda	Clínico Geral	200
		11587	Leandro Siqueira Madeira	Clínico Geral	120
		10077	Rosemary Assumpção	Pediatria	80
		5435	Maria Angélica Batista	Pediatria	120
		8493	Nazir Seabra G Filho	Ginecologista	60
		8588	Katiuscia Z da Silva	Ginecologista	150
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
4	CAIS Garavelo	6237	João Nóbrega Almeida	Clínico Geral	160
		11201	Maria Rita	Clínico Geral	80
		11205	Rodrigo Bufaiçal	Clínico Geral	80
		9850	Marco Santana	Clínico Geral	80
		6320	Kátia Maria C Cortes	Pediatria	40
		2139	Joaquim Lucio Paula	Pediatria	80
		10966	Gustavo Leite Bessa	Pediatria	40
		13630	Francisco Neto	Pediatria	40
		13509	Milton Cesar M Oliveira	Pediatria	80
		1051	Evaristo David Amaral	Ginecologista	80
		5679	Francisco Batista Paula	Ginecologista	80
		5913	Oswaldo C Souza	Ginecologista	40
		10803	Túlio Sergio Oliveira	Ginecologista	40
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
5	CAIS Nova Era	6861	Claudio Antonio Braga	Clínico Geral	60
		3940	Divina Margarida Franco	Clínico Geral	40
		6942	Geraldo Pinto F Filho	Clínico Geral	160
		10618	Ludmila Loyola	Clínico Geral	160
		2936	Mariangela Pedro	Clínico Geral	60
		11564	Marinaldo F Leite	Clínico Geral	80
		9559	Sandra Arantes Cruvinel	Clínico Geral	120
		3168	Vilmar Pires Paiva	Clínico Geral	40
		10780	Cristiane de Carvalho	Clínico Geral	80
		1442	Alcione T Magalhães	Pediatria	80
		5411	Lucia Helena N Peixoto	Pediatria	40
		9084	Luiz Alberto Belchior	Pediatria	80
		3588	Matha Lorena	Pediatria	36
		9304	Max Luiz	Pediatria	100
		7013	Tanit Ribeiro Carmo	Pediatria	48
		8740	Junio Gredson	Ginecologista	40
		8595	Mohamd Said	Ginecologista	20
		8522	Paulo Roberto	Ginecologista	80
7691	Wesley Freitas	Ginecologista	80		

Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
6	Maternidade Marlene Teixeira	7779	Francesco Ricci	Ginecologista	40
		4637	Hudson Drumond	Ginecologista	20
		7014	João Luiz Talhe	Ginecologista	24
		3746	Paulo Ataíde	Ginecologista	20
		7570	Tadeu Batista	Ginecologista	12
Item	Unidade de Saúde	CRM	Nome do Profissional	Especialidade	Consultas / Semana
7	Centro de Saúde Pávilon Park	1442	Alcione Teixeira	Clínico Geral	140
		10792	Orcino Alexandre	Clínico Geral	120
		9195	Mirella J Loyola	Pediatria	licença
		10077	Rosemary Assumpção	Pediatria	120
		6800	Marcos Lazaro	Ginecologista	40
		4041	Vera Lucia Nunes	Ginecologista	90

3.2. Atividades gerais realizadas no Mês de Maio/10

Registro fotográfico do prédio que sediará a Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta em sua situação original antes do início do processo de reforma.





Piso dos banheiros não assentados e espaço ainda em construção inacabada.

- As Coordenações deste IDTECH acompanharam o Secretário de Saúde de Anápolis no dia 04 de Maio/10 às instalações do Ambulatório Médico Especializado – AME, um dos projetos que o IDTECH em parceria com a Secretaria de Saúde irão implantar em Aparecida de Goiânia;



- Os Vereadores de Aparecida de Goiânia estiveram em visita, no dia 10 de Maio, a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta onde foram recebidos pelo Secretário de Saúde, Rafael Nakamura, pela Superintendente de Atenção Básica de Saúde do Município, Márcia Gasparini Canuto e os Coordenadores do Instituto, José Cláudio Romero, Cida Sardinha e Lúcio Dias Nascimento.

Segundo os vereadores, a principal queixa dos aparecidenses é a saúde. O Presidente da Câmara, João Antônio declarou que ficou impressionado com as instalações, e que a visita mudou completamente a visão que tinha a respeito de saúde pública. Segundo ele, o trabalho é o resultado da humanização dos serviços, aliada à tecnologia.”

O vereador Helvecino Moura também considerou os novos serviços um avanço na gestão dos serviços de saúde pública.

Com praticamente meio milhão de habitantes, Aparecida de Goiânia apresenta problemas graves para atender com eficiência os usuários da saúde pública. “Tudo é feito com cadastros em fichas de papel, de forma burocrática e desorganizada”, explicou o vereador Ezízio Barbosa. Para ele, o trabalho desempenhado pela Prefeitura em parceria com o IDTECH é um salto de qualidade na prestação de serviços de saúde, a partir de uma gestão eficiente.



- Com a finalidade de efetuar a atualização de cadastros dos profissionais Médicos que atuam na atenção básica e especializada do município de Aparecida de Goiânia, no mês de Maio/2010, foram realizadas pela Gerente de Apoio Técnico Sra. Tatiane Lemes, visitas às Unidades de saúde para levantamento, tendo em vista a operacionalização do sistema para geração de grades. Foi passada aos profissionais, planilha preenchida com os dados pessoais e grades de atendimento com dias, horários e quantidade de consultas atendidas, conforme modelo em **Anexo 1**;
- No dia 12 de Maio/10, foi realizada reunião com a Superintendência da Rede Básica Hospitalar Sra. Márcia Canutto e Marcela Rezende e pela Coordenação Técnica do IDTECH Cida Sardinha e Tatiane Lemes para avaliação das atividades e do serviço prestado.



- No dia 04 de Maio/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Cidades: Quinze meses na terra da padroeira, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 04 de Maio/10 o jornal Diário da Manhã, publicou uma matéria no Caderno / Coluna - Opinião do Leitor: Cais precário, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 09 de Maio/10 do Jornal O Popular, foi publicada uma matéria no Caderno / Coluna: Giro (Jarbas Rodrigues): Aparecida, conforme recorte em **Anexo 2**;
- No dia 13 de Maio/10 o Jornal Diário da Manhã publicou uma matéria no Caderno / Coluna – Política e Justiça: Vereadores aprovam sistema de atendimento da Saúde, conforme recorte em **Anexo 2**;

- Na edição de 01 a 15 de Maio/10 o jornal O Goiano, publicou uma matéria no **Caderno / Coluna** - Aparecida de Goiânia: Secretários são sabatinados pela Câmara Municipal, conforme recorte em **Anexo 2**;
- Na edição de 01 a 15 de Maio/10 o jornal O Goiano, publicou uma matéria no **Caderno / Coluna - Capa**: Nem Teleconsulta, nem nada de saúde para o povo de Aparecida, conforme recorte em **Anexo 2**;
- Na edição de 01 a 15 de Maio/10 o jornal O Goiano, publicou uma matéria no **Caderno / Coluna** – Aparecida de Goiânia: Descaso com a saúde continua em Aparecida de Goiânia, conforme recorte em **Anexo 2**;
- Na edição de 17 a 23 de Maio/10 o jornal O Parlamento, publicou uma matéria no **Caderno / Coluna - Cidades**, Vereadores aprovam novo sistema de atendimento de saúde, conforme recorte em **Anexo 2**;
- Na edição de 17 a 23 de Maio/10 o jornal O Parlamento, publicou uma matéria no **Caderno / Coluna - Capa**: Vereadores aprovam novo sistema de atendimento de saúde, conforme recorte em **Anexo 2**;
- Na edição de 17 a 23 de Maio/10 o jornal Correio Estado de Goiás, publicou uma matéria no **Caderno / Coluna – Cidades**: Vereadores visitam unidades de saúde, conforme recorte em **Anexo 2**;
- Na edição de 17 a 23 de Maio/10 o jornal Correio Estado de Goiás, publicou uma matéria no **Caderno / Coluna – Capa**: Vereadores visitam unidades de saúde, conforme recorte em **Anexo 2**;
- Na edição de 17 a 23 de Maio/10 o jornal Goiás em Destaque, publicou uma matéria no **Caderno / Coluna – Cidades**: Vereadores aprovam novo sistema para saúde, conforme recorte em **Anexo 2**;
- Foi enviado ofício N.º 521/2010 - COEX em 13 de Maio de 2010 ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura, com cópias para o Secretário da Fazenda Municipal Carlos Eduardo de Paula Rodrigues, o Coordenador do Fundo Municipal de Saúde Denis Marcel Freitas Vaz, o Superintendente de Atenção Integral à Saúde Alan Kardec da Silva e a Coordenadora Superintendente da Rede Básica Hospitalar Márcia Gasparino Canutto, Informando que em razão do descumprimento das obrigações contratuais por parte da

Secretaria, o Instituto estaria procedendo articulações com os proprietários dos imóveis onde estão instalados os novos serviços, inclusive a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta para conhecimento e análise, conforme **Anexo 3**;

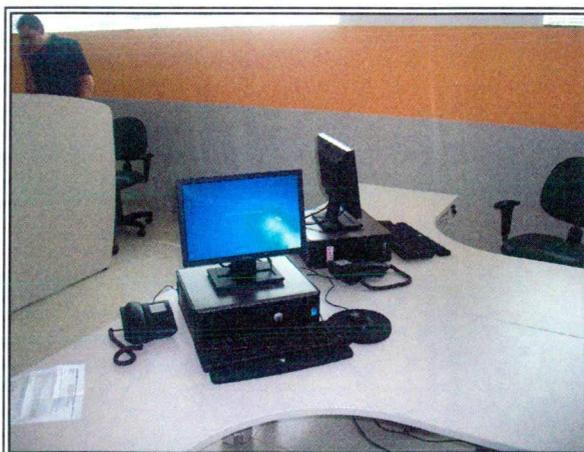
- Em 19 de Maio de 2010, foi enviado ofício N.º 548/2010 - COEX a Coordenadora Superintendente da Rede Básica Hospitalar Márcia Gasparino Canutto encaminhando Relatório Mensal número 07 – Abril/2010 do Contrato de Gestão/ Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, para conhecimento e análise; conforme **Anexo 3**;
- Em 19 de Maio de 2010, foi enviado ofício N.º 549/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura encaminhando Relatório Mensal número 07 – Abril/2010 do Contrato de Gestão/ Ambulatório Médico Especializado – AME, para conhecimento e análise; conforme **Anexo 3**;
- Em 21 de Maio de 2010, foi enviado ofício N.º 565/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura encaminhando nota de arquivo de reunião realizada em 12 de Abril na sede deste IDTECH, e informando que os itens deixados como pendências na referida reunião se encontram com o mesmo status. Comunica ainda que as dificuldades/pendências elencadas na reunião referentes às grades da ESF e dos profissionais prestadores de serviços em Oftalmologia, Psiquiatria e outros vinculados à Secretaria ainda se encontram abertos; conforme **Anexo 3**;
- Em 31 de Maio de 2010, foi enviado ofício N.º 595/2010 - COEX ao Secretário Municipal de Saúde Rafael Gouveia Nakamura encaminhando uma mídia DVD-R contendo Clipping de TV “Teleconsulta Aparecida de Goiânia” do dia 24 de Maio/10 dos Jornais Bom dia Goiás e 1º Edição (TV Anhanguera), para conhecimento; conforme **Anexo 3**;

3.2.1. Visitas técnicas de acompanhamento à obra

- Visando o bem estar e a qualidade de vida dos colaboradores que irão atuar no Ambulatório Médico de Especialidades – AME, neste mês foi finalizada a estruturação do espaço destinado à sala de descompressão. Um ambiente equipado com pufes coloridos e reservado aos momentos de relaxamento, visando combater o nível de estresse dos empregados no exercício de suas funções, além de motivar e promover a convivência e a interação dos colaboradores.



