

# Centro Regionalizado de Atendimento Socioeducativo de Anápolis

## Relatório Mensal de Atividades



## Sumário

1	Breve descrição do CASE de Anápolis.....	3
2	Atividades Realizadas no período .....	5
3	Metas e indicadores de desempenho e de qualidade.....	<b>Erro! Indicador não definido.</b>
3.1	Índice de adolescentes cadastrados no banco de dados do Sistema de Gerenciamento de Vagas – SGV. ....	57
3.2	Índice de profissionais contratados capacitados na área do atendimento socioeducativo.....	57
3.3	Emissão de documentos civis. ....	58
3.3.1	Índice de RG emitidos em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade. ....	62
3.3.2	Índice de CPF emitidos em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade. ....	63
3.3.3	Índice de CTPS emitidas em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade. ....	63
3.3.4	Índice de Título de Eleitor emitidos em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade....	63
3.3.5	Índice de Certificado de Alistamento Militar emitidos em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade. ....	63
3.4	Índice de Adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de internação com o PIA elaborado. ....	63
3.5	Índice de Visitas domiciliares realizadas às famílias dos adolescentes. ....	66
3.6	Quantidade de atividades integrativas entre os adolescentes e familiares realizadas no mês. ....	67
3.7	Ações de educação em Saúde Sexual/Reprodutiva e imunização. ....	67
3.7.1	Índice de Teste de DSTs realizados em, no máximo, até 20 (vinte) dias após o ingresso na unidade. ....	67
3.7.2	Índice de Teste de HIV realizados em, no máximo, até 20 dias após o ingresso na unidade.....	68
3.7.3	Índice de Calendário vacinal atualizado em até 30 (trinta) dias após o ingresso na unidade. ....	69
3.8	Atendimento escolar na rede pública e fomento a leitura. ....	69
3.8.1	Índice de Matrícula dos adolescentes efetivadas na rede pública de educação. ....	69
3.8.2	Quantidade de atividades de fomento a leitura realizadas no semestre. ....	70
3.9	Inclusão de adolescentes em atividades culturais, esportivas e de lazer.....	70
3.9.1	Quantidade de Atividades esportivas realizadas na semana. ....	71
3.9.2	Quantidade de Atividades culturais e/ou de lazer realizadas no semestre. ....	71
3.9.3	Quantidade de campeonato esportivos realizados no semestre. ....	72
3.10	Cursos profissionalizantes para os adolescentes.....	72
3.10.1	Quantidade de cursos profissionalizantes acima de 120 (cento e vinte) horas ofertados por semestre .....	72
3.10.2	Quantidade de cursos profissionalizantes entre 80 (oitenta) e 120 (cento e vinte) horas ofertados por semestre.....	73
4	Indicador de Desempenho .....	73
4.1	Taxa de disponibilidade de vagas – TDV.....	73
4.2	Índice de Equilíbrio Financeiro.....	75
4.3	Índice de Satisfação de Refeições - IRS.....	75
4.4	Índice de Satisfação de Atendimento ao Adolescente – ISAA.....	76
5	Informações Gerais.....	77

## Apresentação

O presente relatório de gestão tem por objetivo demonstrar as atividades realizadas no Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis – CASE sob administração do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH, conforme estabelecido no contrato de gestão nº 001/2018 firmado entre este instituto e a Secretaria de Estado da Mulher, do Desenvolvimento Social, da Igualdade Racial e dos Direitos Humanos (Secretaria Cidadã).

A finalidade de uma organização orienta o seu modo de gestão, nela está compreendido o modelo de planejamento, de execução e avaliação do trabalho, bem como o alcance do resultado esperado. Dessa forma o IDTECH tem como base em sua gestão a busca pela excelência nos serviços prestados a sociedade.

Na administração do CASE – Anápolis, o IDTECH busca executar as medidas socioeducativas, dentro dos parâmetros de humanização, que valoriza as pessoas, seus conhecimentos, valores, respeitando a relação dialógica no atendimento aos adolescentes e as respectivas famílias, por meio de um processo de desenvolvimento social, no nível de ação e reflexão da construção, reconstrução e transformação da realidade desses adolescentes.

### 1 Breve descrição do CASE de Anápolis

O Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis atua de forma regionalizada, como instalação e funcionamento de comarca polo da região do Centro Goiano, com observância ao que estabelece o art. 124, VI- do Estatuto da Criança e Adolescentes. São direitos do adolescente privado de liberdade, entre outros, o seguinte: permanecer internado na mesma localidade ou naquela mais próxima ao seu domicílio de seus pais ou responsável.

O referido Centro atende preferencialmente adolescentes provenientes da região do Centro Goiano, sendo formado pelas seguintes comarcas: Abadiânia, Alexânia, Anápolis, Barro Alto, Campo Limpo de Goiás, Carmo do Rio Verde, Ceres, Cocalzinho de Goiás, Corumbá de Goiás, Gameleira de Goiás, Goianésia, Ipiranga de Goiás, Jaraguá, Jesúpolis, Morro Agudo de Goiás, Nova América, Nova Glória, Ouro Verde de Goiás, Petrolina de Goiás, Pirenópolis, Rialma, Rianápolis, Rubiataba, Santa Isabel, Santa Rita do Novo Destino, Santa Rosa de Goiás, São Francisco de Goiás, São Patrício, Silvânia, Taquaral de Goiás, Uruana e Vila Procópio; sem prejuízo de receber adolescentes dos demais municípios do Estado, nas hipóteses de disponibilidade de vagas, cumprimento de decisão judicial e preservação da integridade física e mental do adolescente.

A estrutura física da Unidade é compatível com as normas de referência do SINASE, possuindo 80 alojamentos individuais para atender 66 adolescentes do sexo masculino e 14 do sexo feminino, entre 12 a 21 anos incompletos.



Foto aérea – CASE Anápolis

## 2 Atividades Realizadas no período

- No 05 de julho/2018, o coordenador executivo do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH, José Cláudio Romero, e o coordenador administrativo-financeiro, Lúcio Dias, acompanhado dos representantes do Grupo Executivo de Apoio a Crianças e Adolescentes – GECRIA Luzia Dora Juliano Silva e Emiliano Rivello Alves participaram de reunião com o juiz Carlos José Limonge Sterse, coordenador do Juizado da Infância e Juventude, e o promotor Alexandre José de Assis Foureaux, ambos da comarca de Anápolis. O objetivo da reunião foi apresentar a proposta de trabalho elaborada para a Unidade Socioeducativa de Anápolis;
- A gestão do Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis deveria ser assumida pelo IDTECH em 11 de julho de 2018 com a assinatura do contrato de gestão porém, conforme acordo da Coordenação do Grupo Executivo de Apoio a Crianças e Adolescentes – GECRIA com o Juiz titular do Juizado da Infância e Juventude de Anápolis, a transição da administração da unidade se dará após o próximo dia 07 de Agosto/2018;
- Em 19 de julho/2018, foi encaminhado o Ofício nº 0821/2018-COEX à Sra. Luzia Dora Juliano Silva – Diretoria Geral do GECRIA, tratando sobre o quadro de servidores, suas remunerações e adequações a proposta financeira;
- Em 20 de julho/2018, foi realizada uma visita a Unidade Socioeducativa de Anápolis a fim de apresentar a equipe técnica do IDTECH aos servidores do CASE que estão de plantão naquela data, também participaram da visita a Sra. Luzia Dora Juliano Silva, o Sr. Emiliano Rivello Alves e o Coronel Viana, representando o Grupo Executivo de Apoio a Crianças e Adolescentes - GECRIA;
- No dia 23 de julho/2018 foi feita uma reunião entre os Coordenadores Executivo, Administrativo-Financeiro e a Equipe Técnica do IDTECH para estabelecer as

atividades iniciais necessárias de cada área, bem como cronograma de visitas ao CASE - Anápolis;

- Em 23 de julho/2018, a Assessoria de Comunicação Social iniciou os estudos de padronização de documentos da unidade, logomarca, e todo o estudo de comunicação visual;
- Ainda no dia 23 de julho/2018, as Coordenações Executiva e Administrativa-Financeira/Gerência de Contratos e Licitações do IDTECH iniciaram contato com parte dos fornecedores atuais do CASE de Anápolis para verificar como o serviço tem sido executado e tratar sobre vigência dos contratos e a intenção do IDTECH de mantê-los até que sejam concluídos os tramites de contratação própria;
- A equipe técnica Social realizou do dia 23 a 27 de julho/2018, visitas técnicas com objetivo de conhecer os servidores e o trabalho desenvolvido no Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis. Conhecer a rotina das atividades desenvolvidas, visitar ala por ala, conversar com os adolescentes, levantar dados de forma mais detalhada quanto as necessidades dos adolescentes, bem como dos servidores para realizar um diagnóstico da visão técnico social da instituição;
- Em 24 de julho/2018, a Gerente de Gestão de Pessoas, Thalita Hyodo, e a psicóloga da Gerencia de Recursos Humanos do IDTECH, Eliana Silva fizeram visita ao CASE – Anápolis, com objetivo de verificar o quadro atual dos servidores com as respectivas atribuições para embasar o quadro de pessoal a ser contratado, bem como iniciar o planejamento da Pesquisa de Clima Organizacional que deverá ser aplicada;
- Ainda no dia 24 de julho/2018, a Gerente de Nutrição do IDTECH Valéria Souza, realizou visita a Unidade com objetivo de avaliar os equipamentos e utensílios da cozinha. Além de avaliar a atual prestadora dos serviços de nutrição e também como é feita a aquisição do lanche servido na Unidade;
- Em 24 de julho/2018, os coordenadores do IDTECH se reuniram com o Superintendente Executivo de Indústria, Comércio e Serviços, Luiz Medeiros Pinto,



- No dia 27 de julho/2018, o coordenador executivo do IDTECH, José Cláudio Romero, e o coordenador administrativo-financeiro, Lúcio Dias, se reuniram com membros da Comissão Fiscalizadora do Contrato de Gestão do Centro de Atendimento Socioeducativo - CASE, designada pela Portaria de nº 0157/2018, na sede da organização social. O objetivo da visita foi conhecer a instituição e definir normas e fluxos de prestação de contas e acompanhamento do cumprimento de metas. Participaram do encontro Christiane Baylão Lobo, Elisa Chaud de Faria, Carlos Eduardo Silva de Faria, Mariluzza Cardoso da Silva, Thiago Valadão, Santos Gomes da Silva, Emiliano Rivello Alves, membros da Secretaria Cidadã do Estado;



- Em 02 de agosto/2018 foi elaborado o relatório de análise de gerenciamento dos resíduos sólidos do CASE Anápolis pelo Engenheiro Ambiental Daniel Régis de Oliveira Ribeiro – CREA 13812/D-GO, que culminou com a criação em 18/08/2018 do PGR - Plano de Gerenciamento de Resíduos, no qual foi pensado para que o Centro Regionalizado de Atendimento Socioeducativo – CASE Anápolis possa manejar adequadamente todos os resíduos gerados no estabelecimento, atendendo as legislações em vigor contribuindo assim, com a saúde pública e o meio ambiente. Ressalta-se que o PGR será implantado gradativamente com a participação da equipe técnica e dos adolescentes, sendo que as aquisições necessárias serão efetivadas mediante disponibilidade orçamentária/financeira;
- Em 03 de agosto/2018, o Grupo de Trabalho instituído pela Portaria 0228/2018 – COEX/IDTECH apresentou relatório detalhado dos bens móveis e relação de todos os itens de consumo constantes no(s) almoxarifado(s) do Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE de Anápolis;

No documento citado do item anterior, foi evidenciado o estado de conservação dos bens permanentes, bem como, relação dos gêneros alimentícios com data de validade expirada, situação reportada ao Grupo Executivo de Atenção a Criança e ao Adolescente – GECRIA, por meio do ofício nº 0908/2018-COEX de 13 de agosto/2018;

- Em 03 de agosto/2018, foi encaminhado para a GECRIA, por meio do ofício nº 0867/2018-COEX de 03 de agosto/2018 a manifestação deste Instituto em continuar com os contratos vigentes firmados pela Secretaria Cidadã, até que sejam concluídos os trâmites próprios de contratação.
- Ainda em consonância com o estabelecido na Portaria 0228/2018 – COEX/IDTECH, nos dias 06 e 07 de agosto/2018 foram realizadas inspeções por empresa especializada que culminou com a elaboração de Laudo de Vistoria do Imóvel pelo Eng. Civil Ricardo de Toledo Barcelos – CREA/GO nº 13629/D-GO e registrado junto ao Conselho Regional de Engenharia de Goiás – CREA/GO sob o número ART 1020180166614, no qual retrata as condições físicas do edifício que abriga o CASE de Anápolis;
- No dia 07 de agosto/2018 foram disponibilizados pelo GECRIA / Secretaria Cidadã os projetos de arquitetura e projetos complementares das edificações do CASE, podendo constatar a inexistência de alguns itens, como por exemplo a instalação das Botoeiras de Emergência, do Sistema de Detectores de incêndio / SDAI, ausência de infraestrutura e lançamento de cabos lógicos conforme estipulado no projeto, dentre outros pontos ainda em avaliação por esta Organização Social;
- No período compreendido entre 09 e 17 de agosto/2018 a Gerência de Recursos Humanos do Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH realizou a aplicação da Pesquisa de Clima Organizacional no Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE de Anápolis. A pesquisa teve como objetivo diagnosticar o ambiente de trabalho, avaliando o nível de satisfação e bem estar de seus servidores, para direcionar as ações dos gestores da instituição;

- Em 14 de agosto/2018, o Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE de Anápolis recebeu a visita do titular do Juizado da Infância e da Juventude de Anápolis, Carlos Limongi Sterse. O juiz foi à unidade a convite da Coordenação Executiva do IDTECH. Durante a visita, o juiz caminhou pelas alas da unidade e dialogou com os reeducandos. “É preciso que a medida socioeducativa seja realmente efetiva e isso depende de cada um de vocês. Todos querem sair daqui, mas além de querer essa liberdade, vocês precisam desejar uma vida diferente, uma vida melhor. E isso só depende de vocês. A vontade de mudar é individual”, orientou o juiz.