- Com a conclusão dos serviços de reestruturação do prédio e montagem dos equipamentos e mobiliários, a equipe da Assessoria de Tecnologia da Informação deste Instituto esteve no Ambulatório Médico Especializado nos dias 27 e 28 de Maio/10 a fim de verificar/testar o funcionamento das máquinas/rede/servidores, e constatar a finalização da parte de infraestrutura tecnológica;



- A Assessoria de Tecnologia da Informação deste Instituto no mês de Maio/2010 prosseguiu com desenvolvimento dos sistemas que serão utilizados em Aparecida de Goiânia, conforme relatório de Status do sistema em **Anexo 4**;

Porém, até o momento não foi possível realizar testes e efetuar correções evolutivas, haja vista que a OI Telefônica não efetuou a instalação dos links de dados/telefonía e internet do prédio.

Em conjunto com as atividades de desenvolvimento do sistema do Teleconsulta, foram realizadas de forma concomitante outras atividades que envolvem a referida Assessoria, como se segue:

- a) Finalização da instalação dos servidores no rack;
- b) Finalização da configuração dos servidores e sistemas operacionais;
- c) Passagem e Crimpagem dos cabos de telefonia da Central Telefônica;
- d) Passagem e Crimpagem dos cabos de telefonia do CTI;
- e) Finalização da criação da rede de Active Directory como sendo “tctapgyn.com.br”;
- f) Finalização do ingresso de todas as máquinas no domínio;
- g) Finalização da instalação dos servidores no rack;
- h) Finalização da configuração dos servidores e sistemas operacionais;
- i) Passagem e Crimpagem dos cabos de telefonia da Central Telefônica;
- j) Passagem e Crimpagem dos cabos de telefonia do CTI;
- k) Finalização da criação da rede de Active Directory como sendo “tctapgyn.com.br”;
- l) Finalização do ingresso de todas as máquinas no domínio.

Restam algumas pendências que serão cumpridas após instalação de link de dados, de telefonia e rede de dados MPLS, como se segue:

- a) A atualização dos sistemas operacionais, bem como a configuração e testes do firewall;
- b) Concluir a configuração do servidor de telefonia;
- c) Testar a comunicação entre as unidades de saúde e os prédios do IDTECH.

Foram feitas diversas interseções junto à equipe de TI da SMS de Aparecida de Goiânia, e também junto ao consultor João Alves da Oi Telecom, com o intuito de agilizar a instalação dos links de dados/telefonia/internet dos prédios, sem nenhum sucesso.

- Os procedimentos licitatórios para contratação de serviços e aquisição de móveis, equipamentos e demais materiais necessários à operacionalização e funcionamento do Teleconsulta, prosseguiu no mês de Maio/10, conforme quadro descritivo atualizado que se segue:

MOBILIÁRIO DE ESCRITÓRIO

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	Mural com superfície em aglomerado de cortiça
2	Unidade	Armário alto
3	Unidade	Armário baixo
4	Unidade	Posição de atendimento (baia teleatendimento)

5	Unidade	Posição de atendimento (baia teleatendimento) - Observatório
6	Unidade	Cadeira giratória
7	Unidade	Cadeira fixa sem braços
8	Unidade	Longarina de 04 lugares
9	Unidade	Mesa em "I", superfície de trabalho em "I"
10	Unidade	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas
11	Conjunto	Arquivo deslizante
12	Unidade	Cadeiras fixas (sala de relaxamento//refeitório//sala de reunião//vigia)
13	Unidade	Mesa para refeitório
14	Unidade	Mesa para reunião oval
15	Unidade	Cadeiras fixas com braço para sala de treinamento
16	Unidade	Persianas horizontais em alumínio incluindo instalação (call center e salas adm)
17	Unidade	Persianas horizontais em alumínio incluindo instalação (sala descompressão)
18	Unidade	Mesa reta para sala de tecnologia - CPD
19	Unidade	Puff's - sala descompressão
20	Unidade	Banquetas coloridas - sala descompressão
21	Unidade	Armário de aço
22	Unidade	Prateleiras - estante de aço chapa 20
23	Unidade	Caixa coletora em mdf

EQUIPAMENTOS TECNOLÓGICOS

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	Microcomputador completo (PA's)
2	Conjunto	Microcomputador completo supervisão/gerente
3	Conjunto	Microcomputador completo administrativo
4	Conjunto	Microcomputador completo técnicos informática
5	Conjunto	Microcomputador completo médicos/observatório/agente observatório/enfermeiros
6	Conjunto	Microcomputador completo televisões
7	Conjunto	Microcomputador completo substituição / reserva
8	Conjunto	Servidor (em rack) storage
9	Conjunto	Servidor (em rack) banco de dados
10	Unidade	Switch 10/100/1000 24 portas
11	Unidade	Patch panel 24 portas cat 6
12	Conjunto	Rack de piso padrão, com porta, de 44u
13	Unidade	no-break profissional
14	Conjunto	Servidor CTI I (Principal)
15	Unidade	Placa Dialogic D/300 JCT-E1 / 30-port Digital E1, PCI*
16	Kit	Kit Dialogic DI/SI32/ 32-(Placa + Power Módulo + Cabo H100) *

17	Conjunto	Servidor CTI II (Transbordo)
18	Conjunto	Termômetro para CPD
19	Unidade	Chaveador KVM (teclado, vídeo e mouse), número de Portas: 8
20	Unidade	Notebook
21	Licença	Windows 2008 server standart edition – microsoft open
22	Licença	Windows 2008 server call – microsoft open
23	Conjunto	DVR avetec 16 canais MPEG4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 câmeras)
24	Unidade	Central Telefônica (22 ramais)
25	Unidade	Estabilizador
26	Unidade	Servidor Lâmina tipo "Blade"

MATERIAIS PERMANENTES DIVERSOS

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	Plano de identificação visual da unidade
2	Unidade	Armário porta chaves
3	Unidade	Chaveiro identificador de chaves
4	Unidade	Bebedouro elétrico de pressão
5	Unidade	Condicionador de ar
6	Serviço	Instalação de condicionadores de ar
7	Unidade	Timer digital - programador de horário
8	Unidade	Mola hidráulica para porta
9	Conjunto	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)
10	Unidade	Unidade de head-phone
11	Unidade	Modulo carona para headset
12	Unidade	Apoio para pé regulável
13	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado
14	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse
15	Unidade	Aparelho telefônico com fio
16	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – LCD 52”
17	Unidade	Suporte de parede para TV/Monitor de LCD de 52”
18	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – LCD de 40”
19	Unidade	Suporte de parede para TV/Monitor de LCD de 40”
20	Unidade	Distribuidor VGA com 04 saídas
21	Unidade	Tapete de vinil “vulcanizado”, personalizado
22	Unidade	Varal sanfonado

EQUIPAMENTOS DE HIGIENE, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros

2	Unidade	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado
3	Unidade	Suporte (dispenser) para sabonete líquido
4	Unidade	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.
5	Conj.	Conj. de display's para coleta seletiva - reciclagem
6	Unidade	Lixeira com pedal
7	Unidade	Lixeira banheiro (tampa basculante)
8	Unidade	Tapete de vinil "vulcanizado", personalizado
9	Unidade	Varal retrátil (sanfonado)
10	Unidade	Assento para vaso sanitário

EQUIPAMENTOS ELETÔNICOS E ERGONÔMICOS

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Conjunto	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)
2	Unidade	Unidade de head-phone
3	Unidade	Modulo Carona - HeadSet
4	Unidade	Apoio para pé regulável
5	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado
6	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse
7	Unidade	Aparelho telefônico com fio
8	Unidade	Televisor / Monitor de alta definição – LCD 52"
9	Unidade	Suporte de parede para TV/Monitor de LCD de 52"
10	Unidade	Televisor / Monitor de alta definição – LCD 40"
11	Unidade	Suporte de parede para TV/Monitor de LCD de 40"
12	Unidade	Distribuidor VGA com 04 saídas

SUPRIMENTOS DE ESCRITÓRIO

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	Cartuchos/tonner's para Impressoras HP Color LaserJet CP 1215 (Cida e Lúcio - Relatórios de Gestão, etc.)

UNIFORMES E ACESSÓRIOS

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Unidade	Confecção de uniforme (colete),
2	Unidade	Confecção de cordões para crachá personalizados
3	Unidade	Squeeze personalizado – 500 ml,

SERVIÇOS DE APOIO AO TRABALHADOR

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Vale Alimentação	Vale alimentação - 12 meses
2	Vale transporte	Vale transporte- 12 meses
3	Colaborador	Medicina do trabalho para colaboradores - 12 meses

ESTRUTURA FÍSICA – REFORMA

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Mês	Locação de imóvel
2	Mês	Fornecimento de água e esgoto (Saneago)
3	Mês	Fornecimento de energia elétrica (Celg)
4	Unidade	Mola para Porta dos banheiros

ESTRUTURA FÍSICA – REFORMA

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Serviço	Contratação empresa para fazer Projeto de Arquitetura
2	Serviço	Reforma predial / adequações da estrutura física

VIGILÂNCIA E MONITORAMENTO, LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) Posto de Vigilância Armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: Envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h

2	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (Deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)
3	Mês	Serviço de copeiragem - 01 copeira
4	Conjunto	Sistema de vídeo vigilância eletrônico – Central Alarmes (+ 12 meses de monitoramento)
5	Serviço	Seguro Predial

SISTEMA DE CÓPIAS E IMPRESSÕES

ITEM	UNID.	DESCRIÇÃO
1	Cópias/ Impressões	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel)
2	Conjunto	Plano de identificação visual da unidade
3	Serviço	Confecção de fachada - letreiros
4	Unidade	Cartilha estatuto social
5	Unidade	Cartilha regulamentação de trabalho – volume I – normas gerais de atuação
6	Unidade	Cartilha regulamentação de trabalho – volume II – normas gerais de atuação
7	Unidade	Cartilha regulamentação de trabalho – volume III – normas gerais de atuação
8	Unidade	Folder sobre ergonomia no ambiente de trabalho
9	Unidade	Contra-cheques
10	Unidade	Confecção de capa de processos
11	Unidade	Cartilha de conservação do patrimônio
12	Serviço	Desenvolvimento de vídeo didático utilizando animação 2d
13	Unidade	Cartilha do usuário do Teleconsulta
14	Unidade	Cartaz - Teleconsulta
15	Unidade	Imã de geladeira - Teleconsulta
16	Serviço	Confecção de lonas com impressão digital - dia mundial da saúde
17	Serviço	Locação de equipamentos de áudio e vídeo - dia mundial da saúde
18	Serviço	Locação e montagem de ground e demais estruturas - dia mundial da saúde
19	Unidade	Placa de aço (inaugural)
20	Unidade	Banner em lona - 90 x 120 cm
21	Unidade	Suporte para banner
22	Unidade	Etiquetas patrimoniais - "void"

- Os demais itens previstos no plano de trabalho e que não se encontram listados no quadro ora mencionado, ainda estão em processo de tramitação para realização da licitação necessária as aquisição que serão utilizadas para a implantação do serviço;

3.3. Levantamento das Necessidades / Recursos Necessários

No mês de Maio/10 prosseguiu-se com as atividades voltadas para complementação de informações / levantamento de necessidades que nesta fase de execução do contrato de gestão visa compatibilizar os aspectos de identificados “in lócus” com a descrição dos recursos necessários elencados no Projeto Básico apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde e, conseqüentemente descrito no Plano de Trabalho apresentado por este IDTECH e parte integrante do contrato de gestão, com a realidade vivenciada à partir das visitas técnicas realizadas.

3.3.1. Recursos Físicos

Conforme previsto no Contrato de Gestão, o IDTECH deverá disponibilizar espaço físico em condições adequadas para o desenvolvimento das atividades, previstas para as frentes de trabalho, incluindo equipamentos, materiais necessários e a respectiva mão de obra para adaptação do prédio que abrigará a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta.

Conforme relatado anteriormente, foi identificado e locado segundo os procedimentos legais no Município de Aparecida de Goiânia – Go, um prédio com área física adequada para abrigar o Teleconsulta, localizado a Avenida Alexandre de Moraes, Qd 77, Lt 06, 2º pavimento, Parque Amazônia – Goiânia –Go.



Cabe ressaltar que o imóvel locado pelo IDTECH foi devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde.

No mês de Maio/10 foi concluído o processo de reforma / readequação física do prédio, restando apenas retoques finais referentes ao acabamento / layout interno, conforme fotos abaixo:



3.3.2. Recursos Materiais

Conforme previsto no plano de trabalho o IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano se encarregará do suprimento de todos os recursos materiais necessários a execução das atividades previstas para a Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta, previstos em contrato de gestão formalizado com o Município de Aparecida de Goiânia – Go., através da Secretaria Municipal de Saúde.

Os quadros a seguir ilustram essa realidade da necessidade de recursos materiais para a qual foram adotados pelo IDTECH os procedimentos licitatórios, segundo a legislação em vigência, para a devida aquisição.

a) Mobiliário de Escritório

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Armário alto,	4
2	Unidade	Armário baixo	2
3	Unidade	Posição de atendimento	22
4	Unidade	Cadeira giratória	30
5	Unidade	Cadeira fixa sem braços,	10
6	Unidade	Longarina de 04 lugares,	2
7	Unidade	Mesa em “I”, superfície de trabalho em “I”, medindo aproximadamente 1350 x 1500	7
8	Unidade	Roupeiro de aço - escaninho com 3 portas,	10
9	Unidade	Mural com superfície em aglomerado de cortiça	1
10	Unidade	Arquivo deslizante	1

b) Equipamentos Tecnológicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Microcomputador completo (pa´s)	25
2	Conjunto	Microcomputador completo supervisão/gerente	7
3	Conjunto	Microcomputador completo administrativo	-
4	Conjunto	Microcomputador completo técnicos informática	-
5	Conjunto	Microcomputador completo médicos/observatório/agente observatório/enfermeiros	-
6	Conjunto	Microcomputador completo televisões	-
7	Conjunto	Microcomputador completo substituição / reserva	-
8	Unidade	Switch 10/100/1000 24 portas	3
9	Unidade	Patch panel 24 portas cat 6	3
10	Unidade	Cabo kvm p/ server switch chaveador teclado/mouse/monitor	16
11	Conjunto	Rack de piso padrão, com porta, de 44u	1
12	Unidade	No-break profissional	1
13	Conjunto	Servidor cti i (principal)	1
14	Unidade	Placa dialogic d/300 jct-e1 / 30-port digital e1, pci*	1
15	Kit	Kit dialogic di/si32/ 32-(placa + power módulo + cabo h100) *	1
16	Conjunto	Servidor cti ii (transbordo)	1
17	Unidade	Chaveador kvm (teclado, vídeo e mouse), número de portas: 16	1
18	Unidade	Notebook	1
19	Licença	Windows 2008 Server Standart Edition –Microsoft open	5
20	Licença	Windows 2008 Server Call – Microsoft open	50
21	Conjunto	Dvr avetec 16 canais mpeg4 (fonte, plugues, pinos, malhas, 16 cameras)	1
22	Unidade	Estabilizador	7
23	Unidade	Central Telefônica (22 ramais)	1
24	Unidade	Servidor lâmina tipo “blade”	2

c) Materiais Permanentes Diversos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Bebedouro elétrico de pressão,	2

d) Dispenser's e Lixeira

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Suporte (dispenser) para papel higiênico em rolo de 300 metros	6
2	Unidade	Suporte (dispenser) para papel toalha interfolhado	2
3	Unidade	Suporte (dispenser) para sabonete líquido	2
4	Unidade	Cestos para papéis, capacidade 12 litros, cor preta.	10
5	Unidade	Lixeira com pedal	2
6	Unidade	Lixeira banheiro (tampa basculante)	6

e) Equipamentos Eletrônicos e Ergonômicos

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Conjunto	Unidade de head-phone + head-set (base + fone/microfone de cabeça)	26
2	Unidade	Unidade de head-phone	66
3	Unidade	Apoio para pé regulável	30
4	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de teclado	30
5	Unidade	Apoio ergonômico de punho para uso de mouse	30
6	Unidade	Aparelho telefônico com fio	8
7	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – lcd 52"	1
8	Unidade	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 52"	1
9	Unidade	Televisor / monitor de alta definição – lcd 40"	1
10	Unidade	Suporte de parede para tv/monitor de lcd de 40"	1
11	Unidade	Distribuidor vaga com 04 saídas	1

f) Suprimentos de escritórios

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Cartuchos/tonners para Impressoras HP Color LaserJet CP 1215	38

g) Uniformes e Acessórios

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Unidade	Confecção de cordões para crachá personalizados	70

2	Unidade	Squeeze personalizado – 500 ml,	140
---	---------	---------------------------------	-----

h) Medicina do Trabalho

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Colaborador	Medicina do trabalho - 12 meses	120

i) Gastos estimados com estrutura física

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Locação de imóvel	12
2	Mês	Fornecimento de água e esgoto (Saneago)	12
3	Mês	Fornecimento de energia elétrica (Celg)	12

j) Serviços

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Clipagem	Clipagem eletrônica	120
2	Vale Alimentação	Vale Alimentação	12 meses
3	Vale transporte	Vale Transporte	12 meses

k) Estrutura Física - Reforma

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Serviço	Contratação de empresa para fazer o projeto de Arquitetura	1
2	Serviço	Reforma Predial / Adequações da estrutura física	1

l) Vigilância e Monitoramento, Limpeza e Conservação

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Mês	Contratação de empresa prestadora de serviços, especializada em vigilância e segurança - 01 (um) posto de vigilância armada 24h por dia, de segunda a segunda, incluindo feriados. Obs.: envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h	12

2	Mês	Serviço de limpeza e conservação predial. (deverão ser disponibilizados (as) 03 (três) auxiliares para fazer a limpeza e conservação predial, com jornada de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, de segunda a segunda.)	12
---	-----	--	----

m) Sistema de Cópias e Impressões

Item	Unidade	Descrição	Quantidade
1	Cópias/ Impressões	Serviços especializados de impressão, fornecimento de insumos (exceto papel) - 03 multifuncionais monocromáticas + 15 impressoras (consultórios médicos)	240000

3.3.3. Recursos Humanos

Para o funcionamento da Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta de Aparecida de Goiânia – Go, será necessário o pessoal técnico e operacional descrito a seguir:

RECURSOS HUMANOS - TELECONSULTA				
Item	CARGO	FUNÇÃO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	TOTAL DE PROFISSIONAIS
1	Agente de Atendimento III	Agente de Atendimento	36h	40
2	Agente de Atendimento II	Agente Observatório	36h	2
3	Médico	Médico	12h	7
4	Enfermeiro II	Enfermeiro	44h	5
5	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional	44h	2
6	Assistente Administrativo I	Supervisor Operacional Observatório	44h	1
7	Assistente Administrativo III	Gerente Local	44h	1
8	Assistente Administrativo III	Gerente Operacional	44h	1
9	Assessor Técnico III	Gerente Técnico	44h	1
10	Técnico de Informática I	Técnico de Informática	44h	1
Total de Profissionais				61

Além dos recursos humanos anteriormente descritos, está previsto também o envolvimento do pessoal como se segue:

SUORTE TÉCNICO OPERACIONAL E GESTÃO DE PROJETO			
Item	ESPECIFICAÇÃO		TOTAL DE PROFISSIONAIS
	CARGO *	FUNÇÃO	
01	Assessor Técnico III	Gestor Executivo	01
02	Assessor Técnico II	Gestor Técnico	01
03	Assessor Técnico I	Gestor Administrativo-Financeiro	01
04	Assessor Técnico III	Suporte Técnico/Assessoria/Tecnologia da Informação	02
05	Assessor Técnico II		01
06	Assessor Técnico I		04
07	Assistente Técnico II	Suporte Técnico/Assessoria Técnica	02
TOTAL			12

3.3.4. Recursos Tecnológicos

3.3.4.1. Plataforma de Comunicação

Esta Plataforma de Computação Digital foi desenvolvida dentro do conceito CTI (*Computer Telephony Integrated*), possibilitando recursos avançados em comunicação por voz, texto e dados. Sua matriz possui alto padrão de qualidade concebido dentro das mais avançadas técnicas de comutação, com base em processadores de 32 bits de última geração.

Permite ampla conectividade através do protocolo TCP/IP padronizado de acordo com normas internacionais. Esta característica permite efetuar o gerenciamento e operação da central de qualquer microcomputador da rede local e externa, via internet, sendo possível monitorar toda a central a distancia, dando uma segurança a mais aos gestores da informação.

O módulo Central do Sistema pode integrar-se ao Sistema Telefônico Fixo Comutado - STFC através de entroncamento digital (PCM 2Mbit/s, R2D, ISDN, MFC5C e MFC5S).

O *Contact Center* tem como funcionalidades principais:

□ ***DAC - Distribuição Automática de Chamadas***

Voltado para os serviços de Tele-atendimento, o DAC encaminha as chamadas para as Posições de Atendimento (PA's) de forma distribuída e programada, evitando desta forma a sobrecarga e garantindo a qualidade no atendimento. Os serviços deverão interagir com a rede de informática para consulta a banco de dados, permitindo um atendimento personalizado aos cidadãos.

□ ***URA - Unidade de Resposta Audível***

O sistema tem a facilidade de incorporar internamente canais de URA em todos os troncos de entrada, permitindo a criação de serviços sob medida para as necessidades de cada atendimento. Além disso, através do software de programação de URA, poderá criar, automatizar e projetar inúmeros serviços, significando maior autonomia e flexibilidade, gerando ganhos em produtividade.

□ ***PA - Posições de Atendimento***

O *front - end* de atendimento é desenvolvido para cada aplicação no mais moderno conceito de CRM e permite ao atendente efetuar funções básicas para a interação com o cidadão, através da interligação local ou remota com o Banco de Dados.

□ ***Formação e Prioridade na Fila de Espera***

O sistema possibilita o gerenciamento de filas de espera para os cidadãos que aguardam pelo atendimento. Possibilita também prioridade no atendimento a telefones preferenciais e o encaminhamento destes para determinado atendente (fidelização), que pode ser treinado para a situação específica deste cliente.

□ ***Posição de Supervisão***

Além das funções básicas da PA, a Posição de Supervisão possui a facilidade de monitorar as conversas entre a PA e o cliente, possibilitando desta forma um controle da qualidade do atendimento, melhorando e aperfeiçoando o grau de satisfação.