- Visando o preenchimento de vagas e aumento do Quadro de Pessoal, com base no Regulamento de Recursos Humanos e Contratação de Pessoal aprovado pela Controladoria Geral do Estado através do Despacho nº 082/2017 – CGE / GSB de 10/02/2017, tendo sido publicado na íntegra no Diário Oficial do Estado de Goiás nº 22.487 no dia 13 de Fevereiro de 2017, foi aberto o Processo Seletivo / Edital Nº004/2018, e no período de 15 a 21 de agosto/ 2018, o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - IDTECH recebeu 5.536 (cinco mil quinhentos e trinta e seis) inscrições para as 22 (vinte e duas) vagas de emprego no Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE de Anápolis. Os cargos mais procurados foram para auxiliar administrativo II (1180 inscritos), auxiliar administrativo III (774) e educador social (704). O processo seletivo será composto por 4 (quatro) etapas: Avaliação Curricular, Prova de Conhecimentos Gerais e Específicos, Avaliação psicológica e Dinâmica de Grupo e Entrevista por Competências Técnica e Comportamentais. O resultado final deve ser divulgado no dia 15 de outubro;

- No dia 22 de agosto/2018, o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH, com autorização do titular do Juizado da Infância e Juventude da Comarca de Anápolis, promoveu a realização de filmagem das alas e entrevistas com alguns adolescentes para composição de documentário que tem por objetivo demonstrar qual a realidade do Centro de Atendimento Socioeducativo - CASE de Anápolis atualmente;
- No dia 23 de agosto/2018, representantes do o Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano – IDTECH, Sra. Natálie Alves e Sra. Tatiane Lemes, participaram da 3ª Reunião Ordinária do Grupo de Trabalho Intersetorial Estadual – GTI-E, para Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes, em Regime de Internação – PNAISARI. O objetivo da reunião foi realizar orientações sobre a elaboração do Plano Operativo Municipal e Plano de Ação Anual;



- Conforme sugerido em proposta técnica elaborada pelo Instituto, estão sendo realizadas atividades agendadas junto aos adolescentes internos do Centro de Atendimento Socioeducativo - CASE de Anápolis;
- Em 28 de agosto/2018, a atual empresa contratada pela Secretaria Cidadã para o fornecimento de refeições para o CASE, Suellen Barreto de Castro, foi notificada sobre as inconformidades evidenciadas no serviço prestado, visto que em amostragem realizada em 3 (três) dias diferentes, foi aferido que o peso de alguns marmitex de refeição estavam fora do padrão de peso acordado em contrato, ou seja, com o peso total inferior a 700g, não cumprimento do item 6, subitens 6.2, 6.3

e 6.4. do contrato, bem como verificado sobre o fornecimento de frutas em estado de maturação avançada e sem acondicionamento correto;

- Nos dias 29 e 30 de agosto/2018 foram aplicadas, respectivamente, as Pesquisas de Satisfação junto aos adolescentes e seus familiares. A pesquisa realizada com os adolescentes contemplou 100% (cem por cento) dos 44 (quarenta e quatro) internos na ocasião em 29 de agosto, já a pesquisa realizada com os familiares contou com a participação de 24 (vinte e quatro) respondentes;
- No dia 31 de agosto/2018, o IDTECH promoveu o início das atividades esportivas sistemáticas para os adolescentes internados no Centro de Atendimento Socioeducativo - CASE de Anápolis. As atividades previstas para os adolescentes são: futsal, futevôlei, judô, karatê e recreação;



- No dia 04 de Setembro/2018 foi encaminhado ao Secretário Estadual da Secretaria Cidadã, o levantamento patrimonial dos bens móveis de natureza permanente do Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis, bem como o modelo de etiquetas com identificação dos bens a ser adotada por este Instituto;
- No dia 05 de Setembro/2018, o Juiz da Infância e Juventude de Anápolis, Carlos Limongi Sterse, reuniu com os representantes de instituições públicas e privadas para discutir ações de inserção de adolescentes que cumprem medidas socioeducativas no mercado de trabalho. O encontro foi realizado na sala de audiência do Juizado em Anápolis. Durante a reunião foi criado um grupo de trabalho com o objetivo de integrar o Poder Judiciário Estadual, Executivo Federal, Estadual e Municipal, Autarquias e Instituições Privadas no desenvolvimento de ações de

ressocialização dos jovens em conflito com a lei que cumprem medidas de internação, Internação provisória e semiliberdade nas unidades de Anápolis. Participaram do encontro, além do Idtech, os representantes do Ministério Público do Trabalho (MPT), da Federação das Indústrias do Estado de Goiás (Fieg), Senai, Senac, Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social de Anápolis, Associação Comercial e Industrial de Anápolis (ACIA) e ONG Cruzada pela Dignidade.



- No dia 10 de Setembro/2018 foi encaminhado a Secretaria Estadual da Mulher, do Desenvolvimento social, da Igualdade Racial, dos Direitos Humanos e do Trabalho o Relatório de Inspeção nº 157976/17-3ºBBM, com diversos apontamentos realizados pelo Corpo de Bombeiro Militar do Estado de Goiás;



- No dia 11 de Setembro/2018, um grupo de colaboradores do Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE de Anápolis e demais unidades socioeducativas de Goiás participaram de uma oficina de atualização dos procedimentos de segurança com técnicos da Academia da Polícia Militar, em Goiânia. O objetivo do treinamento foi preparar a equipe para a salvaguarda das unidades, em especial nas circunstâncias de primeiros socorros e combate a incêndio. A oficina foi direcionada aos educadores sociais, agentes de segurança educacional e analistas de políticas de assistência social.

Além do combate ao incêndio, os participantes foram orientados sobre as práticas de primeiros socorros nos atendimentos de trauma em membros, convulsões, queimaduras, ferimentos por cortes e perfuração e parada cardiorrespiratória;



- No dia 12 de Setembro/2018, o Instituto, por meio das Gerências de Logística e de Recursos Humanos, realizou treinamento e orientações pertinentes no atendimento aos adolescentes em cumprimento de medida socioeducativa com os motoristas que irão atuar no Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE / Anápolis. A proposta de capacitação para os novos motoristas foi de demonstrar o trabalho da unidade e apresentar aos profissionais os objetivos contratuais da nova administração.
- Após assumir a gestão do CASE de Anápolis, o Idtech realizou procedimento licitatório para a aquisição dos veículos e realizou uma seleção simplificada para a contratação de dois motoristas para atuação exclusiva na unidade. Os profissionais ficarão à disposição do CASE de segunda a sexta-feira com revezamento aos finais de semana e demais urgências;



- Em 17 de Setembro/2018, as Coordenações Executiva, Administrativa e a Gerência de Serviço Social do Idtech se reuniram com o Coordenador do Centro de Apoio Operacional – CAO da Infância e Juventude do Ministério Público de Goiás, o Promotor Publius Lentulus Alves da Rocha, para apresentar a proposta técnica que está sendo executada no Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE/Anápolis;



- No dia 18 de Setembro/2018, o Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis recebeu empresa contratada por este Instituto, e que atendeu as necessidades de reparos da Unidade;
- Nos dias 18 e 19 de Setembro/2018, 26 (vinte e seis) adolescentes que cumprem medida socioeducativa em regime de internação no Centro de Atendimento socioeducativo de Anápolis participaram do Exame Nacional para Certificação de Competências de Jovens e Adultos – ENCEJA. O referido exame constitui uma aferição de competências, habilidades e saberes, afim de fornecer certificado de conclusão para o ensino fundamental ou ensino médio para jovens e adultos. A divulgação do resultado está prevista para ocorrer durante o mês de outubro de 2018;

- Em 18 de Setembro/2018 foi encaminhado à Secretaria Estadual da Mulher, do Desenvolvimento social, da Igualdade Racial, dos Direitos Humanos e do Trabalho, o levantamento de interesses em participação em cursos profissionalizantes feito junto aos adolescentes do Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis. O curso de Informática Básica, obteve um índice de 29,4% (vinte e nove vírgula quatro por cento), apresentando-se assim como o curso de maior interesse por parte dos adolescentes;
- O Instituto contratou serviços de dedetização e limpeza das caixas d'água da unidade. Por ser um espaço muito amplo, o trabalho foi dividido em duas etapas: A primeira realizada no dia 27 de Setembro/2018 e a segunda no dia 28. O objetivo do serviço é conter o avanço dos insetos pra dentro dos alojamentos e salas;



- No dia 21 de Setembro/2018, representantes do Instituto, Sra. Tatiane Lemes e Sra. Sônia Maria, participaram de reunião juntamente com representantes do Grupo Executivo de Apoio a Crianças e Adolescentes – GECRIA, da Superintendência de Política de Atenção à Saúde da Secretaria de Estado da Saúde, da Secretaria Municipal de Saúde e Regional de Saúde de Anápolis. O objetivo do encontro foi de avaliar a elaboração dos documentos normativos para o Plano Operativo Municipal e Plano de Ação Anual;



- No dia 28 de Setembro/2018, em consonância com o calendário mensal de atividades, foi realizada uma confraternização para comemoração dos aniversariantes do mês, Servidores e Adolescentes. O evento foi realizado no auditório da unidade e contou com uma ornamentação especial, além de cachorro-quente, bolo de aniversário e refrigerante. Estiveram presentes os Coordenadores do Instituto, Assessorias e equipe Técnico Social;



- No dia 29 de Setembro/2018, foi o primeiro dia que os adolescentes fizeram aula de Karatê utilizando os novos Kimonos e Tatame adquiridos pelo Instituto.



- No mês de Setembro/2018 foi iniciada a estruturação da Escola de Informática, em atendimento à proposta de trabalho do Idtech e aos anseios dos adolescentes internos do CASE/Anápolis, que após pesquisa realizada pelo Instituto para levantamento dos cursos de qualificação profissional de maior interesse, demonstrou a preferência pelo curso de informática básica;

Para estruturação da Escola, foi necessária a instalação de cabeamento de rede, internet, 01 (um) televisor e um videogame modelo Playstation 4 com óculos de realidade virtual e dois controles para jogos em dupla.

Os jogos disponibilizados são: VR Worlds, Minecraft, Fica 18, GT, Lego Words, Rayman Legends, Rocket League, VR Ping Pong.



Cabe registrar que foi relacionado acima parte das ações em andamento e a efetivação das contratações e/ou aquisições estão condicionadas a disponibilidade orçamentária/financeira.

- Foi firmado em Setembro/2018 contrato para fornecimento de medicamentos para os adolescentes, e neste mês já foram adquiridos os medicamentos necessários, conforme planilha de controle abaixo:

	Memor. nº.	Data	Nome do (a) Adolescente	Medicamento Prescrito	Data da Receita	Nota Fiscal nº	Data da NF	Valor Total
1	519/18	14/09/18	R.F.M.	ESCITALOPRAM 10MG - 1 CX	14/09/18	309	14/09/18	R\$ 47,50
2	525/18	17/09/18	L.G.P..B	CARBAMAZEPINA 200MH 60 CAPSULAS	05/09/18	311	18/09/18	R\$ 25,00
3	532/18	18/09/18	J.V.S.C.	CARBAMAZEPINA 200MH 60 CAPSULAS	18/09/18	313	20/09/18	R\$ 25,00
4	568/18	27/08/18	L.A.G.M.	ONCILON ORA BASEMoreira	25/09/18	318	28/09/18	R\$ 8,78
5	568/18	27/08/18	M.M.S.	TROK N	25/09/18	317	28/09/18	R\$ 18,15
6	578/18	28/09/18	Y.P.G.	Domperidona 10mg 60cps - R\$21,16 e OMEPRAZOL R\$ 34,69	25/09/18	316	28/09/18	R\$ 55,85
7	OF. 316/18	20/08/18	T.S..S	Rispendona 2MG e TOPiranoato 25Mg	06/08/18	CUPOM 082.233	15/09/18	R\$ 75,79
8	512/18	13/09/18	E.M.J.	RITALINA 10MG - 6 cx c 30	ND	NF 3168	17/09/18	R\$ 181,20

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 437,27</b>
--------------------	-------------------

- No dia 03 de Outubro/2018, o CASE-Anápolis foi sede da 2ª Reunião do grupo de trabalho responsável pela execução de projetos de profissionalização dos adolescentes que cumprem medidas socioeducativas. O encontro foi mediado pelo Juiz da Infância e Juventude de Anápolis, Dr. Carlos Limongi, em parceria com o Ministério Público do Trabalho e a integração da Federação das Indústrias do Estado de Goiás – FIEG, Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - Sebrae, Instituto Tecnológico do Estado de Goiás - Itego, Câmara de Dirigentes Lojistas - CDL, Associação Comercial e Industrial de Anápolis - Acia, Base Aérea de Anápolis, Instituto de Desenvolvimento Tecnológico e Humano - Idtech, Grupo Executivo de Apoio a Crianças e Adolescentes - Gecria, Executivo Municipal, dentre outras entidades públicas e privadas de Goiás.

Antes da reunião, os participantes conheceram a estrutura do CASE, e as atividades recreativas, esportivas e culturais que estão sendo promovidas pelo Instituto.

Foi articulado, além da capacitação, o direcionamento dos jovens em conflito com a lei ao mercado de trabalho.



- Como parte das atividades recreativas aliadas à promoção cultural realizadas no CASE - Anápolis, desde o dia 03 de outubro/2018, os adolescentes estão participando semanalmente da oficina de pintura em tela, sob orientação da professora de artes e história Adna Gomes;



- Nos dias 05 e 06 de Outubro/2018, o Instituto realizou um treinamento para a primeira equipe de limpeza contratada para atuar no Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE de Anápolis.