□ ***Estatística do Sistema***

O sistema possui recursos computacionais para emissão de vários tipos de relatórios, como gerenciais, estatísticos, de monitoração por grupo de serviço e/ou atendentes, identificação da PA, tipo de serviço mais solicitado, quantidade de chamadas atendidas de forma automática e personalizada, tempo de ocupação por PA, quantidade de chamadas em fila de espera, quantidade de Troncos e PA's ocupadas, livres, bloqueadas, etc.. Estes relatórios

podem ser emitidos de forma imediata e/ou programada, segundo a necessidade do operador, sendo possível também à visualização dos mesmos via internet facilitando a administração remota do sistema.

□ **0800**

O 0800 permite aos cidadãos fazerem solicitações de serviços públicos gratuitamente a partir de qualquer telefone.

Ao telefonar para o número 0800, para solicitar o serviço, o cidadão é atendido por um Agente de Atendimento devidamente treinados que registra a demanda diretamente em um Sistema Informatizado de última geração.

□ **Atendimento Automático**

O Atendimento fora do horário de expediente é efetuado automaticamente pela URA - Unidade de Recepção Audível que informa os usuários sobre os horários de atendimento, permite atendimentos on-line para os procedimentos mais simples e registra os pedidos mais complexos que serão providenciados posteriormente sem a necessidade do reclamante ligar novamente.

Em contrapartida a Secretaria Municipal de Saúde disponibilizará o serviço de telefonia, banda larga e links dedicados, como se segue:

- O serviço de telefonia será utilizado como uma ferramenta complementar ao sistema Teleconsulta, o qual deverá ser mantido em quantidade suficiente, de acordo com a necessidade, para o perfeito funcionamento do serviço prestado, devido ao número de Agentes de Atendimento / profissionais atuantes por turno de trabalho.
- A conexão banda larga (ADSL) deverá ser no mínimo de 1 Mbps com IP fixo para viabilizar a execução do processamento de todos os procedimentos realizados na Central de Atendimento ao Cidadão, de forma ágil e eficaz. A contratante será a responsável pelo acompanhamento da sua funcionalidade de acordo com o previsto para o fim a que se destina. Proxy + Firewall.
- Os link's dedicados serão utilizados para a intercomunicação, entre as Unidades e sua capacidade será avaliada de acordo com a necessidade no momento de sua solicitação.

3.3.4.2. Sistema de Marcação de Consultas

O sistema Teleconsulta desenvolvido pelo IDTECH - Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano tem como objetivo principal auxiliar na tarefa de marcação de

consultas médicas para usuários do SUS junto à Rede Básica da Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia-GO. Este trabalho será realizado por um Contact Center dotado de alta estrutura tecnológica.

- O sistema foi desenvolvido em .Net (VB e ASP);
- O Banco de dados utilizado será MySQL.

3.3.4.2.1. Acesso ao Sistema

As ferramentas estão divididas de acordo com seu nível e aplicação. Os usuários estão divididos de acordo com o nível de suas tarefas nas rotinas do sistema. Os usuários estão divididos em dois tipos; *supervisor* e *agentes de atendimento*, sendo que o primeiro além de liberar o acesso dos *agentes de atendimento* do tele-atendimento terá acesso também a cadastros e relatórios de resultados.

Um agente de atendimento só terá acesso ao sistema em dias e horários específicos, de acordo com a prévia liberação de seu supervisor.

3.3.4.2.2. Atendimento ao Usuário

A primeira informação a ser identificada junto ao usuário pelo agente de atendimento será o município de residência para que o sistema se conecte ao banco de dados relativo a respectiva cidade. Em seguida o usuário deverá informar o número de seu cartão SUS para que se efetue a busca no Banco de Dados. Se não possuir o cartão, a busca se realizará na base de dados do próprio sistema e, não havendo um resultado positivo, o usuário será cadastrado com base nas informações básicas necessárias para a marcação da consulta.

Cadastro em mãos, o próximo passo é identificar se é uma primeira Consulta ou se é uma Consulta do tipo Retorno.

3.3.4.2.3. Outras Informações

No caso de consulta do tipo retorno, as mesmas apenas serão marcadas a partir da terça-feira, por motivos de super lotação das Unidades de Saúde da Rede Municipal de Saúde às segundas-feiras.

O sistema conta com os seguintes cadastros:

Unidades de Saúde;

- Bairros;
- Profissionais de Saúde;

- Especialidades;
- Sintomas;
- Operadores.

Relatórios Gerais

- Consultas Cadastradas;
- Grade de Profissionais por Unidade de Saúde;
- Usuários;
- Relatórios gerenciais;
- Outras.

Integração com a Aplicação

A aplicação do Teleatendimento a consultas, poderá se integrar a aplicação que fará o gerenciamento de chamadas, apoiando em decisões do tipo: quantas ligações serão feitas por um determinado número por um determinado período, quais regiões possuem número mais alto de procura por consultas, e quais regiões que procuram menos o Tele atendimento. Serão também identificadas ligações que não contém embasamentos verdadeiros, a fim de atrapalhar o bom andamento do Tele-atendimento. Serão definidos também, por quais regiões a busca por consultas prioridade serão mais frequentes. E a identificação de quantidade de frequência que um mesmo paciente procura por consultas. Haverá também, integrações que ainda serão definidas, sendo observadas as necessidades assim que o sistema estiver em funcionamento.

4. ORGANIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO

4.1. Funcionamento da Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta

Funcionará de segunda a domingo, conforme especificações abaixo:

Contact Center

- Horário: Das 07hs às 19hs.
- Turno matutino: (07hs às 13hs): 20 PA's.

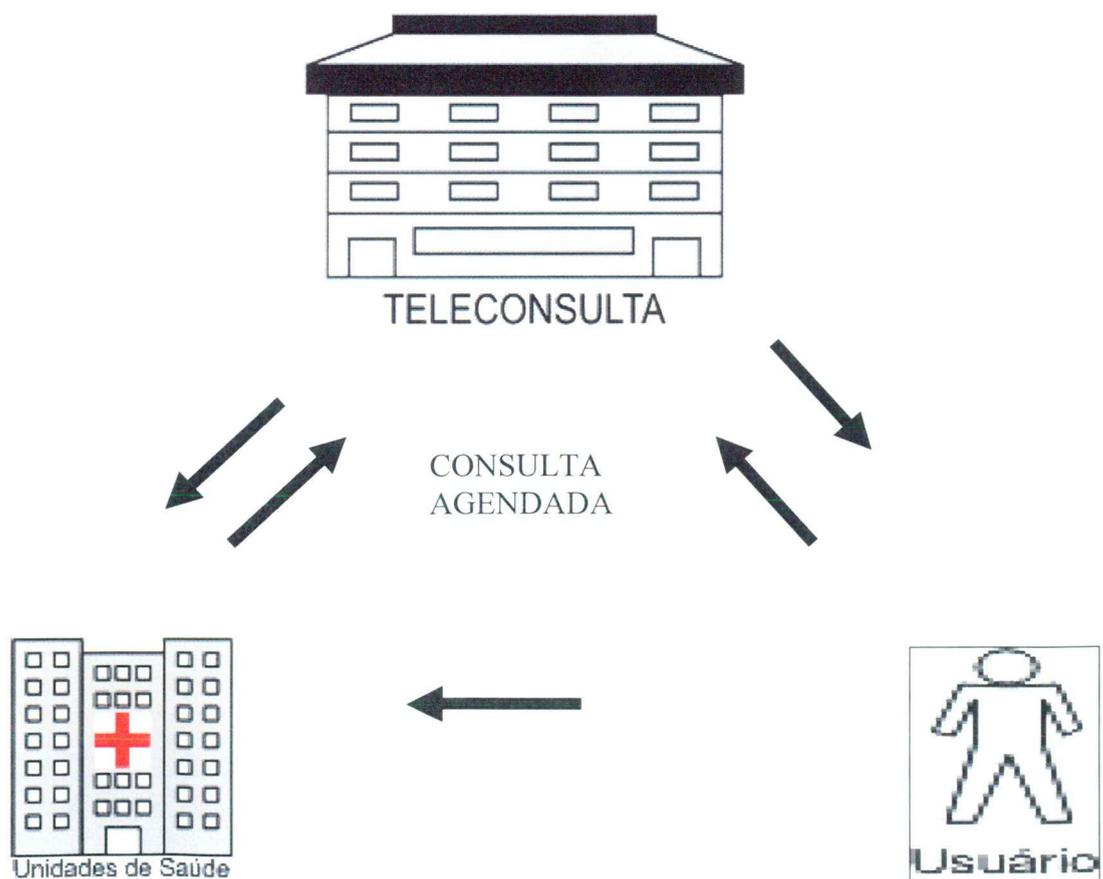
- Turno vespertino: (13hs às 19hs): 20 PA's.

Observatório

- Turno matutino: (07hs às 13hs): 01 PA.
- Turno vespertino: (13hs às 19hs): 01 PA.

Obs.: O horário de atendimento humano dependendo da demanda poderá ser revisto segundo necessidade. Nos demais horários (19hs às 07hs) o atendimento será eletrônico.

4.2. Fluxograma do Atendimento aos Usuários



4.3. Universo de Ação / Abrangência

A Central de agendamento de consultas prestará atendimento a população do Município de Aparecida de Goiânia – Go. Inicialmente atenderá 09 (nove) Unidades do Município de Aparecida de Goiânia, como se segue:

1. CAIS Nova Era;
2. CAIS Garavelo;
3. Mini CAIS Colina Azul;
4. Centro de Saúde Madre Germana I;
5. Centro de Saúde Papilon Park;
6. Centro de Saúde Vila Brasília;
7. Centro de Saúde Prisão Provisória;
8. Maternidade Marlene Teixeira;
9. Pronto Socorro Municipal.

5. ANEXOS

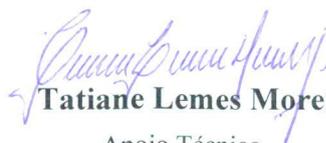
Anexo 01 – Modelo de planilha de cadastro de Profissionais da atenção básica e especializada;

Anexo 02 - Recortes de Jornais, mês de Maio/10

Anexo 03 – Cópias de Ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia em Maio/10.

Anexo 04 - Relatório de Status do Projeto Sistema Saúde

Goiânia-GO, 04 de Junho de 2010.


Tatiane Lemes Moreira
Apoio Técnico


Daísa Pereira Lessa
Gerente de Serviços de Saúde


Maria Aparecida Couto de Toledo Sardinha
Coordenadora Técnica


Adonai Teles Andrade
Assessor de Tecnologia da Informação

Anexo 01

**Modelo de planilha de cadastro de profissionais da
atenção básica e especializada**

FICHA DE CADASTRO MÉDICO

Nome do Profissional:							
Especialidade							
Lotação Atual:							
Endereço Residencial:							
Bairro:							
CEP:		Cidade:		Estado:			
Fone (Residencial):			Fone (Celular):		CRM:		RG:
UF:		CPF:		E-mail:			
Vínculo Empregatício:							
Carga horária semanal:							
CNES:							

Escala de Trabalho Atual

Item	Dia da Semana	Horários		Quantitativo de consultas
		Início	Término	
1				
2				
3				
4				
5				

Disponibilidade de horário para adequação do número de atendimentos / período

Escala de Trabalho para implementação

Item	Dia da Semana	Horários		Quantitativo de consultas
		Início	Término	
1				
2				
3				
4				
5				



Tendo em vista que para o funcionamento do Ambulatório Médico Especializado – AME e a Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta se faz necessário a inserção das grades de consultas contendo horário e dia de atendimento no sistema de agendamento, a escala registrada nesta ficha, deverá permanecer até que a implantação ocorra de fato.