O treinamento foi ministrado pela Gerência de Logística do IDTECH e Coordenações da Unidade, e constou de orientações básicas de serviços gerais e normas específicas do sistema socioeducativo.

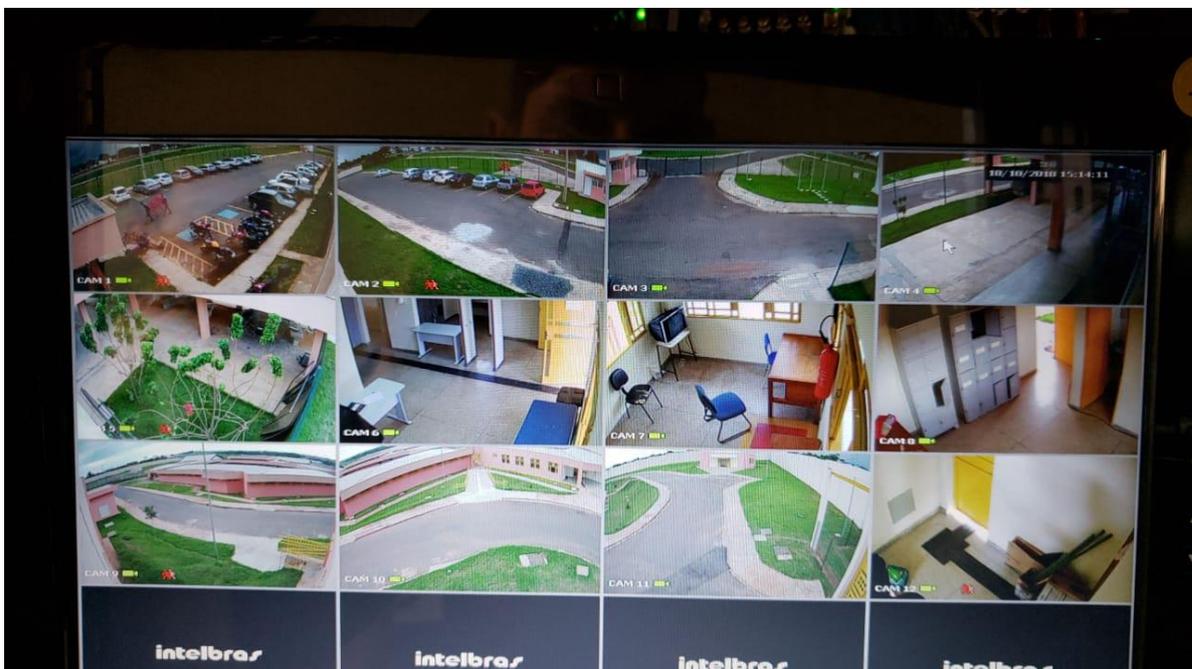


- Com vistas a dar prosseguimento as ações necessárias para obtenção do Alvará da Vigilância Sanitária do CASE – Anápolis - GO, no dia 06 de Outubro/2018, foi realizada pela primeira vez desde a inauguração do prédio, a limpeza do reservatório de água da unidade;



- Com o intuito de promover melhorias no monitoramento e sistema de segurança, no dia 11 de Outubro/2018 foi feita a instalação das primeiras câmeras do circuito fechado de televisão – CFTV em alguns ambientes da Unidade;





- No dia 17 de Outubro/2018, a equipe de prestação de contas do Instituto acompanhou um treinamento para servidores da Secretaria Cidadã do Estado de Goiás do Sistema de Prestação de Contas Econômico-Financeiro – SIPEF. O treinamento foi ministrado por técnicos da empresa que fornece o software de prestação de contas ao estado. O objetivo da capacitação foi orientar a equipe da secretaria na utilização do SIPEF análise das prestações de contas da Organização Social.



- Durante todo o mês de Outubro/2018 foram realizadas diversas ações para conscientização das equipes no sentido de garantir o correto manuseio dos resíduos da unidade. Para tanto, foi criado um fluxo de coleta que tem como principal objetivo a implementação de práticas e procedimentos compatíveis com a legislação e as normas técnicas pertinentes referentes aos fluxos existentes (Distribuição de Refeição, Visitantes e Coletas de Resíduos, propondo-se, no mínimo, os seguintes objetivos:
  1. Melhorar as medidas de segurança e higiene no trabalho;
  2. Proteger a saúde e o meio ambiente;
  3. Minimizar a quantidade dos resíduos nos ambientes internos;
  4. Minimizar a periculosidade dos resíduos perigosos;
  5. Cumprir a legislação vigente;
  6. Adequação a rotinas internas da Unidade;
  7. Acompanhamento e Monitoramento da eficácia.
- No dia 18 de Outubro/2018 foi realizada reunião com a equipe do CASE para implantação do fluxo de coleta de resíduos e ações de combate à dengue;



- No dia 19 de Outubro/2018, foi realizada a limpeza da fossa séptica e sumidouro da unidade;



- No dia 25 de Outubro/2018, foi realizada a revisão do sistema de combate a incêndio, identificação da Central de Gás, bem como a instalação das telas milimétricas nas janelas;



- No dia 26 de Outubro/2018 iniciou a construção do balcão na recepção do CASE - Anápolis. Em seguida, será instalada uma porta de vidro e o detector de metais remanejado de local, facilitando o fluxo de entrada e saída de visitantes e colaboradores, cuja conclusão está prevista para o mês de Novembro/2018;



- No dia 26 de Outubro/18, os adolescentes participaram da comemoração dos aniversariantes do mês de Outubro/2018. A celebração integrou as atividades recreativas e de humanização propostas pelo Instituto;  
A comemoração foi realizada no auditório e reuniu, além dos adolescentes, colaboradores e professores que atuam na unidade.



- No dia 30 de Outubro/2018 foi realizado no CASE de Anápolis treinamento para formação de brigada de incêndio na Unidade. Ao todo, quase 50 (cinquenta) servidores e colaboradores

terceirizados realizaram o treinamento que aconteceu em três turnos, matutino, vespertino e noturno, os quais receberam certificados.

O curso compreendeu partes teóricas e práticas de combate a incêndio, como instruções para o uso de extintor de incêndio, hidrantes e mangueiras específicas de combate, e ainda noções de primeiros socorros, com a participação do corpo de bombeiros e enfermeiros.

A atividade atende à legislação específica da norma técnica do Corpo de Bombeiros, NT 43, para instituições com restrição de liberdade. Está sendo elaborado o Plano de Evacuação da unidade, seguindo a mesma normativa.

Para finalizar essa primeira etapa de formação de brigadistas, a equipe do Corpo de Bombeiros de Anápolis apresentou a estrutura do caminhão da corporação e explicou como os equipamentos funcionam.

Na ocasião foi realizada pesquisa de satisfação de treinamento, a fim de mensurar a qualidade dos conteúdos prestados, a qual obteve excelente resultado.





- No dia 30 de Outubro/2018 foram realizadas as trocas das baterias do Grupo Gerador e Casa de Bombas – Combate a Incêndio;

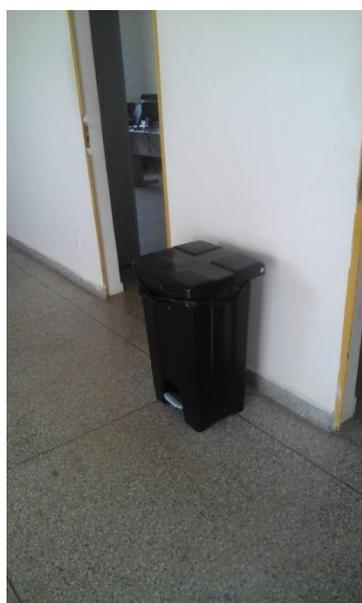


- Durante todo o mês de Outubro/2018, foram promovidas várias readequações para garantir o bem-estar dos colaboradores e dos adolescentes que cumprem medidas socioeducativas no CASE de Anápolis. Foram realizados os serviços de revisão e manutenção do gerador de energia, instalação da antena de transmissão de dados para implantação de internet, definição do fluxo da coleta de resíduos da área administrativa e dos alojamentos, pintura e afixação de grades de proteção nas janelas, limpeza e higienização do reservatório de água, dedetização, manutenção das mangueiras de controle de fogo e readequação das posições dos extintores de incêndio.





- Ainda no mês de Outubro/2018, foram adquiridas lixeiras de diversos modelos para possibilitar a adequada coleta dos lixos e resíduos da unidade, bem como disponibilizados pela empresa de higienização contratada, dispenser's de sabonete e papel toalha para os banheiros. Foi realizada ainda a pintura dos carrinhos e estruturas que irão abrigá-los, atendendo a norma NT-43 do Corpo de Bombeiros Militar;





- Com intuito de manter uma periodicidade no combate e controle das pragas e vetores na unidade, no mês de Outubro/2018, foi realizada a desratização e desinsetização nas edificações, através de empresa terceirizada;



- Foi firmado em Outubro/2018 contrato para fornecimento de medicamentos para os adolescentes, e neste mês já foram adquiridos os medicamentos necessários, conforme planilha de controle abaixo:

Item	Memor. nº.	Data	Nome do Adolescente	Medicamento Prescrito	Data da Receita	Nota Fiscal nº	Data da NF	Valor Total	Medic. Alto Custo / Uso Contínuo)
1	519/18	14/09/2018	R.F.M.	Escitalopram 10mg - 1 Cx	14/09/2018	309	14/09/2018	R\$ 47,50	não informado
2	525 e 546/18	17/09/2018	L.G.P.B.	Carbamazepina 200mh 60 Capsulas	05/09/2018	311	18/09/2018	R\$ 25,00	não informado
3	532/18	18/09/2018	J.V.S.C.	Carbamazepina 200mh 60 Capsulas	18/09/2018	313	20/09/2018	R\$ 25,00	não informado
4	568/18	27/08/2018	L.A.G.M.	Triancinolona	25/09/2018	318	28/09/2018	R\$ 8,78	não informado
5	568/18	27/08/2018	M.M.S.	Betricort Pda	25/09/2018	317	28/09/2018	R\$ 18,15	não informado
6	578/18	28/09/2018	Y.P.G.	Domperidona 10mg 60cps - R\$21,16 E OMEPRAZOL R\$ 34,69	25/09/2018	316	28/09/2018	R\$ 55,85	não informado
7	607/18	04/10/2018	T.S.S.	Rispiridona 2MG - 2 CX	não tem	320	05/10/2018	R\$ 66,56	sim
				Topiramato 25mg - 2 cx	não tem	321	05/10/2018	R\$ 106,00	não informado
				Topiramato 25mg - 2 cx	não tem	323	08/10/2018	R\$ 106,00	não informado
8	625/18	08/10/2018	H.P.O.	Amoxicilina+Clavulanato de potássio 875mg 14cpr	não tem	325	10/10/2018	R\$ 99,90	não informado
9	633/18	09/10/2018	R.F.M.	Escitalopram 10mg 30cpr - R\$73,46	não tem	324	10/10/2018	R\$ 47,50	não informado
10	696/18	18/10/2018	L.A.B.	Xigduo XR 10/100	não tem	349	20/10/2018	R\$ 155,38	não informado
11	705/18	19/10/2018	J.C.A.M.	SOCIAN (amissulprida) 50mg - 20 cpd - 1 caixa	não tem	348	20/10/2018	R\$ 80,92	não informado
				SOCIAN (amissulprida) 50mg - 20 cpd - 2 caixas	não tem	353	26/10/2018	R\$ 161,84	não informado
12	706/18	19/10/2018	D.L.A.O.	Torval CR (valproato) 500mg - 30 cpd (1 caixa)	não tem	350	20/10/2018	R\$ 48,65	não informado
				Torval CR (valproato) 500mg - 30 cpd (2 caixas)	não tem	354	26/10/2018	R\$ 97,30	não informado
				Ritalina (metilfenidato) 10mg - 2 caixas	não tem	-	-	-	não informado
13	773/18	06/11/2018	L.A.B.	Xigduo XR 10/100	não tem	-	-	-	não informado
14	774/18	06/11/2018	T.B.N.	Candicort Creme	05/11/2018	-	-	-	não informado
15	776/18	06/11/2018	T.R.S.	Torval (valproato) CR 300mg 30 cpd (2 cx)	não tem	-	-	-	não informado
				Quetipin (quetiapina) 100mg 30 cpd (1 cx)					
16	784/18	07/11/2018	T.D.S.L.	Neozine 100 mg 120 cp	07/11/2018	-	-	-	não informado

17	827/18	19/11/2018	R.N.L.	Azitromicina 500 mg 5cpr	15/11/2018	373	15/11/2018	R\$54,59	não informado
				Dexclorfeniramina + Betametasona 120 M					não informado
<b>TOTAL UTILIZADO:</b>								<b>R\$ 1.204,92</b>	

- No dia 08 de Novembro/2018, o CASE-Anápolis recebeu o Presidente da Fundação de Desenvolvimento da Criança e do Adolescente de Paraíba (Fundac/PB), Noaldo Meirelles, para uma visita técnica.

A visita foi guiada pelos titulares das Coordenações Executiva e Administrativa do Idtech e pelos representantes do Grupo Executivo de Apoio à Criança e Adolescente de Goiás – Gecria, a Diretora Geral Priscilla Piretti e o Gerente Emiliano Rivello.

O Presidente da Fundac/PB conheceu toda a estrutura física da unidade, que possui padrão de reconhecimento do Sistema Nacional de Atendimento Socioeducativo (Sinase), como área administrativa, salas para atendimento médico e odontológico, pátio da escola, sala de informática, cozinha e refeitório, alojamentos, quadra de esportes e galpão de atividades múltiplas.



- No dia 14 de Novembro/2018, os Coordenadores do Idtech se reuniram com o Presidente do Sindicato dos Servidores da Carreira Socioeducativa de Goiás (SINDSSE/GO), Roberto Silva Condre, o Diretor Administrativo José Mesquita e Advogado da entidade Pedro Henrique Ayres do Prado.

A reunião teve como objetivo o alinhamento das ações que estão sendo desenvolvidas no Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE de Anápolis.

Durante a reunião foram tratadas várias questões pautadas em reivindicações e sugestões dos servidores para o estreitamento do trabalho executado na unidade e o Idtech passou à entidade classista as principais ações já desenvolvidas nesses 90 (noventa) dias de gestão, desde a contratação de novos colaboradores e implantação de atividades recreativas e esportivas para os adolescentes aos reajustes estruturais já realizados.



- Os adolescentes que cumprem medidas socioeducativas de internação CASE de Anápolis e os colaboradores da unidade participaram, no dia 30 de novembro/2018, de mais uma comemoração para celebrar os aniversariantes do mês.
- A atividade é realizada mensalmente desde agosto deste ano e faz parte das ações de integração entre os internos e os servidores da unidade. A organização da celebração é realizada pela equipe do Case de Anápolis e integra as propostas de humanização do Idtech.



- Semanalmente os adolescentes participam de uma oficina de pintura sob a orientação da professora de artes e história Adna Gomes, vinculada à Escola Estadual Elias Chadud, que funciona dentro do CASE - Anápolis.
- A oficina de arte é um momento de relaxamento, mas também proporciona conhecimento e teste de habilidade;



- Os servidores e os novos colaboradores que atuam no Case de Anápolis receberam o certificado de participação do treinamento de combate a incêndio e capacitação de primeiros socorros. O curso integrou aulas práticas e teóricas e foi ministrado pelo engenheiro de segurança do trabalho, Wilmar Felipe Manzi Neto;



### 3 Melhorias Estruturais / Manutenções Prediais realizadas

- No mês de novembro/18, foi iniciada a readequação da cozinha e refeitório. Antes do Instituto assumiu todas as refeições eram adquiridas por meio de contrato terceirizado,

Atualmente, todas as refeições são produzidas na própria unidade sob orientação de um nutricionista,

A cozinha foi reestruturada e conta com fogão e forno industriais, coifa e utensílios novos para preparo e disposição dos alimentos. A dispensa também está sendo reorganizada e conta com freezers e novos armários para armazenamento, além da implantação de um refeitório para o uso dos colaboradores durante as refeições.



- Instalação de Portão Eletrônico:



- Abastecimento de óleo diesel no grupo gerador:



- Finalização do balcão da recepção/porta de acesso com detector de metal:



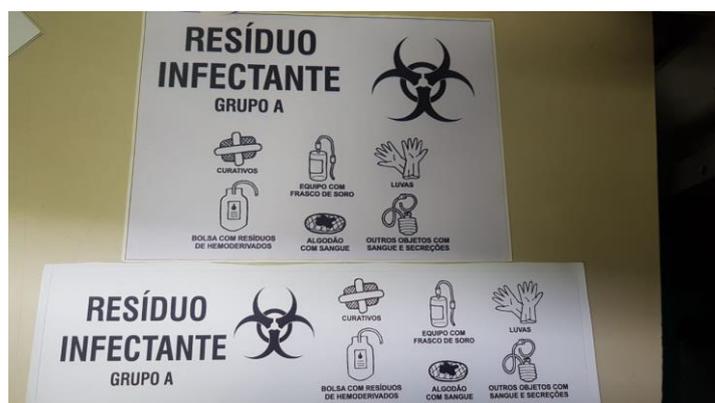
- Instalação de toldo na área de vestiário / quadra de esportes:



- Instalação de abrigo para extintores e mangueiras de incêndio:



- Segregação do lixo infectante:



- Durante todo o mês de Novembro/2018, foi feito o diagnóstico das espécies de mudas existentes na Unidade com vistas a realizar um inventário dessas árvores, para melhor alocação, identificação, quantificação e caracterização das mudas. No levantamento, foram identificadas 58 (cinquenta e oito) espécies;

- Existe um contrato para fornecimento para os adolescentes da unidade os medicamentos que não são fornecidos ou não estão disponíveis na rede pública. No mês de **novembro/18** foram adquiridos os medicamentos necessários, conforme planilha de controle abaixo:

Memorando CASE nº.	Data	Nome do Adolescente / Paciente	Medicamento Prescrito
773/18	06/11/2018	L. A. B.	Xigduo XR 10/100
774/18	06/11/2018	T. B. N.	Candicort Creme
776/18	06/11/2018	T. R. S.	Torval (valproato) CR 300mg 30 cpd (2 cx)
			Quetipin (quetiapina) 100mg 30 cpd (1 cx)
784/18	07/11/2018	T. D. S. L.	Neozine 100 mg 120 cp
827/18	19/11/2018	R. N. L.	Azitromicina 500 mg 5cpr
			Dexclorfeniramina + Betametasona 120 M

- No dia 01 de dezembro/2018, os adolescentes que cumprem medidas de internação no Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis participaram da primeira edição do Circuito da Cidadania com ações voltadas às práticas de promoção da saúde. Os jovens assistiram a palestras educativas sobre prevenção de Doenças Sexualmente Transmissíveis (DST's) e AIDS, receberam atendimentos médicos, atualizaram o calendário de vacinas e fizeram vários exames como eletrocardiograma, oftalmológico, dermatológico, teste de glicemia e aferição de pressão. Além de todo o atendimento de saúde, os adolescentes participaram também do projeto Solidariedade.Ponto.Com – ação de recreação do Idtech que ofereceu atividades de entretenimento como acesso à playlist de música e videogame. O Circuito de Cidadania teve como objetivo promover a socialização na base de todas as ações que serão executadas na unidade e oportunizar aos adolescentes aprendizagem, conscientização, prevenção em saúde, cultura, inclusão e o convívio social.

Realizado em três etapas em diferentes dias, abrangeu atendimento nos eixos de Saúde, Esporte e Cultura. No dia 8 de dezembro foi realizado o Circuito no eixo do Esporte, quando os adolescentes participaram de um Torneio de Futsal, apresentações de Judô e Karatê, além de tênis de mesa, dama, dominó e xadrez. Já no dia 14, os internos receberam a terceira e última etapa com ações direcionadas às manifestações artísticas e culturais.

CONVITE



**CIRCUITO da CIDADANIA**  
Socializar para transformar

O Centro de Atendimento Socioeducativo (Case) de Anápolis promove o **1º Circuito da Cidadania – Socializar para transformar**. O Circuito será realizado em diferentes dias, abrangendo atendimento nos eixos de: saúde, esporte e cultura.

Todas as ações serão voltadas às práticas de cidadania aos adolescentes que cumprem medida socioeducativa na unidade e à integração com seus familiares e colaboradores.

O evento é uma iniciativa do Instituto do Desenvolvimento Tecnológico e Humano (Idtech), organização social que administra o Case de Anápolis desde 1º de agosto de 2018, em parceria com diversos órgãos, instituições e sociedade em geral.

Estações de saúde, esporte e cultura serão organizadas para atendimento e inclusão dos adolescentes durante a ação. As atividades serão realizadas conforme a programação a seguir.

O **Circuito da Cidadania** tem como objetivo promover a socialização na base de todas as ações que serão executadas na unidade e oportunizar aos adolescentes aprendizagem, conscientização, prevenção em saúde, cultura, inclusão e o convívio social.

Apoio:



**IDTECH**  
idtech.org.br



**CASE**  
ANÁPOLIS



secretaria  
**Cidadã**  
SECRETARIA DE ESTADO - MULHER • DESENVOLVIMENTO  
SOCIAL - IGUALDADE RACIAL - DIREITOS HUMANOS



**GECRIA**  
Grupo Executivo de Apoio  
a Crianças e Adolescentes



**GOVERNO DE GOIÁS**

PROGRAMAÇÃO

Dia 01/12 (sábado) - Abertura Oficial:

**8h30 – Abertura Oficial do 1º Circuito da Cidadania**

- Hasteamento das Bandeiras / Execução do Hino Nacional

Dia 01/12 (sábado) - Eixo SAÚDE:

**9h – Início dos atendimentos em saúde**

- Consulta médica / clínica geral
- Consulta médica / avaliação oftalmológica
- Teste de glicemia e aferição de pressão arterial
- Aferição dos sinais vitais
- Vacinação
- Exames de Raio X\*
- Atividades recreativas / Projeto Solidariedade.ponto.com

*\* Exames realizados em parceria com a Clínica Radiológica de Anápolis.*

Dia 08/12 (sábado) - Eixo ESPORTE:

**10h – 1º Torneio Esportivo de Futsal**  
**Local:** Quadra de Esportes

**Apresentações de Judô e Karatê**  
**Local:** Galpão de Atividades Múltiplas

**Atividades Recreativas/Jogos (Tênis de Mesa, Damas, Dominó e Xadrez)**  
**Local:** Galpão de Atividades Múltiplas

Dia 14/12 (sexta-feira) - Eixo ARTE E CULTURA:

**9h – Abertura da 1ª Exposição de Pintura em Tela “Arte no Case”**  
**Local:** Recepção da ala Administrativa

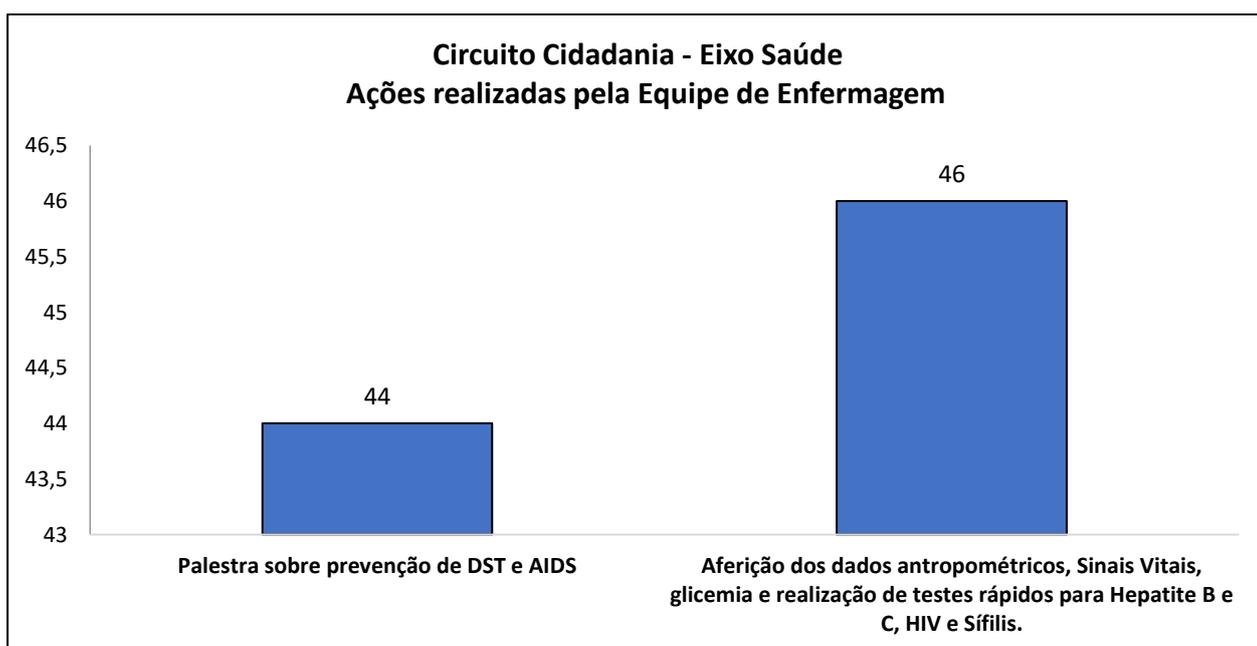
**Apresentações Artísticas**  
**Local:** Auditório