Ciente, em ____/____/2010.

Anexo 02

Recortes de Jornais, mês de Maio/10

Nem teleconsulta, nem nada de saúde para o povo de Aparecida



Já faz mais de um mês que o prefeito Maguito Vilela lançou o teleconsulta e alardeou o número para ligação ao mesmo: 0800 6461590. Tudo em vão, pois ninguém consegue ser atendido e a saúde do povo aparecidense vai de mal a pior, sem contar os maus tratos das pessoas responsáveis pelo setor.

[Pág.06]

Descaso com a saúde continua em Aparecida de Goiânia

Em comemoração ao Dia Mundial da Saúde, o prefeito de Aparecida de Goiânia, Maguito Vilela, deu um presente aos cidadãos ao lançar a Central de Atendimento ao Cidadão (Teleconsulta). Com o serviço ativo a população mais carente poderia agendar consultas eletivas simples através do 0800 646 1590.

Na época do lançamento o prefeito enfatizou a importância do serviço, pois o grande objetivo era acabar com as longas filas. "Esse serviço vai dignificar a nossa população, pois não teremos mais as longas filas que hoje se formam nas unidades de saúde. O cidadão terá um tratamento de primeira qualidade, e pelo telefone, sem sair de casa, será informado sobre o dia, o local e o horário de sua consulta médica", defendeu o prefeito.

Em Goiânia, o sistema é exemplo para o País. Os números mostram que desde 2006, quando o sistema foi implantado, mais de 2,3 milhões de consultas foram marcadas. Mas em Aparecida a realidade é outra: depois de um mês do lançamento do serviço, nenhuma consulta foi marcada.

Não se sabe porque o serviço ainda não está funcionando, mas ao ligar para o 0800

o cidadão que deseja marcar uma consulta ouve a seguinte e degradável frase: "O número discado não corresponde ao número de serviço ativo".

Segundo o secretário de Saúde, Rafael Nakamura, as mudanças de atendimento nas unidades de saúde seriam feitas através de divulgações na imprensa, cartazes e alguns informativos, além de um treinamento dos profissionais da saúde para o repasse de informações. Mas não é isso o que acontece. Ao visitar a unidade de saúde do centro da cidade, o Jornal O Goiano constatou um total despreparo dos funcionários em conceder informações, além é claro, das filas e da insatisfação do usuário do serviço público.

Não foi difícil encontrar pessoas que estavam insatisfeitas com o serviço de saúde. Foi o caso da dona de casa Maria Morena. Ela reclama que não consegue falar no teleconsulta. Cansada de esperar foi até o CAIS, mas não conseguiu atendimento. "Não consigo ligar no teleconsulta. Isso é uma grande ilusão para o povo. Eu tomei a vacina contra a gripe A e tem muito tempo que estou passando mal. Fui até a emergência, mas o pessoal disse que meu caso não pode ser tratado lá. Tentei marcar uma consulta, mas não consegui até agora.



A sala de espera é improvisada no meio da rua, dividindo o espaço com quem por ali passa na calçada.

Aqui ninguém sabe me falar nada. Estou andando desde as 5 da manhã e até agora não consegui nem ser atendida", reclamou Dona Maria.

Mas o que é de se estranhar é que o próprio secretário de saúde Nakamura destacava, no dia do lançamento, que estava tudo pronto, e que faltava apenas alguns equipamentos "Está faltando apenas a complementação dos equipamentos necessários para o início dos trabalhos, já que a parte física e a estrutura dos prédios estão prontas", afirmou ele.

Em contato com a Secretaria de Saúde do município, a explicação é que simplesmente



Paciente reclama da falta de organização

o serviço ainda não está ativo e que não há ainda nenhuma previsão para que entre em funcionamento. Enquanto isso, a população sofre.

Texto: Otávio Reis

Assista na íntegra este vídeo!

www.jornalogoiano.com.br

Secretários são sabatinados pela Câmara Municipal

Com a iniciativa de um requerimento de autoria do vereador William Ludovico (PMDB), três secretários foram convocados pela Câmara Municipal para esclarecer algumas questões relacionadas às suas respectivas pastas. Compareceram a Casa na manhã da terça-feira, 20, o secretário de Saúde, Rafael Nakamura, de Desenvolvimento Urbano, Samuel Borges e Finanças, Carlos Eduardo.

Durante mais três horas eles foram sabatinados pelos vereadores e ouviram reclamações e sugestões na melhoria de alguns serviços. Max Menezes (PR) aproveitou para reclamar da precariedade no sistema de iluminação pública, José Ribamar (PRP) fez uma denúncia séria de que caminhões de lixo de Goiânia estariam sendo descarregados no aterro sanitário de Aparecida.

As colocações do vereador William foram mais graves. Ele questionou ao secretário Carlos Eduardo sobre a legalidade da Lei 288/09 aprovada o ano passado, que acabou alterando o código tributário e conseqüentemente elevou os valores do Imposto Territorial Urbano (ITU) e o Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU). “É ilegal e os contribuintes devem ser ressarcidos por pagamento



Fotos: Divulgação

No acanhado recinto da velha Câmara Municipal de Aparecida, secretários do governo Maguito Vilela são questionados pelos vereadores



Os secretários dão suas versões, mas não satisfazem aos vereadores

indevido destes impostos”, sustentou William.

O vereador acusou Carlos Eduardo de sonegação de receita, o que reduziu drasticamente o duodécimo da Câmara e resultou na exoneração de vários assessores de vereadores. “Vou mergulhar na documentação daquela

secretaria e descobrir todas as verdades”, avisou William.

Sobre a Secretaria de Desenvolvimento Urbano o vereador questionou o contrato recém-firmado entre a Prefeitura e a Vital Engenharia que atualmente realiza o trabalho de coleta de lixo no município. “É um contrato fraudulento com

uma empresa ligada ao Grupo Queiroz Galvão e que inclusive responde processo no interior de São Paulo”, acrescentou.

Sobre a saúde, ele fez alguns elogios, mas pediu ao secretário a descentralização de alguns serviços oferecidos no Posto de Saúde do Centro, como a emissão de chequinho para exames, a vacinação em massa no local e a realização de consultas pré-agendadas. “Aquela unidade deve ser exclusiva para emergências e estes outros serviços acabam superlotando o hospital”, acredita William.

Overeador Manoel Nascimento (PSDB) também fez duras críticas a Saúde e a Secretaria Desenvolvimento Urbano. Segundo ele, os contratos com empresas terceirizadas oneram o tesouro municipal e os recursos aplicados dariam para que a Prefeitura executasse os serviços. “Enquanto falta até sal nos cais para fazer comida, são mantidos contratos nos valores de R\$ 6 milhões para locação de um equipamento que realizar exames de raio x e ultra-sonografia. Com tudo isso daria para a Prefeitura adquirir o equipamento”, contabiliza Nascimento.

Ele fez outras contas sobre terceirização da coleta de lixo. “São cobrados cerca de R\$ 490 reais por tonelada de lixo colhida em Aparecida, com

este valor não precisava de uma empresa como a Vital, que responde processo e tem uma licitação duvidosa. Com este gasto pra comprar vários caminhões, sem precisar terceirizar o serviço”, arremata Nascimento.

Wilmar Mariano elogiou os secretários por atenderem a convocação, mas lamentou que outros não fizeram o mesmo. “O secretário de Educação, Domingos Pereira, foi convocados várias vezes e nunca compareceu a esta Casa”, reclamou.

Ao final da sessão, Samuel Borges evitou dar maiores explicações por que assumiu a pasta recentemente, mas se comprometeu a analisar todas as ponderações e buscar respostas. Sobre a acusação de sonegação de receita, Carlos Eduardo negou e mostrou os percentuais de arrecadação da Prefeitura, além de garantia ainda seguir apenas o prevê uma emenda aprovada pelo Congresso Nacional no ano passado que reduziu o duodécimo em várias Câmaras do Brasil. O duodécimo é um repasse feito mensalmente pela Prefeitura para que a Câmara pague suas despesas.

Já Rafael Nakamura prometeu voltar a Casa e esclarecer os pontos levantados à sua pasta.

Assessoria de Imprensa

Jornal: Diário da Manhã	Data: 04/05/2010
Caderno/Coluna: Opinião do Leitor	Pág: 6

Cais precário

Já que os vereadores de Goiânia resolveram percorrer vários trechos em transportes coletivos afim de constatar as condições vividas pelos cidadãos eles poderiam estender essas fiscalizações aos cais da grande Goiânia, visitando os mesmos durante o dia e durante à noite, com objetivo de presenciar de perto a péssima qualidade de tratamento, pelas quais passa o cidadão que paga seus impostos. Seria uma ideia até boa, né?

Luciano Toledo Spicacci,
via e-mail



Maguito Vilela

Quinze meses na terra da padroeira

O gestor público, sério e responsável, tem o dever de manter bem informada a sociedade que representa, sobre todas as suas ações como administrador.

Com base nesta premissa, eis me aqui, para relatar sinteticamente, à sociedade aparecidense e ao povo de Goiás, setor por setor, as principais ações do meu governo, neste um ano e três meses, de administração:

INFRAESTRUTURA – 1.200.000 metros² de asfalto, beneficiando 25 bairros. Permanente ação tapa-buracos, restauração e recuperação de ruas, avenidas, erosões, construção de pontes, bueiros e outros benefícios.

EDUCAÇÃO – Reforma de 17 escolas, construção de duas, implantação de 2 Cmeis, realização de concurso, capacitação de profissionais, eleição direta para diretores e secretários, aquisição e entrega de 32 mil kits escolares a alunos do curso fundamental e 61 mil conjuntos de uniformes, pagamento de bonificação e outros benefícios aos servidores da rede.

SAÚDE – Construção de uma maternidade, implantação da Unidade de Pronto Atendimento – UPA, da tele-consulta, ambulatório médico, saúde preventiva odontológica, da Regional Centro Sul do Samu, restauração da Central de Regulação e Auditoria da Saúde e inauguração do almoxarifado e o recebimento de três ambulâncias do Governo Federal.

AÇÃO SOCIAL – Implantação de: 04 Centros de Referência em Assistência Social (Cras), 02 Conselhos Tutelares, do Projeto “Mãos de Aparecida” e aquisição de 5 veículos com recursos do Fundo Nacional de Assistência Social, 3 ônibus e 840 bolsas de iniciação esportiva para os alunos do Peti.

CULTURA – Implantação do programa Ação Cultural e implementação de eventos populares

“Aparecida é Show”, Festa da Roça, Salada Cultural, Força do Folclore e Semaninha da Criança, além dos encontros Folia de Reis, Cavalgada da Solidariedade e Cavalgada Chapéu e Viola.

ADMINISTRAÇÃO – Aquisição de 9 viaturas para a Guarda Municipal, qualificação de 1.700 funcionários pela Escola do Servidor, implantação do contra-cheque eletrônico, recadastramento de 7.000 mil servidores, consulta online de IPTU e ITU, consulta automatizada de processos de qualquer órgão. Recuperação de 30 veículos, reforma e pintura de prédios públicos, reforma da rodoviária municipal e recadastramento de bens e patrimônio.

ESPORTE E LAZER – Reforma dos estádios Anibal Batista Toledo e do Jardim Tiradentes, manutenção de 48 campos de futebol de várzea.

INDÚSTRIA E COMÉRCIO – Atração de 30 empresas, Implantação de um Centro Vocacional Tecnológico, de um minipolo de confecções, criação da Casa do Empreendedor, qualificação profissional de 03 mil pessoas, apoio à micro e pequenas empresas.