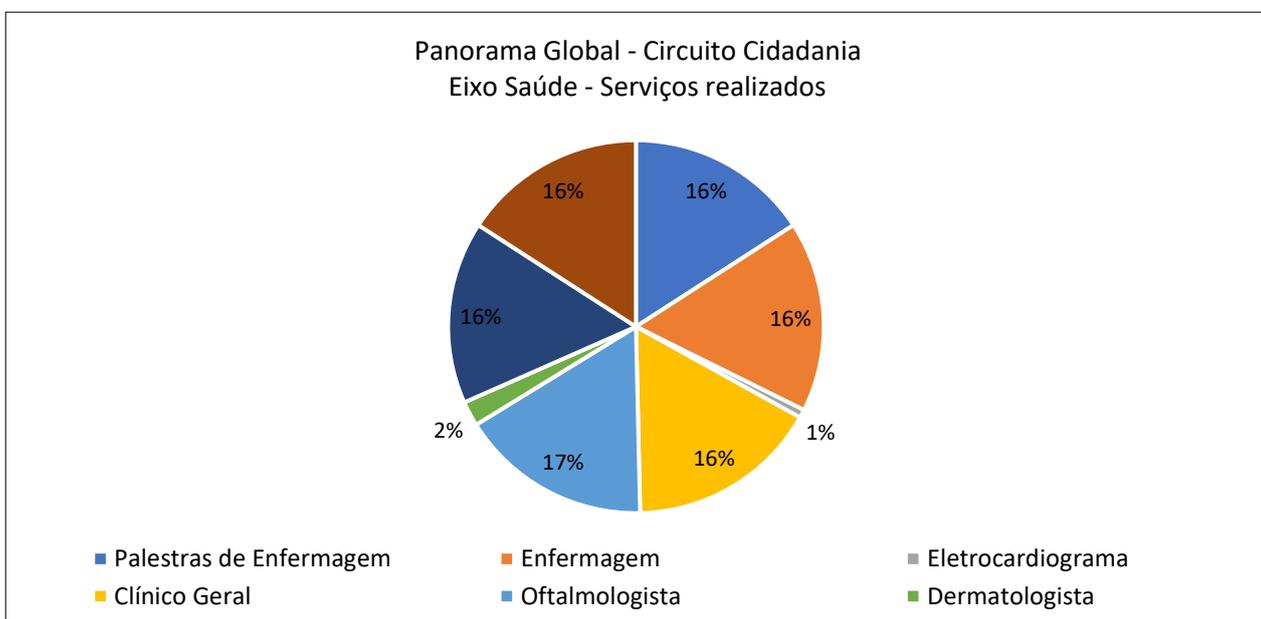
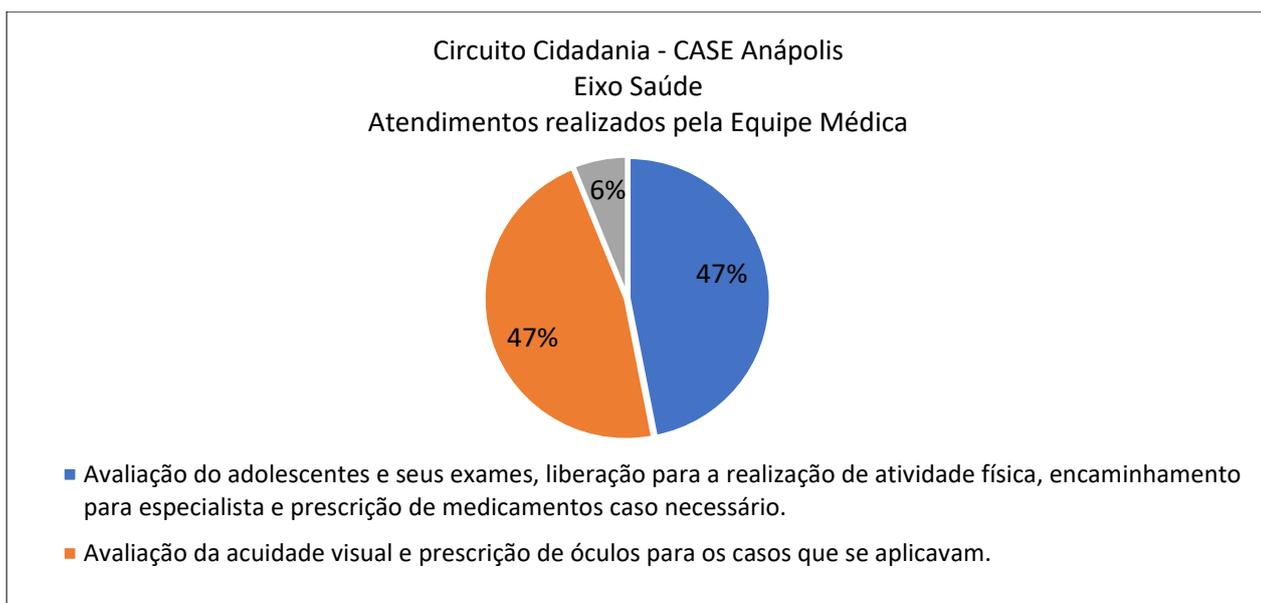
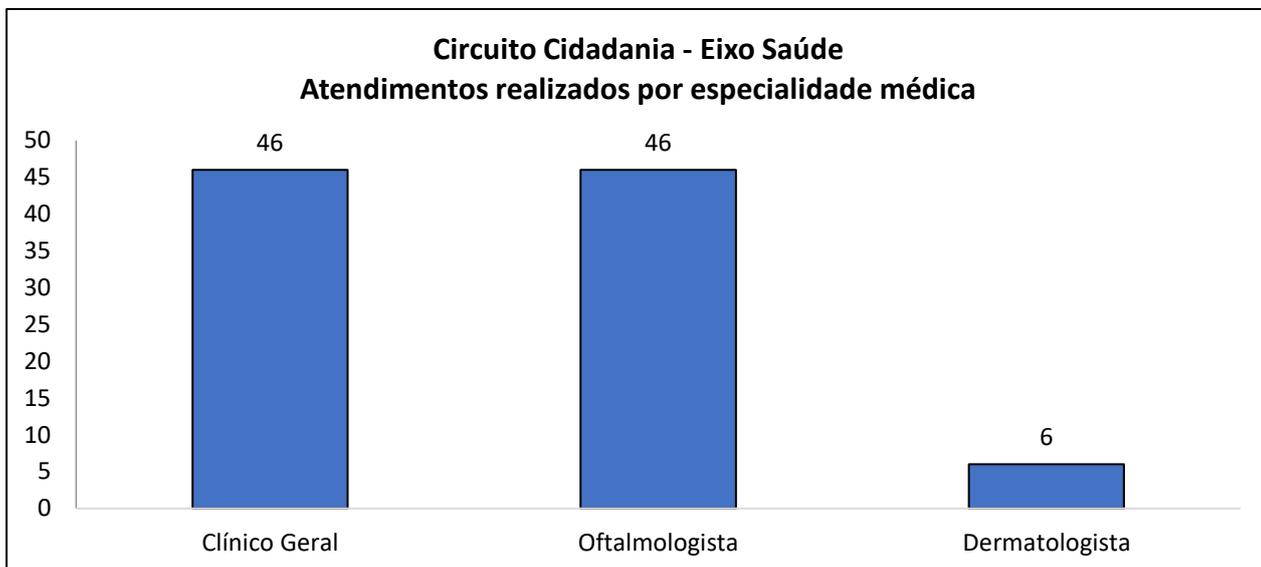
Seguem demonstrativos de atendimentos/atividades realizadas em todos os Eixos contemplados no Circuito Cidadania:

#### 4 EIXO SAÚDE:

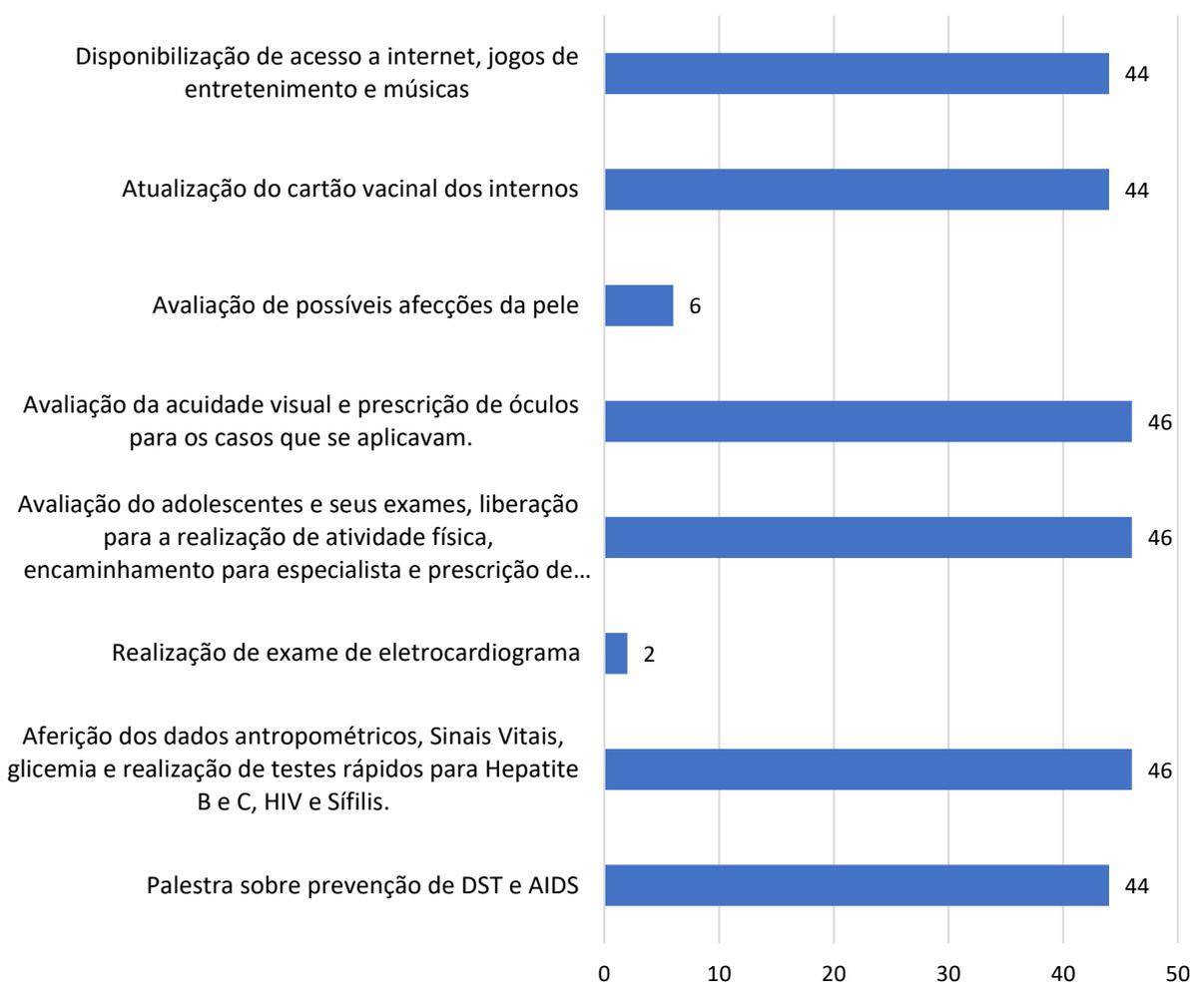
Profissional / Serviço	Atendimento realizado	Número de atendimentos	Observações
Palestras de Enfermagem	Palestra sobre prevenção de DST e AIDS	44	Apenas dois adolescentes não passaram pela palestra devido terem sido direcionados individualmente para o atendimento na saúde.
Enfermagem	Aferição dos dados antropométricos, Sinais Vitais, glicemia e realização de testes rápidos para Hepatite B e C, HIV e Sífilis.	46	Nenhum adolescente apresentou alteração relacionada aos sinais vitais e glicemia. Todos os internos tiveram resultados negativos para testes rápidos.
Eletrocardiograma	Realização de exame de eletrocardiograma	2	Considerando que já havíamos realizado os exames, apenas dois adolescentes necessitavam da realização do exame.
Clínico Geral	Avaliação dos adolescentes e seus exames, liberação para a realização de atividade física, encaminhamento para especialista e prescrição de medicamentos caso necessário.	46	Foram realizadas três prescrições médicas de medicamentos e todos os adolescentes foram liberados para a realização de atividade física.
Oftalmologista	Avaliação da acuidade visual e prescrição de óculos para os casos que se aplicavam.	46	Foram prescritos 5 óculos (Bruno Henrique, Lucas Edson, Walisson David, Dhangelo Rosa e Thiago Batista). O adolescente Kalwiny Lucas tem indicação de óculos, porém informou ao médico que não tem interesse em utilizar, por esse motivo não foi prescrito.

Dermatologista	Avaliação de possíveis afecções da pele	6	Os atendimentos dessa especialidade foi através de encaminhamentos do clínico geral que já realizava a avaliação inicial, dessa forma, só foram atendidos quem possuía demanda para dermatologia. Foram realizadas as seis prescrições de medicamentos para tratamento.
Vacinação	Atualização do cartão vacinal dos internos	44	Foram realizadas vacinas contra Hepatite B, Difteria e Tétano e tríplice viral. Os cartões vacinais existentes foram atualizados e os não existentes foram gerados. A mãe do adolescente Dixon Lee informou que o mesmo não deveria se vacinar (afirma que ele teve uma reação alérgica à uma vacina, mas não soube informar qual delas). A próxima vacinação deverá ser realizada por volta do dia 03 de janeiro.
Solidariedade.ponto.com	Disponibilização de acesso a internet, jogos de entretenimento e músicas	44	Apenas dois adolescentes não tiveram acesso devido terem sido direcionados individualmente para o atendimento na saúde





### Panorama Global - Circuito Cidadania Eixo Saúde - Atendimentos realizados







## 5 EIXO ESPORTE

A modalidade de futsal abriu o Eixo Esporte no dia 07 de dezembro/2018, com a realização de duas partidas, sendo que no primeiro jogo a equipe vencedora foi a “PSG” e no segundo jogo, a equipe nomeada de “Real Madrid”.

Todos os atletas estavam uniformizados com tênis, meia e colete.

No dia 08 às 08h40min foi realizada a entrega dos quimonos aos 11 (onze) adolescentes da Ala C, que se posicionaram no tatame receberam orientações dos professores e representantes da Federação Goiana de Judô a respeito da importância do esporte, em especial o judô e karatê, na vida das pessoas.

Em seguida, foi feita uma apresentação esportiva pelos adolescentes e professores, momento em que foi entregue as medalhas para todos os participantes.

No período vespertino foram realizados jogos de futsal entre as equipes que perderam o jogo anterior e os adolescentes que não puderam participar no dia anterior. A equipe vencedora também foi homenageada com a medalha bronze.

No dia 08 foi feita a avaliação do torneio de futsal com o intuito de identificar os aspectos que os adolescentes consideram satisfatórios e também os pontos de melhoria na atividade oferecida.

A pesquisa foi aplicada em formulário específico, contendo 03 (três) perguntas com os seguintes níveis de satisfação: Excelente, Bom, Regular e Ruim. Os formulários foram

respondidos no dia 08 de dezembro de 2018, com participação de 23 (vinte e três adolescentes) dos 25 (vinte e cinco) que participaram do torneio.

<b>Relação dos adolescentes que participaram do torneio de futsal</b>			
<b>Nº</b>	<b>Nome</b>	<b>Idade</b>	<b>Ala</b>
1	L.D.A.S.	18	D1
2	L.E.S.S.	16	D1
3	L.A.F.N.	17	D1
4	L.A.B.	17	D1
5	H.P.O.	18	D1
6	L.J.M.S.	17	D1
7	J.N.V.	19	D1
8	K.L.A.O.	17	D1
9	J.P.C.G.	15	D1
10	B.H.S.T.	17	D1
11	D.P.M.	17	D1
12	V.F.M.	15	D1
13	W.D.S.A.	17	D2
14	T.R.S.	17	D2
15	J.M.A.	18	D2
16	D.L.S.	17	D2
17	M.M.S.	18	D2
18	V.A.F.	16	D2
19	A.C.A.	18	D2
20	J.S.J.	16	D2
21	P.H.M.S.	16	D2
22	M.W.C.V.	16	D2
23	R.S.F.	20	D2
24	J.V.S.C.	18	D2
25	E.F.T.	18	D2

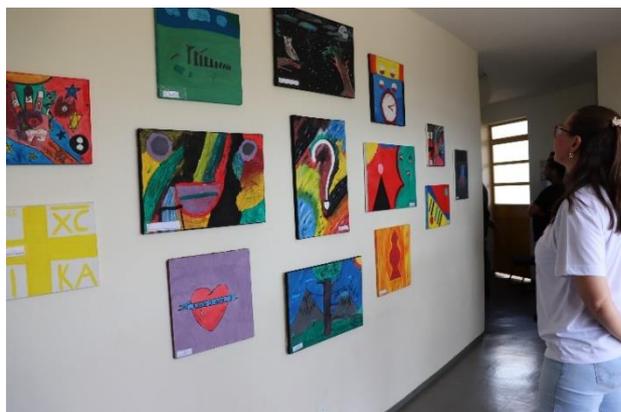


## 6 EIXO CULTURA

A Terceira e última etapa do Circuito Cidadania – Socializar para transformar teve atividades voltadas às práticas culturais com exposição de telas produzidas pelos adolescentes e apresentações artísticas de ilusionismo.

As atividades iniciaram com a abertura da exposição “arte no CASE”, que contou com 22 (vinte e duas) telas produzidas pelos adolescentes que participam semanalmente de uma oficina de pintura sob a orientação da professora de artes e história.

Em seguida, os participantes assistiram ao show de mágica e ilusionismo, com o intuito de transmitir um pouco de alegria e motivação por meio da arte.





- No dia 03 de dezembro, 27 (vinte e sete) novos colaboradores que vão atuar no CASE de Anápolis participaram de um treinamento de integração de equipe com palestras e orientações sobre as rotinas de trabalho na unidade. O treinamento intensivo foi realizado de 8h às 18h no auditório da unidade e contou com a participação do Grupo Executivo de Apoio a Crianças e Adolescentes–Gecria. Dentre os contratados estão psicólogo, nutricionista, assistente social, pedagogo, educador social, instrutor de informática, técnico de enfermagem, auxiliar administrativo e motorista.

No primeiro módulo do treinamento os colaboradores participaram de dinâmicas de apresentação pessoal e assistiram a vídeos institucionais sobre a história do Idtech e os projetos desenvolvidos ao longo dos 13 (treze) anos de atuação em Goiás. Em seguida, o servidor da Gerência da Criança e do Adolescente, Emiliano Rivello Alves explicou aos novos colaboradores como funciona a dinâmica das unidades socioeducativas, apresentou o regimento comum às unidades goianas e tirou dúvidas dos participantes sobre as principais dificuldades na rotina de trabalho.

A gerente do Sistema Socioeducativo do Gecria, a psicóloga Bruna Facco de Melo, e a coordenadora pedagógica do Case de Anápolis, Ana Alice Cunha, apresentaram o projeto político pedagógico da unidade e explicaram sobre a importância da educação formal na rotina dos adolescentes.

No período vespertino os novos colaboradores receberam orientações da equipe de segurança da unidade, liderada pelo Sargento Seir Noronha, e fizeram um tour pelas alas, área administrativa e refeitório.

No dia 04, os novos colaboradores participaram de um treinamento de combate a incêndio e capacitação de primeiros socorros. O curso integrou aulas práticas e teóricas e foi ministrado pelo engenheiro de segurança do trabalho, Wilmar Felipe Manzi Neto.



- Os adolescentes que cumprem medidas socioeducativas de internação no Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE de Anápolis participaram, no dia 11 de dezembro/2018, do Exame Nacional do Ensino Médio – Enem. Seis adolescentes foram inscritos e fizeram as provas dentro da unidade conforme regras que já foram aplicadas aos alunos da rede de ensino regular



- No dia 06 de dezembro/2018, o CASE – Anápolis, promoveu uma atividade alusiva ao Dia da Família. Durante a visita realizada uma vez por semana, os familiares encontraram com os adolescentes, confraternizaram e em seguida, assistiram a palestra da gestora de Segurança Pública Kathrein Moura Faria que explicou sobre a importância da família. A data tem o objetivo de homenagear e lembrar a importância da presença da instituição familiar na vida de uma pessoa, ajudando na formação da educação, cultura, da moral e da ética comum a todos.



- Os adolescentes que cumprem medidas de internação no CASE - Anápolis participaram de uma oficina de guirlandas de Natal. A oficina foi uma iniciativa da equipe de assistentes sociais do Instituto e teve como objetivo ensinar os adolescentes a confeccionar as guirlandas montadas a partir da junção de aproximadamente 100 balas de morango. Todas as guirlandas foram entregues aos familiares dos jovens internos durante o Natal da Família.



- No dia 18 de dezembro/2018, entidades que formam a Rede Jovem Aprendiz de Anápolis se reuniram no auditório do Juizado da Infância e Juventude da cidade para mais uma reunião que visa o encaminhamento ao mercado de trabalho dos adolescentes em situação de vulnerabilidade social ou em conflito com a lei. coordenadora de prática profissional do Senai,

Lúcia Calegari, apresentou à Rede as normatizações da contratação no programa Jovem Aprendiz. A reunião foi mediada pelo juiz Carlos Limongi Sterse e contou com a participação dos Coordenadores Executivo e Administrativo do Instituto.



- Os adolescentes participaram no dia 19 de dezembro/2018 do Natal em Família. O evento reuniu familiares, convidados e colaboradores da unidade para um almoço especial em celebração a semana do Natal e teve seu início com uma cantata de natal apresentada por 07 (sete) adolescentes da unidade. Em seguida, os familiares e convidados participaram de uma cerimônia ecumênica e de um almoço de confraternização, finalizando com a entrega de guirlandas de natal confeccionadas pelos adolescentes. Além das guirlandas, os jovens que já são pais ganharam brinquedos para presentear os filhos;



- As bandeiras do Brasil, Goiás e de Anápolis estão sendo diariamente hasteadas e arriadas pela equipe da Polícia Militar no Centro de Atendimento Socioeducativo (Case) de Anápolis. A ação iniciou dia 1 de dezembro com a abertura do Circuito da Cidadania;



- Na noite do dia 24 de dezembro, os 46 adolescentes que cumprem medidas de internação no Centro de Atendimento Socioeducativo – CASE - Anápolis participaram junto aos colaboradores da unidade, de uma ceia especial de Natal. O jantar foi elaborado pela equipe de nutrição do Case, com cardápio típico para a ceia com salada tropical com folhas, abacaxi e manga, pernil ao molho ferrugem, maionese, arroz colorido e tutu de feijão. Para a sobremesa, a nutricionista programou um manjar de ameixa.

E no dia 25 de dezembro o almoço foi especial, também pensado para a data comemorativa. Os adolescentes saborearam salpicão, estrogonofe de frango, batata palha, arroz branco, feijão e para a sobremesa um milk-shake de chocolate;



- Foi iniciado o curso de informática básica para 43 dos 46 adolescentes que cumprem medidas socioeducativas de internação no CASE - Anápolis. A primeira etapa do curso iniciou neste mês

de dezembro e deve ser concluída em abril de 2019. Ao final da etapa, os participantes vão receber certificado de 80 horas. Os adolescentes recebem orientações básicas do sistema operacional Windows, navegador e internet, pacote LibreOffice que inclui aplicativos similares ao Word, Excel e PowerPoint. Além das noções básicas de software, os alunos recebem instruções sobre hardware, momento em que o professor apresenta e explica sobre as funções das peças que compõem um computador.



- Na noite do dia 31 de dezembro, os adolescentes que cumprem medidas de internação no Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis participaram, junto aos colaboradores da unidade, de uma ceia especial para celebrar a entrada de 2019. As refeições para celebrar o ano novo foram preparadas pela equipe de nutrição do Case.



- Após várias reuniões com o Grupo de Trabalho Intersetorial - GTI-M e representantes da Secretaria Municipal de Saúde em 2018, e em atendimento às Portarias nº 1.082 e nº 1.083, ambas de 23 de maio de 2014 absorvidas pela Portaria de Consolidação nº 02/2017, Anexo I do Anexo XVII Portaria de Consolidação nº 06/2017, com a finalidade de discutir as diretrizes

da Política Nacional de Atenção Integral à Saúde de Adolescentes em Conflito com a Lei em Regime de Internação e Internação Provisória – PNAISARI;

- Desde o dia 24 de novembro/18, os adolescentes realizaram exames diversos que incluem raios X do tórax, hemograma, eletrocardiograma, exame de escarro e consultas com clínico geral e pneumologista. A proposta foi fazer um check-up e uma investigação mais pormenorizada da saúde dos jovens. Os exames de raio X do tórax foram disponibilizados gratuitamente pela Clínica Radiológica de Anápolis.



- No dia 28 de dezembro/2018, foi realizada a última edição da festa dos aniversariantes do mês. A celebração ocorreu no auditório da unidade e contou com a participação dos colaboradores. Nesta edição, um interno e cinco colaboradores sopraram as velinhas.



- Desde o início da gestão do Instituto uma profissional Biblioteconomia tem feito o diagnóstico para reorganização e armazenamento dos prontuários e documentos administrativos existentes na unidade. Além das atividades de higienização, classificação, avaliação e organização, os documentos foram ordenados cronologicamente e acondicionados em caixas-arquivo polionda;

- Existe um contrato para fornecimento de medicamentos para os adolescentes da unidade e que não são fornecidos ou estão disponíveis na rede pública. No mês de dezembro/18 foram adquiridos os medicamentos necessários, conforme planilha de controle abaixo:

Memor. nº.	Data	Nome do Adolescente / Paciente	Medicamento Prescrito	Nota Fiscal nº	Data da NF
859/18	26/11/2018	J.M.A.	Paroxetina 20 mg	400	01/12/2018
861/18	26/11/2018	F.N.O.	Fenergan 25 mg	399	01/12/2018
858/18	26/11/2018	L.A.B.	Xigduo XR 10/100	401	01/12/2018
882/18	28/11/2018	R.C.S.	Tandriflan	398	01/12/2018
924/18	07/12/2018	J. N.V.	CARBAMAZEPINA 200MH 30 CAPSULAS	410	07/12/2018
Circuito Cidadania – Eixo Saúde			Seringa Descartável 3 ml	395	01/12/2018
894/2018	30/11/18	J.N.V.	Digesigna 10 mg	406	03/12/2018
			Alevo 750 mg - 5 comp		
			Dipirona 500 mg - 10 comp		
860/18	26/11/2018	M.W.C. V.	Risperidona 3 mg	397	01/12/2018
917/18	06/12/2018	J.C. A.M.	Glaub MD Colírio - 01 frasco	422	14/12/2018
933/18	10/12/2018	C.B.A.	Prometazina 25 mg	423	14/12/2018
967/18	18/12/2018	J.C.A.M.	Socian - 50mg - 20 cpd	440	21/12/2018
973/18	19/12/2018	L.A.B.	Rinosoro 3%	442	21/12/2018

## 7 Metas e indicadores de desempenho e de qualidade

Os indicadores de desempenho e de qualidade são fundamentais para aferir o desempenho da Unidade de acordo com as metas estabelecidas pela gestão contidas no Contrato firmado. Por meios desses indicadores será possível monitorar o desempenho, realizando as devidas análises críticas e direcionar as atividades para a melhor execução do trabalho, buscando sempre trabalhar com eficiência a fim de obter o resultado esperado.

Os dados serão coletados desde a entrada do adolescente na Unidade, monitorando todas as atividades realizadas durante toda a sua internação. Tais dados deverão ser analisados e

relacionados entre si, gerando desta maneira um instrumento de gestão para avaliação dos atendimentos socioeducativos, desenvolvidos junto aos adolescentes e familiares, executados pelo IDTECH na administração do CASE – Anápolis. Portanto, demonstramos na sequência os Indicadores a serem utilizados para aferir os atendimentos socioeducativos realizados na Unidade.

### 7.1 Índice de adolescentes cadastrados no banco de dados do Sistema de Gerenciamento de Vagas – SGV.

O monitoramento deste indicador visa garantir que 100% (cem por cento) dos adolescentes internados da Unidade sejam registrados no SGV. Sua fórmula matemática é obtida por meio do número de adolescentes registrados no SGV no período pelo número de adolescentes internados na Unidade no mesmo período.

Dados 2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº de adolescentes registrados no SGV	9	9	3	9	7
nº de adolescente internados na Unidade	9	9	3	9	7
% Índice de adolescentes cadastrados no banco de dados do SGV	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%

Considerando que a Central de Vagas é a responsável pela gestão do sistema socioeducativo quanto às vagas de internação de adolescentes em conflito com a lei (provimentos nº 003/2016 e 05/2013 da Corregedoria Geral da Justiça do Estado de Goiás), este IDTECH vem informando regularmente o Monitoramento Diário de Vagas do CASE Anápolis por meio de formulários. Com a implantação de internet na unidade e com a adoção do novo Sistema da Central de Vagas (SGV) pelo GECRIA, os lançamentos das informações deverão ser feitos diretamente no mencionado sistema. A Assessoria de Tecnologia da Informação do IDTECH vem adotando providências no âmbito do CASE e junto ao GECRIA para essa nova realidade.

### 7.2 Índice de profissionais contratados capacitados na área do atendimento socioeducativo.

O objetivo do monitoramento deste indicador é promover a formação continuada dos profissionais, portanto, deve ser promovido curso de capacitação na área de atendimento socioeducativo, com carga horária mínima de 40h (quarenta horas) para profissionais contratados pelo IDTECH. Sua fórmula matemática é obtida por meio do número de profissionais certificados em atendimento socioeducativo, pelo número de profissionais contratados pelo IDTECH.