MEIO AMBIENTE – Revitalização dos Bosques Colina Azul e Alva Luz, limpeza de mananciais, combate à poluição visual, recuperação do parque da Serra da Areia, plantio de árvores, conscientização sobre uso de som automotores, confecção e distribuição de 50 mil cartilhas ambientais, criação da Coordenadoria da Defesa Civil Municipal e regularização do Conselho e do Fundo Municipal de Meio Ambiente.

DESENVOLVIMENTO URBANO – Mutirão de limpeza de ruas, avenidas, lotes baldios, podas de árvores, pinturas de meios fios, iluminação pública em toda a cidade. Construção de 9 praças, aquisição de 6 tratores para roçagem de matagal e tercerização dos serviços de coleta de lixo.

FAZENDA – Construção do prédio da Secretaria

Municipal da Fazenda, com recurso do PNAFM, aprovação pelo comitê de crédito do governo federal para investimento de 70 milhões de dólares (30 milhões de recursos próprios) em obras de infraestrutura. Implantação de SAC nos setores Garavelo e Nova Era (mini Sac), da Nota Fiscal Eletrônica, assinatura de convênios com o Movimento Brasil Competitivo, Suplan Estadual, para execução de pavimentação asfáltica e Prefeitura de Goiânia, integrando as fiscalizações da Capital com a de Aparecida.

HABITAÇÃO – Construção de 336 apartamentos no Residencial Águas Claras, 96 no Residencial Agenor Modesto, 399 casas no Jardim dos Ipês e 64 moradias para os integrantes da Cooperativa dos Catadores de Papel.

REGULÃO URBANA – Ampliação do cemitério Jardim Esperança, reforma do Cemitério Central, informatização dos documentos funerários e início das atividades da futura Central de Óbitos e cadastramento de 54 feiras.

SMTA – Sinalização de todas as vias asfaltadas em 25 bairros, implantação de semáforos, tappers de conversão, rotatórias em vários bairros e aquisição de 6 motocicletas e equipamentos individuais para 42 agentes de trânsito.

EXECUTIVA – Implantação dos sistemas de concentração de compras, licitação via pregão eletrônico, doação de áreas para construção de: Cefet, Sesi/Senai, Forum do Garavelo, INSS, Cooperativa de Catadores de Papel, duas Delegacias de Polícia, Centro Vocacional Tecnológico, Associação Luz da Vida, Hospital da Liga Contra o Câncer, Fundo de Atendimento Residencial de Casas Populares. Regularização fundiária do Setor Nova Cidade (em andamento) e terrenos para a construção de 23 escolas.

PROCURADORIA – Realização de concurso para

preencher 10 vagas de procuradores, ajuizamento de 364 processos na Justiça do Trabalho, além de outros procedimentos como audiências, contestações, embargos, interlocutórios, petições, recursos, contra razões e outros, tudo em defesa dos interesses do município.

IPPUA – Realização de Conferência das Cidades, Projeto do Complexo Turístico da Serra da Areia, 2 creches padrão, ação de drenagem pluvial, construção de pista de Cooper, habitações, centro comunitário, praças, regularização fundiária e instalação do Pronasci.

SEGOV – Realização de 3 plenárias para discussão do PPA e Projetos para: declarar imóveis de utilidade pública, autorização para firmar convênio com a Aciag, doar imóvel à Cooperativa dos Catadores de Lixo, instituir serviços de mototaxistas e motoboys, Plano Plurianual, estimar receitas e fixar despesas para 2010, uso do solo urbano, redução da alíquota do ITBI, criar Fundo Municipal de Habitação de Interesse Social (FHIS) e o projeto que cria a Superintendência de Água e Esgoto de Aparecida de Goiânia.

COMUNICAÇÃO – Implantação do novo site da Prefeitura e total transparência na divulgação de fatos para a comunidade.

APARECIDAPREV – É referência no País, o Fundo de Previdência de Aparecida, que possui o maior patrimônio dentre as Previdências do Estado. O investimento de 30 milhões de reais, garante o futuro de mais de 4 mil servidores.

Já nos próximos dias apresentarei, para o conhecimento de todos os interessados, a síntese de nossas ações de governo para o ano 2010.

Maguito Vilela é ex-governador e prefeito de Aparecida de Goiânia

Jornal: O Popular

Data: 09/05/2010

Caderno/Coluna: Giro (Jarbas Rodrigues)

Pág: 9

APARECIDA – O prefeito Maguito Vilela (PMDB) recebe vereadores amanhã em uma visita às novas unidades de saúde gerenciadas pelo Idtech. Às 9 horas.

Aparecida terá quase R\$ 100 mi do PAC 2

Maguito se encontra com ministro das Cidades em Brasília e discute projetos de melhoria na infraestrutura da cidade

ALEX MALHEIROS (29.12.09)

Vereadores aprovam sistema de atendimento da Saúde

O secretário interino da Saúde, Rafael Nakamura, apresentou aos vereadores de Aparecida de Goiânia as três novas unidades e serviços de saúde do município, que já se encontram em fase final de implantação: a Central de Regulação em Saúde - Pró-Reg, o Ambulatório Médico Especializado (AME) e a Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta. Os serviços proporcionarão mais qualidade no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) no município e a visita dos vereadores faz parte da estratégia de divulgação para a população.

"Todo serviço novo gera dúvidas e, com os vereadores informados, tornaremos esse processo de divulgação mais rápido. Por isso, uma das condições para iniciarmos o funcionamento da nova estrutura era trazer os vereadores, que fazem comunicação direta com a população", esclareceu o secretário Rafael Nakamura. Ele garantiu que toda a es-

trutura física já está pronta e que o sistema será iniciado em breve. "Ainda não há data definida, mas faltam poucas etapas técnicas para cumprirmos, como a conclusão do sistema de telefonia", detalhou.

Participaram da visita os vereadores João Antônio Borges (PSB), presidente da Câmara Rosildo Manoel (PP); Gilsão Meu Povo (PRTB); Eliezer Guimarães (PTdoB); José Ribama (PRP); Gustavo Mendanha (PMDB); Helvecino Moura (PT Assis Brasil (PP); Ezízio Barbosa (PMDB), e sargento Cachoeira (PTdoB). Gerentes de saúde do município também acompanharam a visita, juntamente com coordenadores do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idtech) - organização social de direito privado sem fins lucrativos que projetou e fará a gestão de todo o sistema, por meio de contrato de gestão. "Vamos gerir o sistema durante o período do contrato mas toda a estrutura agora é patrimônio da prefeitura", destacou o coordenador executivo José Cláudio Romero.



Maguito Vilela: "A verba que virá para Aparecida será investida em água, esgoto e saneamento"

tantes. Ao todo são 477 cidades, que representam 60% da população brasileira.

G-100

Além de participar do encontro sobre o PAC 2, Maguito esteve também em Brasília para colaborar com a redação final da

carta de Florianópolis, documento resultante da 57ª reunião da Frente Nacional de Prefeitos (FNP), realizada em abril. O documento será encaminhado ao presidente Luiz Inácio Lula da Silva e a entidades da sociedade civil, como a Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), Conselho

Nacional de Justiça, entre outros.

O intuito do grupo, que reúne 103 cidades com população superior a 80 mil habitantes e baixa arrecadação, é corrigir distorções fiscais e motivar a reformulação da distribuição dos tributos entre os municípios brasileiros.

DA REDAÇÃO

Aparecida de Goiânia será contemplada com recursos que podem variar de R\$ 80 a R\$ 100 milhões dentro da segunda etapa do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC 2), que prevê, em todo o Brasil, investimentos de R\$ 1,59 trilhão. A informação é do prefeito Maguito Vilela (PMDB), que participou de reunião ontem com o ministro das Cidades, Márcio Fortes, juntamente com outros chefes de Executivo.

"A verba que virá para Aparecida será investida em infraestrutura: água, esgoto e saneamento. O dinheiro está previsto para ser liberado em 2011", detalhou o peemedebista, acompanhado no encontro do secretário municipal da Fazenda, Carlos Eduardo de Paula Rodrigues, e do presidente do Instituto de Pesquisa e Planejamento Urbano de Aparecida (Ippua), Fábio Passaglia.

Além do Centro Cultural da Caixa, em Brasília, a reunião de ontem ocorreu simultaneamente em 78 locais do Brasil. Compõem o primeiro grupo de discussões governos estaduais e prefeituras das 11 Regiões Metropolitanas, além dos municípios com população acima de 70 mil habi-

■ ATENDIMENTO

Vereadores aprovam novo sistema para saúde

O secretário interino da Saúde, Rafael Nakamura, apresentou aos vereadores de Aparecida de Goiânia as três novas unidades e serviços de saúde do município, que já se encontram em fase final de implantação: a Central de Regulação em Saúde - Pró-Reg, o Ambulatório Médico Especializado (AME) e a Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta. Os serviços proporcionarão mais qualidade no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) no município e a visita dos vereadores faz parte da estratégia de divulgação para a população.

“Todo serviço novo gera dúvidas e, com os vereadores informados, tornaremos esse processo de divulgação mais rápido. Por isso, uma das condições para iniciarmos

o funcionamento da nova estrutura era trazer os vereadores, que fazem comunicação direta com a população”, esclareceu o secretário Rafael Nakamura. Ele garantiu que toda a estrutura física já está pronta e que o sistema será iniciado em breve. “Ainda não há data definida, mas faltam poucas etapas técnicas para cumprirmos, como a conclusão do sistema de telefonia”, detalhou.

Participaram da visita os vereadores João Antônio Borges (PSB), presidente da Câmara; Rosildo Manoel (PP); Gilsão Meu Povo (PRTB); Eliezer Guimarães (PTdoB); José Ribamar (PRP); Gustavo Mendanha (PMDB); Helvecino Moura (PT); Assis Brasil (PP); Ezízio Barbosa (PMDB), e sargento Cachoeira (PTdoB). Gerentes de



Secretário Rafael Nakamura (d) mostra projeto para vereadores

saúde do município também acompanharam a visita, juntamente com coordenadores do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idtech) – organização social de direito privado sem fins lucrativos que projetou e fará a

gestão de todo o sistema, por meio de contrato de gestão. “Vamos gerir o sistema durante o período do contrato, mas toda a estrutura agora é patrimônio da prefeitura”, destacou o coordenador executivo, José Cláudio Romero.

Além de conhecerem as novas unidades da SMS, os vereadores aproveitaram para tirar dúvidas sobre o direcionamento dos atendimentos, o controle da demanda, funcionalidade e compartilhamento do banco de dados que pretende-se criar a partir do sistema informatizado, e tempo de atendimento dos pedidos de consultas.

A avaliação dos vereadores foi positiva. “Estamos satisfeitos e impressionados com o que vimos. Temos certeza de que será uma transformação no atendimento de saúde, com mais agilidade e humanização”, declarou João Antônio.

HUMANIZAÇÃO

Com a nova estrutura, a Secretaria Municipal de Saúde espera eliminar as filas, especialmente para mar-

cação de consultas médicas eletivas básicas e regular as vagas de forma mais eficaz. O próximo passo é a divulgação dos serviços por meio de cartilhas, já providenciadas, que serão distribuídas, principalmente, nas escolas do município e entidades da sociedade organizada.