Dados 2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº de colaboradores certificados	0	0	0	0	0
nº de colaboradores contratados pelo IDTECH	11	0	0	0	14
Índice de profissionais contratados capacitados na área do atendimento socioeducativo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Contratado	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Realizado	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

***No mês de dezembro/2018 foi realizada uma capacitação com os colaboradores contratados com duração de 08 horas.***

### 7.3 Emissão de documentos civis.

Trata-se de metas que visam garantir a confecção de toda a documentação civil (RG, CPF, Carteira de Trabalho, Título de Eleitor e Certificado de Alistamento Militar) do adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de internação.

O prazo para emissão do protocolo de solicitação da documentação é de **90 (noventa) dias**, contados a partir do ingresso do adolescente na Unidade Socioeducativa. A emissão dos documentos comporta previsão legal e será observada, portanto, a especificidade de cada caso, a exemplo da idade apta para a confecção/providência do certificado de alistamento militar – destinado aos adolescentes que completarão 18 anos de idade.

**A meta é aferida trimestralmente por meio da apresentação de protocolo emitido por instituição oficial**, cujo comprovante constará no prontuário do adolescente, sem prejuízo do monitoramento ser realizado por sistemas de informação ou outro instrumento pertinente.

Segue demonstrativo dos documentos providenciados no período compreendido entre agosto e dezembro/2018.

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PROVIDENCIADOS	MÊS DE AGOSTO/2018
<b>Certidão de Nascimento</b>	<b>1</b>
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
M.B.S.	14.03.2018
<b>Registro Geral - RG</b>	<b>2</b>
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
M.B.S.	14.03.2018
R.N.L.	14.03.2018
<b>CPF</b>	<b>2</b>
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
M.B.S.	14.03.2018
R.N.L.	14.03.2018
Título Eleitor	
<b>Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS</b>	
<b>Certificado Reservista</b>	<b>1</b>
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
M.C.M.	16.10.2017
<b>TOTAL</b>	<b>6</b>

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PROVIDENCIADOS	MÊS DE SETEMBRO/2018
<b>CN</b>	<b>0</b>
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
<b>RG</b>	<b>0</b>
<b>CPF</b>	<b>0</b>

Título Eleitor	0
CTPS	8
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
D.R.O.S.	20.05.2017
J.P.A.S.	09.02.2018
M.B.S.	14.03.2018
R.N.L.	14.03.2018
U.S.M.	09.02.2018
V.A.F.	23.02.2018
W.D.S.A.	27.03.2017
<b>M.R.S.S.</b>	<b>13.08.2018</b>
Certificado Reservista	0
<b>TOTAL</b>	<b>8</b>

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PROVIDENCIADOS	MÊS DE OUTUBRO/2018
CN	0
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
RG	6
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
D.L.S.	21.08.2018
K.R.G.J.	14.02.2018
M.L.F.	23.11.2017
R.P.J.	27.04.2018
U.S.M.	09.02.2018
Y.P.G.	20.03.2018
CPF	1
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
D.L.S.	21.08.2018
Título Eleitor	0

CTPS	4
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
D.L.A.O.	31.08.2017
J.C.A.M.	23.10.2017
K.L.A.O.	27.04.2018
M.H.M.R.	16.08.2018
Certificado Reservista	0
<b>TOTAL</b>	<b>11</b>

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PROVIDENCIADOS	MÊS DE NOVEMBRO/2018
CN	0
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
RG	1
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
J.S.J.	20.09.2018
CPF	0
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
Título Eleitor	0
CTPS	6
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
D.L.A.O.	31.08.2017
R.N.L.	14.03.2018
J.C.A.M.	23.10.2017
J.P.A.O.	09.02.2018
V.A.F.	23.02.2018
M.M.S.	28.03.2017
Certificado Reservista	0
<b>TOTAL</b>	<b>7</b>

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PROVIDENCIADOS	MÊS DE DEZEMBRO/2018
--------------------------------------	----------------------

CN	<b>0</b>
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
RG	<b>3</b>
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
J.V.S.C.	18.07.2018
L.E.S.S.	17.09.2018
M.W.C.V.	28.07.2018
CPF	<b>6</b>
<b>Adolescente</b>	<b>Data de Entrada</b>
A.C.A.	18.12.2017
H.P.O.	14.03.2018
J.V.S.C.	18.07.2018
<b>J.S.J.</b>	<b>20.09.2018</b>
<b>L.E.S.S.</b>	<b>17.09.2018</b>
M.W.C.V.	28.07.2018
Título Eleitor	<b>4</b>
A.C.A.	18.12.2017
H.P.O.	14.03.2018
J.M.A.	10.05.2018
J.V.S.C.	18.07.2018
CTPS	
Certificado Reservista	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>13</b>

### 7.3.1 Índice de RG emitidos em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade.

Sua fórmula matemática é obtida por meio da divisão do número de RG emitidos em até 90 (noventa) dias após a internação, pelo número de adolescentes internados nos últimos 90 (noventa) dias que não possuíam RG.

### **7.3.2 Índice de CPF emitidos em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade.**

Sua fórmula matemática é obtida por meio da divisão do número de CPF emitidos em até 90 (noventa) dias após a internação, pelo número de adolescentes internados nos últimos 90 (noventa) dias que não possuíam CPF.

### **7.3.3 Índice de CTPS emitidas em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade.**

Sua fórmula matemática é obtida por meio da divisão do número de Carteiras de Trabalho e Previdência Social - CTPS emitidas em até 90 (noventa) dias após a internação, pelo número de adolescentes internados nos últimos 90 (noventa) dias que não possuíam a CTPS e estão em idade apta.

### **7.3.4 Índice de Título de Eleitor emitidos em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade.**

Sua fórmula matemática é obtida por meio da divisão do número de Títulos de Eleitor emitidos em até 90 (noventa) dias após a internação, pelo número de adolescentes internados nos últimos 90 (noventa) dias que não possuíam o Título de Eleitor e estão em idade apta.

### **7.3.5 Índice de Certificado de Alistamento Militar emitidos em até 90 (noventa) dias após o ingresso do adolescente na unidade.**

Sua fórmula matemática é obtida por meio da divisão do número de Certificados de Alistamento Militar emitidos em até 90 (noventa) dias após a internação, pelo número de adolescentes internados nos últimos 90 (noventa) dias, do sexo masculino, que não possuíam o Certificado e estão em idade apta.

## **7.4 Índice de Adolescente em cumprimento de medida socioeducativa de internação com o PIA elaborado.**

O objetivo do indicador é garantir a elaboração do Plano Individual de Atendimento - PIA a todos os adolescentes que cumprem medida socioeducativa de internação. Sua fórmula

matemática é obtida por meio da divisão do número de PIAs elaborados pelo número total de adolescentes internados.

<b>Adolescentes internos no CASE com PIA Elaborado</b>			
<b>Nº</b>	<b>ENTRADA</b>	<b>NOME DO ADOLESCENTE</b>	<b>PIA</b>
1	18/12/2017	A.C.A.	S
2	22/11/2018	A.J.P.F.	N
3	20/9/2018	B.C.S.	N
4	5/1/2018	B.H.S.T.	S
5	20/11/2018	C.B.A.	N
6	17/9/2018	D.P.M.	N
7	20/5/2017	D.R.O.S.	S
8	21/8/2018	D.L.S.	N
9	31/8/2017	D.L.A.O.	S
10	21/3/2018	E.F.T.	S
11	7/8/2018	F.N.O.	S
12	14/3/2018	H.P.O.	S
13	28/12/2018	H.F.F.	N
14	7/12/2018	J.A.S.O.	N
15	9/2/2018	J.P.A.S.	S
16	20/11/2018	J.P.C.G.	N
17	18/7/2018	J.V.S.C.	S
18	5/12/2018	J.W.O.L.	N
19	30/1/2018	J.N.V.	S
20	10/5/2018	J.M.A.	S
21	20/9/2018	J.S.J.	N
22	23/10/2017	J.C.A.M.	S
23	5/12/2018	K.B.M.O.	N
24	20/9/2018	K.D.R.S.	N

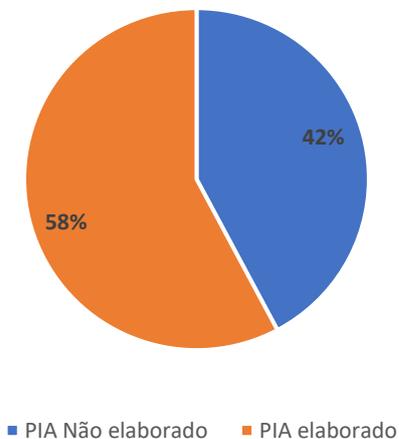
25	5/12/2018	K.A.C.	N
26	27/4/2018	K.L.A.O.	S
27	1/11/2018	L.A.B.	N
28	20/11/2018	L.D.A.S.	N
29	1/11/2018	L.A.F.N.	N
30	17/9/2018	L.E.S.S.	N
31	19/4/2018	L.N.M.C.	S
32	2/12/2017	L.A.B.	S
33	6/12/2018	M.H.M.R.	S
34	28/3/2017	M.M.S.	S
35	23/7/2018	M.W.C.V.	S
36	21/8/2018	P.H.M.S.	S
37	23/10/2018	R.C.S.	S
38	24/8/2018	R.S.F.	S
39	12/3/2018	R.F.M.	S
40	21/9/2018	T.R.S.	N
41	12/3/2018	T.B.N.	S
42	26/2/2018	T.D.S.L.	S
43	23/7/2018	T.S.S.	S
44	4/12/2018	V.F.M.	N
45	23/2/2018	V.A.F.	S
<b>Atualizado em 30.12.2018</b>			

\*S – Sim

N - Não

**De acordo com a planilha de ocupação do CASE atualizada no dia 30 de dezembro/2018, dos 45 adolescentes internos (Sentenciados e Provisórios), 26 (vinte e seis) já tiveram seu PIA elaborado.**

Índice de adolescentes internos no CASE com PIA elaborado



**7.5 Visitas domiciliares realizadas às famílias dos adolescentes.**

A equipe técnica deve promover pelo menos 01 (uma) visita domiciliar a família do adolescente durante o período de internação. A fórmula matemática é obtida por meio do número de visitas domiciliares realizadas pelo número de visitas domiciliares planejadas.

***Para os adolescentes que residem em outras comarcas, a equipe técnica solicita ao Centro de Referência Especializado de Assistência Social - CREAS a realização das visitas domiciliares.***

Dados 2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº de visitas domiciliares realizadas	1	2	0	4	4
nº de visitas domiciliares planejadas	1	2	0	15	4
% Índice de Visitas domiciliares realizadas às famílias dos adolescentes	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>26,67%</b>	<b>100,00%</b>

## 7.6 Quantidade de atividades integrativas entre os adolescentes e familiares realizadas no mês.

Devem ser realizadas pelo menos 02 (duas) atividades/eventos de integração familiar por mês

Dados 2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº de atividades/eventos de integração realizados	0	0	0	0	2
Quantidade de atividades integrativas entre os adolescentes e familiares realizadas	0	0	0	0	2
Contratato	2	2	2	2	2
Realizado	0%	0%	0%	0%	100%

*No período compreendido entre **Agosto e Novembro/2018** mês não foi possível realizar atividades de integração entre os adolescentes e seus familiares, em virtude da organização do trabalho interno, com o objetivo de integração entre as equipes, implantação das atividades esportivas e pedagógicas, em especial a proximidade com a comunidade escolar, definindo um trabalho integrado entre o CASE e a Secretaria de Educação e a organização das oficinas de informática.*

## 7.7 Ações de educação em Saúde Sexual/Reprodutiva e imunização.

O objetivo é estabelecer metas em ações de educação em saúde sexual/reprodutiva e campanha de imunização em conformidade com as diretrizes do SUS, garantindo o acompanhamento do perfil epidemiológico e planejamento de desenvolvimento estruturado de ações de saúde.

### 7.7.1 Índice de Teste de DSTs realizados em, no máximo, até 20 (vinte) dias após o ingresso na unidade.

Os testes de DSTs devem ser realizados em 100% (cem por cento) dos adolescentes que ingressarem na unidade em até 20 (vinte) dias. A fórmula matemática para aferir este indicador é

a soma de adolescentes com teste realizado no período estipulado, pelo total de adolescentes que ingressaram na Unidade no mesmo período.

Dados 2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº de adolescente com teste realizado	9	6	0	0	4
nº de adolescentes que ingressaram na Unidade no mês de referência	9	9	3	9	6
% Índice de Teste de DSTs realizados em até 20 (vinte) dias após o ingresso na unidade	<b>100,00%</b>	<b>66,67%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>66,67%</b>
Contratado	100%	100%	100%	100%	100%
Realizado	100%	67%	0%	0%	67%

### 7.7.2 Índice de Teste de HIV realizados em, no máximo, até 20 dias após o ingresso na unidade.

Os testes de HIV devem ser realizados em 100% (cem por cento) dos adolescentes que ingressarem na unidade em até 20 (vinte) dias. A fórmula matemática para aferir este indicador é a soma de adolescentes com teste realizado no período estipulado, pelo total de adolescentes que ingressaram na Unidade no mesmo período.

Dados 2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº de adolescente com teste realizado	9	6	0	0	4
nº de adolescentes que ingressaram na Unidade no mês de referência	9	9	3	9	6
% Índice de Teste de HIV realizados em até 20 (vinte) dias após o ingresso na unidade	<b>100,00%</b>	<b>66,67%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>66,67%</b>
Contratado	100%	100%	100%	100%	100%
Realizado	100%	67%	0%	0%	67%

### 7.7.3 Índice de Calendário vacinal atualizado em até 30 (trinta) dias após o ingresso na unidade.

O monitoramento deste indicador visa assegurar que todos os adolescentes que ingressarem na Unidade tenham seu cartão vacinal atualizado em no máximo 30 (trinta) dias. A fórmula matemática que permite sua aferição é o número de adolescentes com o calendário vacinal atualizado pelo número de adolescentes que ingressaram na Unidade no período determinado.