Pelo Teleconsulta (0800 646 1590), a população poderá agendar consultas básicas não-emergenciais de pediatria, ginecologia, obstetrícia e clínica médica. O serviço será gratuito e funcionará inclusive aos sábados, domingos e feriados, das 7 às 19 horas. Vinte pessoas farão o atendimento usando um sistema informatizado, controlado por um software exclusivo. O prazo máximo para atendimento das solicitações será de uma semana. (Da Redação)

Vereadores aprovam novo sistema de atendimento da Saúde

O secretário interino da Saúde, Rafael Nakamura, apresentou aos vereadores de Aparecida de Goiânia as três novas unidades e serviços de saúde do município, que já se encontram em fase final de implantação: a Central de Regulação em Saúde - Pró-Reg, o Ambulatório Médico Especializado (AME) e a Central de Atendimento ao Cidadão - Teleconsulta. Os serviços proporcionarão mais qualidade no atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS) no município e a visita dos vereadores faz parte da estratégia de divulgação para a população.

“Todo serviço novo gera dúvidas e, com os vereadores informados, tornaremos esse processo de divulgação mais rápido. Por isso, uma das condições para iniciarmos o funcionamento da nova estrutura era trazer os vereadores, que fazem comunicação direta com a população”, esclareceu o secretário Rafael Nakamura. Ele garantiu que toda a estrutura física já está pronta e que o sistema será iniciado em breve. “Ainda não há data definida, mas faltam poucas etapas técnicas para cumprirmos, como a conclusão do sistema de telefonia”, detalhou.

Participaram da visita os vereadores João Antônio Borges (PSB), presidente da Câmara; Rosildo Manoel (PP); Gilsão Meu Povo (PRTB); Eliezer Guimarães (PTdoB); José Ribamar (PRP); Gustavo Mendanha (PMDB); Helvecino Moura (PT); Assis Brasil (PP); Ezízio Barbosa (PMDB), e sar-



Rafael Nakamura mostrou aos vereadores as três novas unidades, eles gostaram do que viram, mas continuarão fiscalizando

gento Cachoeira (PTdoB). Gerentes de saúde do município também acompanharam a visita, juntamente com coordenadores do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idtech) – organização social de direito privado sem fins lucrativos que projetou e fará a gestão de todo o sistema, por meio de contrato de gestão. “Vamos gerir o sistema durante o período do contrato, mas toda a estrutura agora é patrimônio da prefeitura”, destacou o coordenador executivo, José Cláudio Romero.

Além de conhecerem as novas unidades da SMS, os vereadores aproveitaram para tirar dúvidas sobre o direcionamento dos atendimentos, o controle da demanda, funcionalidade e compartilhamento do banco de dados que pretende se criar a partir do sistema informatizado, e tempo de atendimento dos pedidos

de consultas.

Ao final da visita, a avaliação dos vereadores foi positiva. “Estamos satisfeitos e impressionados com o que vimos. Temos certeza de que será uma transformação no atendimento de saúde, com mais agilidade e humanização”, declarou o presidente da Câmara, João Antônio, que se comprometeu a colaborar com o processo de implantação do novo sistema. “A Câmara é a caixa de ressonância da população. Qualquer deficiência, sobretudo nas áreas mais complexas, como é a saúde, reflete na Câmara. Então é importante nos inteirarmos para repassar essas informações à população e garantir que a adaptação ao novo serviço seja rápida”, analisou.

HUMANIZAÇÃO

Com a nova estrutura

a Secretaria Municipal de Saúde espera eliminar as filas, especialmente para a marcação de consultas médicas eletivas básicas, e regular as vagas de forma mais eficaz. O próximo passo é a divulgação dos serviços por meio de cartilhas, que já foram providenciadas. O material será distribuído principalmente nas escolas do município e entidades da sociedade organizada.

Pelo Teleconsulta (0800

646 1590), a população poderá agendar consultas básicas não-emergenciais de pediatria, ginecologia, obstetrícia e clínica médica. O serviço será gratuito e funcionará inclusive aos sábados, domingos e feriados, das 7 às 19 horas. Vinte pessoas farão o atendimento utilizando um sistema totalmente informatizado, controlado por um software exclusivo. O prazo máximo para o atendimento das solicitações

será de uma semana.

No Ambulatório Médico Especializado (AME) projeto pioneiro em Goiás, serão concentrados todos os atendimentos de especialidades médicas de Aparecida de Goiânia – como neurologia, proctologia, otorrinolaringologia, cardiologia, ortopedia, endocrinologia, pneumologia, urologia e angiologia. Essas consultas serão agendadas depois que o paciente passar pela consulta básica e quem avaliará a necessidade do atendimento é o próprio médico, sem a intermediação do Teleconsulta.

Já a Central de Regulação em Saúde – Pró-Reg – será encarregada de administrar e regular a oferta de serviços de saúde em Aparecida, especialmente as internações hospitalares, consultas especializadas, procedimentos eletivos, exames de baixa, média e alta complexidade, além de acompanhar o desempenho dos profissionais envolvidos em todas as etapas do sistema.

Periodicamente serão produzidos relatórios de gestão que darão condições à SMS de controlar a demanda e o atendimento realizado pela rede municipal e constituir um banco de dados seguro e detalhado.

Edgar Lima

APARECIDA DE GOIÂNIA

Vereadores visitam unidades de saúde

Secretário Rafael Nakamura leva parlamentares para conhecerem Central de Regulação, Ambulatório Especializado e Teleconsulta

Atendendo ao convite do secretário interino de Saúde, Rafael Nakamura, uma comissão de vereadores visitou, na semana passada, três novas unidades e serviços de saúde de Aparecida: a Central de Regulação em Saúde (Pró-Reg), o Ambulatório Médico Especializado (AME) e a Central de Atendimento ao Cidadão (Teleconsulta).

As três unidades já se encontram em fase final de implantação. A visita dos vereadores, segundo Rafael Nakamura, faz parte da estratégia de divulgação para a comunidade. "Os vereadores são de fato o elo entre o Poder Público e a população, por isso levando eles a estas unidades estamos de certa forma abrindo as portas para que o povo conheça o que estamos fazendo para melhorar a saúde em nosso município", destacou o secretário.

Além de conhecerem as novas unidades da SMS, os vereadores aproveitaram para tirar dúvidas sobre o direcionamento dos atendimentos, o controle da demanda, funcionalidade e compartilhamento do banco de dados que pretende-se criar a partir do sistema informatizado tempo de atendimento dos pedidos de consultas.

De acordo com Rafael, o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idte) - organização social de direito privado sem fins lucrativos - é que projetou e fará a implantação de todo o sistema, por meio de contrato de gestão. Os vereadores agradeceram

ao secretário pelo convite e aprovaram as adequações para a implantação das unidades de saúde. "Achamos louvável a iniciativa do secretário em ter nos trazido até aqui, estamos impressionados com o que vimos porque percebemos a preocupação dele em humanizar o sistema de saúde em nosso município", ponderou o presidente da Câmara, João Antônio Borges (PSB).

Apesar dos elogios os vereadores garantiram continuar fiscalizando as ações do Executivo. "A Câmara não pode abrir mão de suas prerrogativas e uma delas é de fiscalizar. Mas confiamos no trabalho do secretário", arrematou o vereador Rosildo Manoel (PP).

Unidades - Pelo Teleconsulta (0800 646 1590), a população poderá agendar consultas básicas não-emergenciais de

pediatria, ginecologia, obstetria e clínica médica.

No Ambulatório Médico Especializado (AME), serão concentrados todos os atendimentos de especialidades médicas de Aparecida - como neurologia, proctologia, otorrinolaringologia, cardiologia, ortopedia, endocrinologia, pneumologia, urologia e angiologia.

A Central de Regulação em

Saúde (Pró-Reg) será encarregada de administrar e regular a oferta de serviços de saúde do Sistema Municipal de Aparecida de Goiânia, especialmente as internações hospitalares, consultas especializadas, procedimentos eletivos, exames de baixa, média e alta complexidade, além de acompanhar o desempenho dos profissionais envolvidos em todas as etapas do sistema.



Secretário Rafael Nakamura (centro), ao lado de João Antônio e demais vereadores, tira dúvidas sobre atendimento na saúde

EDGAR LIMA/CÂMARA APARECIDA

APARECIDA DE GOIÂNIA

Vereadores visitam

unidades de saúde

EDGAR LIMA/CÂMARA APARECIDA



Atendendo ao convite do secretário interino de Saúde, Rafael Nakamura, uma comissão de vereadores visitou, na semana passada, a Central de Regulação em Saúde (Pró-Reg), o Ambulatório Médico Especializado (AME) e a Central de Atendimento ao Cidadão (Teleconsulta). Os vereadores aproveitaram para tirar dúvidas sobre o direcionamento dos atendimentos, o controle da demanda, funcionalidade e tempo de atendimento dos pedidos de consultas. **Pág. 5**

A convite do secretário interino de Saúde, Rafael Nakamura, uma comissão de vereadores visitou três novas unidades e serviços de saúde: a Central de Regulação em Saúde (Pró-Reg), o Ambulatório Médico Especializado (AME) e a Central de Atendimento ao Cidadão (Teleconsulta). (Página 08)



Mais Qualidade

**Vereadores aprovam
novo sistema
de atendimento
da Saúde**

Anexo 03

Cópias de ofícios enviados ao Secretário Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia, mês de Maio / 2010.

T. 02/10/10

Ofício n.º 521/2010-COEX

Goiânia, 13 de Maio de 2010.

Senhor Secretário,

Servimo-nos do presente para comunicar à Vossa Senhoria que em razão do **descumprimento das obrigações contratuais** por parte dessa Secretaria estamos procedendo **articulações com os proprietários dos imóveis** onde atualmente estão instalados os novos serviços – Central de Regulação em Saúde/**PRÓ-REG**, Central de Atendimento ao Cidadão – **Teleconsulta** e Ambulatório Médico Especializado – **AME**, no sentido de procedermos **acordo** para a **rescisão dos contratos de locação** dos referidos imóveis firmados por este IDTECH.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para os esclarecimentos que Vossa Senhoria julgar necessário e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário Interino de Saúde
Aparecida de Goiânia – Go.

Com cópias para:

- Dr. Carlos Eduardo de Paula Rodrigues
Secretário da Fazenda Municipal
- Denis Marcel Freitas Vaz
Coordenador do Fundo Municipal de Saúde
- Alan Kardec da Silva
Superintendente de Atenção Integral à Saúde
- Dra. Márcia Gasparino Canutto
Coordenadora Superintendente da Rede Básica Hospitalar



Ofício nº 548/2010-COEX

Goiânia, 19 de Maio de 2010.

Prezada Senhora,

Servimo-nos do presente para encaminhar, em anexo, Relatórios de Gestão nº 07 – Abril/2010 dos projetos: Ambulatório Médico Especializado – **AME**, Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – **PRÓ-REG** e Central de Atendimento ao Cidadão – **TELECONSULTA**, para conhecimento e análise de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo



Ilma. Sra.

Dra. Márcia Canutto

Superintendência da Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia – Go.
NESTA

Toda

Ofício nº 549/2010-COEX

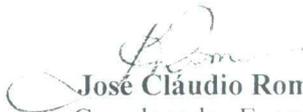
Goiânia, 19 de Maio de 2010.

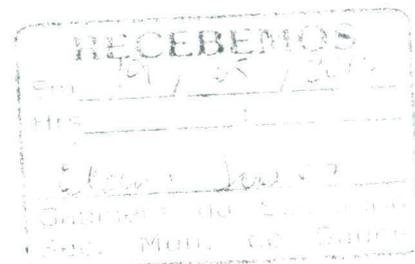
Prezado Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar, em anexo, Relatórios de Gestão nº 07 – Abril/2010 dos projetos: Ambulatório Médico Especializado – **AME**, Serviços de Controle, Regulação, Avaliação e Auditoria – **PRÓ-REG** e Central de Atendimento ao Cidadão – **TELECONSULTA**, para conhecimento e análise de Vossa Senhoria.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo



Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário Interino de Saúde
Aparecida de Goiânia – Go.

Tooles

Ofício nº 565/2010-COEX

Goiânia, 21 de Maio de 2010.

Prezado Senhor,

Estamos encaminhando em anexo, nota de arquivo de reunião realizada em 12 de Abril na sede deste IDTECH, a qual contou com a presença de Vossa Senhoria e da Superintendente de Atenção a Saúde por parte dessa Secretaria e das Coordenações Executiva, Administrativa e Técnica e Assessoria de Tecnologia da Informação deste Instituto para avaliação de pontos referentes aos projetos que se encontram em fase conclusiva de implantação no município de Aparecida de Goiânia, para conhecimento.

Na oportunidade, informamos alguns dos referidos itens deixados como pendências se encontram até a presente data com o mesmo status, e outros cujos encaminhamentos foram definidos como responsabilidade dessa Secretaria e deste IDTECH se encontram em destaque vermelho para melhor acompanhamento e providências que deverão ser tomadas com vistas ao efetivo funcionamento dos postos de trabalho da Central de Atendimento ao Cidadão – Teleconsulta, Ambulatório Médico Especializado – AME e Serviços de Controle, Regulação Avaliação e Auditoria – PRÓ-REG.

As dificuldades / pendências elencadas na referida reunião e descritas nos Ofícios N.º 476/2010 - COEX de 30 de Abril referentes às grades da Estratégia Saúde da Família e N.º 477/2010 também de 30 de Abril/2010 relativo às grades dos profissionais prestadores de serviço em oftalmologia, psiquiatria e outros vinculados a essa Secretaria, ainda se encontram em aberto.

Cabe ressaltar que desde o último dia 18 de Maio/10 designamos o Apoio Técnico **Tatiane Lemes Moreira** para comparecer às Unidades de Saúde para preenchimento junto aos profissionais médicos da atenção básica e especializada do cadastro necessário a organização das grades para inserção no sistema de agendamento de consultas. Porém os casos cujos atendimentos dos profissionais forem superior a 20 por período de 04 (quatro) horas serão encaminhados a Vossa Senhoria para providencias quanto as readequações definidas para esse fim.

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor para quaisquer esclarecimentos que se fizerem necessários.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo

Ilmo. Sr.
Rafael Gouveia Nakamura
DD. Secretário Interino de Saúde
Aparecida de Goiânia – Go.

RECEBIMENTO
26 05 2010
10 49

SECRETARIA DE SAÚDE
Aparecida de Goiânia - GO

10

Ofício nº 595/2010-COEX

Goiânia, 31 de maio de 2010.

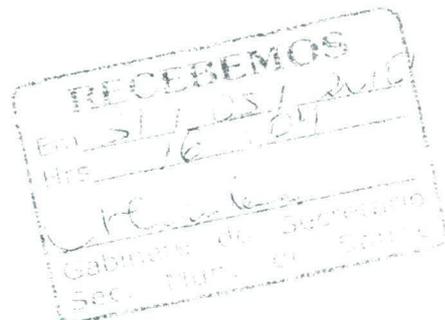
Prezado Senhor,

Servimo-nos do presente para encaminhar em anexo 01 (uma) mídia DVD-F contendo Clipping de TV “Teleconsulta Aparecida de Goiânia” no dia 24 de Maio de 2010, no Jornal Bom Dia Goiás (TV Anhanguera), Jornal 1º Edição (TV Anhanguera).

Ao ensejo, nos colocamos ao inteiro dispor e externamos os cordiais cumprimentos.

Atenciosamente,


José Cláudio Romero
Coordenador Executivo



Ilmo. Sr.

Rafael Gouveia Nakamura

DD. Secretário Municipal de Saúde do Município de Aparecida de Goiânia – Go.

NESTA

Anexo 04

Relatório de Status do Projeto Sistema Saúde

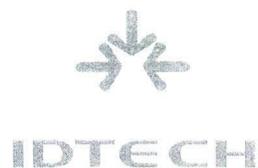


IDTECH

Relatório de Status

- Produção semanal -
Sistema Saúde

Assessoria de Tecnologia da Informação
Período: 06/05/2010 a 30/05/2010

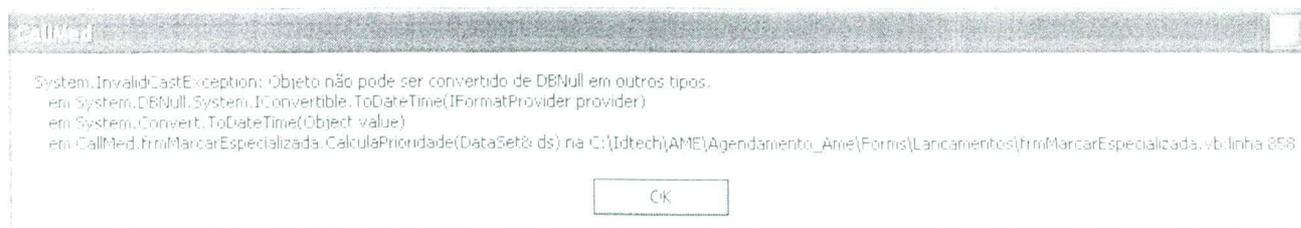


Identificação do Projeto	
Nome do Projeto:	Projeto Sistema Saúde
Descrição do Projeto:	Esse projeto consiste no desenvolvimento de um sistema de gestão pública de saúde, que visa a informatização das atividades, como atendimento ambulatorial levando a rede de saúde a novos patamares de resolutividade e eficiência. Esta ferramenta proverá o fácil acesso de comunicação entre as unidades de saúde, sendo capaz de atender a demanda pelo atendimento ambulatorial e controle de consultas especializadas e de forma amigável e prática ao uso das unidades e profissionais de saúde. Esta ferramenta está sendo desenvolvida em versão desktop e logo será migrada para a versão web.
Elaborado por:	Kássia Cristina
Assessor de Tecnologia:	Adonai Andrade
Equipe:	Kássia Cristina e Vitor Santana
Período referente:	06/05/2010 a 30/05/2010

Atividades Feitas

- Continuação do desenvolvimento do sistema com correção dos testes;

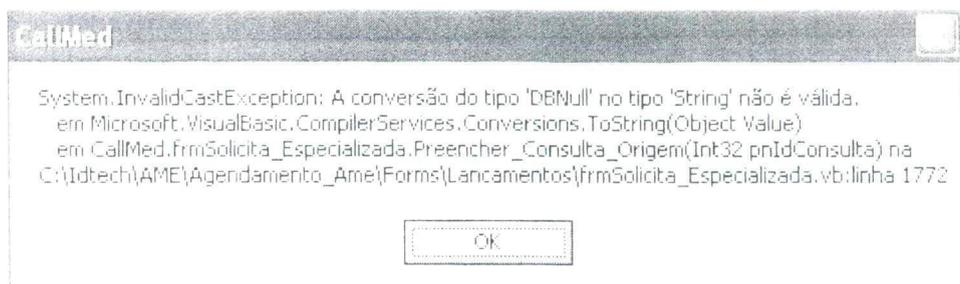
01 - Ao mandar **pesquisar consultas especializadas** 'solicitadas' quando coloca a data inicial e data final e manda pesquisar o sistema exibe esta mensagem: (Concluído)



02 - Solicitação de consultas especializadas que já passaram da data de solicitação (no sistema está dois dias), podem ser solicitadas da mesma forma no sistema. Basta apenas trocar as especialidades; (Corrigido)



- 03 - Verificar com a Cida e com o Adonai qual o prazo para que a solicitação de consultas especializadas seja expirada e o sistema não aceite mais a solicitação; (Ainda está pendente)
- 04 - Como aumentou o número de especialidades talvez seria interessante na grid de manutenção de agenda mostrar o nome da especialidade e não só o número; (Corrigido)
- 05 - Bloquear solicitação de consultas da especialidade 'Cardiologia Pediátrica', quando o paciente não mais encaixar no perfil de pediatria; (Corrigido)
- 06 - O sistema permite que um paciente de pediatria marque uma consulta especializada de ginecologia obstetrícia; (Corrigido)
- 07 - No cadastro do paciente 'Jose Policeno', quando na solicitação seleciona a primeira consulta (do dia 13.04.10) o sistema exibe a seguinte mensagem: (Corrigido)



- 08 - Na marcação de consultas especializadas, caso seja solicitado uma consulta de especialidade básica, se tiver vaga disponível o sistema marca a consulta; (Corrigido)
- 09 - Na parte de contato com o paciente, se o contato já tiver sido feito com o paciente, há necessidade de trazer esse paciente quando pesquisar solicitações? Caso tenha necessidade, disponibilizar no sistema a consulta apenas de contatos que ainda estão pendentes, ou até mesmo os contatos já efetuados; (Ainda em avaliação)
- 10 - Bloquear a alteração de status do contato, caso o contato já tenha sido efetuado com o referido paciente; (Corrigido)
- 11 - Limpar o campo observação após encerrar um contato, para que não fique a observação escrita no campo para o próximo contato; (Corrigido)
- 12 - Na parte de recepção do AME, quando é feita uma substituição de paciente, a grid não traz o nome do novo paciente inserido;
- 13 - Pacientes uma vez confirmados na tela de recepção devem ser bloqueados na pesquisa da grid de cima e deixa como pesquisa so na grid debaixo, caso seja necessário abrir a tela novamente; (Corrigido)
- 14 - O módulo web foi desenvolvido apenas as funções básicas, tendo em vista que o programador que estava desenvolvendo esta atividade está ausente do Idtech desde o dia 18 de Maio, o que impossibilitou o prosseguimento das atividades;
- 15 - Término da alteração da tabela de abrangência no banco de dados do Teleconsulta de Aparecida, de acordo com a última planilha de PSF repassada pela Secretaria Municipal de Saúde de Aparecida de Goiânia; (Concluído)
- 16 - Testes de inserção de dados no sistema para avaliar a quantidade de carga que o sistema necessita para o sistema executar o backup, sendo necessário que o DBA Leonardo faça alteração no banco de dados para o backup ser feito com uma quantidade de dados



inferior a 100 MB, apenas para fins de execução dos testes no sistema; (requisitar consultoria do Leonardo),

Atividades que foram previstas para o referido período

- ✓ Continuação do desenvolvimento do sistema com correção dos testes que continuarão sendo realizados, seguindo o fluxo: Recepção Teleconsulta, Solicitação AME, Marcação de Consultas Especializadas, Contato com o paciente e Recepção do AME. – **OK**;
- ✓ Manutenção da agenda padrão dos médicos de acordo com solicitações vindas da Coordenação Técnica. **Ainda pendente**;
- ✓ Requisitar a consultoria do DBA Leonardo, para executar a instalação do banco de dados no Teleconsulta, sendo necessário aguardar a conclusão da instalação dos respectivos servidores. **Ainda pendente**;
- ✓ Testes no sistema web. **Ainda pendente**;

Atividades previstas para a próxima semana

- ✓ Verificar com a Cida e com o Adonai qual o prazo para que a solicitação de consultas especializadas seja expirada e o sistema não aceite mais a solicitação;
- ✓ Acompanhamento das atividades do Giuliano no módulo Web (caso haja prosseguimento desta atividade por parte do programador);
- ✓ Novos testes e modificações no sistema Ame;
- ✓ Consultoria do Leonardo para alteração no banco de dados relativo ao tamanho do arquivo: ARCHIVE.

Goiânia, 31 de Maio de 2010.


Kássia Cristina Freitas
Assessoria de Tecnologia da Informação