Dados 2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº de adolescente com calendário vacinal atualizado	0	0	0	0	7
nº de adolescentes que ingressaram na Unidade no mês de referência	9	9	3	9	7
% Índice de Calendário vacinal atualizado em até 30 dias após o ingresso na unidade	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%

No mês de dezembro/2018 a atualização dos cartões de vacina de todos os adolescentes internos na Unidade.

### 7.8 Atendimento escolar na rede pública e fomento a leitura.

#### 7.8.1 Índice de Matrícula dos adolescentes efetivadas na rede pública de educação.

O monitoramento deste indicador visa garantir que todos os adolescentes que ingressarem na Unidade sejam matriculados na rede pública de ensino no prazo máximo de 30 (trinta) dias. É aferido por meio do número de adolescentes matriculados na rede pública de educação dividido pelo número de adolescentes que ingressaram na Unidade no período estipulado.

Dados 2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez
nº de adolescente matriculados na rede pública de educação	9	9	3	9	7
nº de adolescentes que ingressaram na Unidade no mês de referência	9	9	3	9	7

% Índice de Matrícula dos adolescentes efetivadas na rede pública de educação	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Contratado	100%	100%	100%	100%	100%
Realizado	100%	100%	100%	100%	100%

### 7.8.2 Quantidade de atividades de fomento a leitura realizadas no semestre.

**O objetivo é que, semestralmente, sejam realizadas pelo menos 04 (quatro) atividades de fomento a leitura. É aferido pela soma das atividades realizadas no semestre.**

O fomento a leitura tem permeado as ações da escola em funcionamento no CASE Anápolis, bem como da Coordenação Pedagógica que desenvolve diversas atividades com esse objetivo.

O adolescente em cumprimento de medida de internação, em sua participação pedagógica na escola, traz consigo variadas formas de conhecimentos, interações em seu letramento, do seu contexto familiar e educacional, sendo de fundamental importância que o ambiente escolar na unidade de internação promova a continuidade ao processo de leitura de forma sistematizada e planejada, dando ênfase à mesma. Considera-se a importância de realizar leituras de livros literários, com a escolha de autores, gêneros específicos para o referido público.

A escola vem contribuindo com a formação deste adolescente leitor, com o objetivo de compreender as influências do contexto social, familiar, cultural e escolar, propondo assim a elaboração de atividades educativas de interação com a leitura para a produção escrita, para que os adolescentes possam expressar suas interpretações, por meio da linguagem verbal e escrita.

Alguns internos vêm se tornando adolescentes leitores regulares e seus alojamentos individuais abrigam verdadeiras mini bibliotecas. Outros estão aos poucos sendo despertados para a leitura por meio de livros e revistas distribuídas pela Coordenação Pedagógica.

Ainda, está sendo estruturada a implantação de local para realização de oficinas de leitura. A oficinas de leituras serão integradas e articuladas com as ações pedagógicas da escola e em consonância com os princípios e diretrizes do Projeto Político Pedagógico de atendimento aos adolescentes privados de liberdade na perspectiva de promover e estimular o protagonismo desses adolescentes no desenvolvimento da leitura de livros literários, crônicas, poesias,

romances, jornais, revistas e reportagens em um processo educativo e pedagógico, contando com a participação e acompanhamento do pedagogo, educador social do sistema socioeducativo.

Dados 2018	2º Semestre 2018					Total Semestre
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Quantidade de atividades de fomento a leitura realizadas	1	0	0	0	0	1
Contratado						4
Realizado						1
%						25%

## 7.9 Inclusão de adolescentes em atividades culturais, esportivas e de lazer.

### 7.9.1 Quantidade de Atividades esportivas realizadas na semana.

As atividades esportivas que devem ser no mínimo 03 (três) por semana, compreende a prática de várias modalidades tais como futebol, futsal, handebol, basquete, vôlei, tênis de mesa, entre outras. Todas acompanhadas por profissional habilitado.

Dados 2018	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Quantidade de atividades esportivas realizadas no mês	4	18	49	43	38
Contratado	12	12	12	12	12
Realizado	4	18	49	43	38
%	33%	150%	408%	358%	317%

### 7.9.2 Quantidade de Atividades culturais e/ou de lazer realizadas no semestre.

Oferecer pelo menos 04 (quatro) atividades culturais e/ou de lazer no semestre para os adolescentes internados.

Dados 2018	2º Semestre 2018					Total Semestre
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Quantidade de atividades culturais e/ou de lazer realizadas	0	0	4	4	1	9
Contratado						4
Realizado						9
%						225%

**No mês de dezembro/2018, não foram realizadas Oficinas de Pintura em Tela devido às férias escolares. Entretanto, foi realizada 01 oficina de guirlanda natalina.**

### 7.9.3 Quantidade de campeonato esportivos realizados no semestre.

Este indicador visa assegurar que realizado no mínimo 01 (um) campeonato esportivo no semestre.

Dados 2018	2º Semestre 2018					Total Semestre
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
nº de campeonatos esportivos realizados	0	0	0	0	1	
Quantidade de campeonatos esportivos realizados	0	0	0	0	1	1
Contratado						1
Realizado						1
%						100%

### 7.10 Cursos profissionalizantes para os adolescentes.

#### 7.10.1 Quantidade de cursos profissionalizantes acima de 120 (cento e vinte) horas ofertados por semestre

A aferição deste indicador visa garantir que seja oferecido pelo menos 06 (seis) cursos profissionalizantes aos adolescentes em cumprimento de medias socioeducativas com carga horária mínima de a120 (cento e vinte) horas.

***Sugerimos a revisão da referida meta, haja visto que não era uma cultura da unidade essas atividades de profissionalização, e para que desperte o interesse dos adolescentes o ideal é que o curso tenha uma carga horária menor do que a proposta no contrato.***

#### **7.10.2 Quantidade de cursos profissionalizantes entre 80 (oitenta) e 120 (cento e vinte) horas ofertados por semestre**

Dados 2018	2º Semestre 2018					
	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
nº de cursos profissionalizantes entre 80 de 120 horas ofertados	0	0	0	0	1	1
Contratado					6	6
Realizado					1	1
%						17%

***No mês de dezembro/2018, foi iniciado o curso de informática básica para 43 dos 46 adolescentes que cumprem medidas socioeducativas de internação no CASE - Anápolis. A primeira etapa do curso iniciou neste mês de dezembro e deve ser concluída em abril de 2019. Ao final da etapa, os participantes vão receber certificado de 80 horas.***

## **8 Indicador de Desempenho**

### **8.1 Taxa de disponibilidade de vagas – TDV**

Indica o percentual de alojamentos que estão em conformidade para receber adolescentes para o cumprimento da medida socioeducativa de internação.

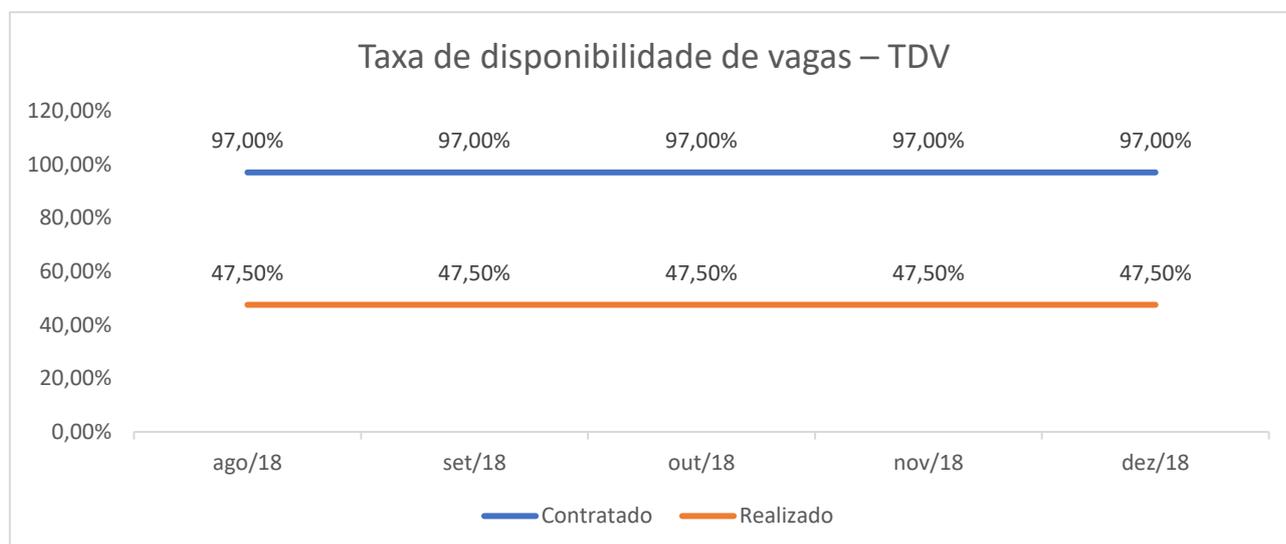
A conformidade caracteriza-se pela funcionalidade e o adequado estado de conservação, limpeza e higiene das instalações dos alojamentos.

Diariamente os alojamentos em conformidade devem ser de, no mínimo, 97% (noventa e sete por cento) da capacidade instalada (sendo esta a quantidade de vagas decorrentes da implantação arquitetônica da Unidade Socioeducativa).

O prazo máximo para realização do reparo da estrutura porventura danificada é de 48 horas. O termo inicial da contagem desse prazo será a inserção da referida informação no Sistema de Gestão de Vagas – SGV concomitante a expedição da ordem de serviço no exato momento do conhecimento dos fatos que ensejaram a inutilização do(s) alojamento(s).

A Taxa de disponibilidade de vagas será aferida por meio de inspeção *in loco* (ocorrendo em data aleatória e pelo menos uma vez por mês) para verificar a conformidade das instalações físicas dos alojamentos, sendo redigido relatório técnico de inspeção.

Dados	Ago/18	Set/18	Out/18	Nov/18	Dez/18
nº de alojamentos disponíveis	38	38	38	38	38
capacidade instalada no centro	80	80	80	80	80
Taxa de disponibilidade de vagas – TDV	47,50%	47,50%	47,50%	47,50%	47,50%
Contratado	97,00%	97,00%	97,00%	97,00%	97,00%
Realizado	47,50%	47,50%	47,50%	47,50%	47,50%



**Conforme é de conhecimento da Secretaria Cidadã / GECRIA e o Juizado e Promotoria de Justiça da Infância e Juventude de Anápolis, apesar do prédio que abriga o Centro de Atendimento Socioeducativo de Anápolis ter sido inaugurado ainda havia muitas inconformidades. A Secretaria Cidadã / GECRIA, por meio da AGETOP – Agência Goiana de Transportes de Obras, promoveu intervenções físicas visando corrigir as inconformidades detectadas.**

## 8.2 Índice de Equilíbrio Financeiro

Este indicador permite acompanhar e avaliar a capacidade financeira, baseia-se em indicador contábil. Representa o equilíbrio entre a receita e despesa em um determinado período. É calculado a partir direitos de curto prazo e as despesas de curto prazo.

**\*Será mensurado semestralmente**

$$\text{IEF} = \frac{\text{Ativo Circulante} - \text{Estoques}}{\text{Passivo Circulante}} = \geq 1$$

## 8.3 Índice de Satisfação de Refeições - IRS

A pesquisa de satisfação, que deve ser realizada trimestralmente, permite verificar a aceitabilidade das refeições servidas aos adolescentes no almoço e no jantar. Busca-se que o resultado seja no mínimo de 80% (oitenta por cento) de satisfação dos adolescentes. É calculado entre a relação percentual entre bom e ótimo com o total de adolescentes pesquisados.

$$\text{IRS} = \frac{\text{Quantidade de avaliações entre bom e ótimo}}{\text{Total de adolescentes pesquisados}} \times 100 = \geq 80\%$$

	<b>3º Trimestre 2018</b>
<b>Dados 2018</b>	<b>Ago*</b>
Índice de satisfação obtido com o almoço oferecido.	25,00%

Índice de satisfação obtido com o jantar oferecido.	22,73%
<b>Índice de Satisfação de Refeições - IRS</b>	<b>23,87%</b>
Total de participantes	44
Contratado	80%
Realizado	24%

*\*Início da gestão*

#### 8.4 Índice de Satisfação de Atendimento ao Adolescente – ISAA

Este indicador permite verificar a avaliação do adolescente em relação ao atendimento realizado pela equipe multiprofissional da Unidade Socioeducativa. A pesquisa deve ser realizada trimestralmente.

$$\text{IAAS} = \frac{\text{Quantidade de avaliações entre bom e ótimo}}{\text{Total de adolescentes pesquisados}} \times 100 = \geq 80\%$$

Dados 2018	3º Trimestre 2018
	Ago*
equipe de educadores	72,73%
reuniões da equipe técnica com os adolescentes	65,91%
atendimento de saúde (médico)	59,09%
atendimento de saúde (enfermagem)	56,82%
atendimentos psicológicos recebidos	79,55%
<b>Índice de Satisfação de Atendimento ao Adolescente – ISAA</b>	<b>66,82%</b>
Contratado	80%

Realizado	67%
-----------	-----

*\*Início da gestão*

## 9 Informações Gerais

Estão sendo encaminhados e/ou recebidos, ofícios e/ou memorandos entre o Grupo Executivo de Apoio a Crianças e Adolescentes – GECRIA da Secretaria Cidadã, fornecedores e Juizado da Infância e Juventude da Comarca de Anápolis, relatando as ações realizadas/situações ocorridas na Unidade, para conhecimento e providencias cabíveis junto aos Setores/Unidades competentes.

Anápolis – GO, 10 de Janeiro de 2018.