

  
**Recebo Original do Instrumento Contratual**  
 para demais providências  
 Goiânia, 07 de Junho de 2016  
 Responsável  
 José Cláudio Romero  
 Coordenação INSTRUMENTO  
 RG/CPF N.º

Itens nº 1097  
 e  
 Visto

INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 102

/2016

**PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS,  
 ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES E  
 OUTRAS AVENÇAS**

**I – DAS PARTES**

**IDTECH - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO**, pessoa jurídica de direito privado, associação civil na forma de organização social, sem fins lucrativos, fundada em 05 de setembro de 2005, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.966.540/0001-73, com sede na Cidade de Goiânia-Goiás, à Rua 01, Qd. B-1, Lt. 03/05 nº 60 - Térreo, Setor Oeste, CEP 74115-040, neste ato representada pelo seu Coordenador Executivo, Dr. José Cláudio Pereira Caldas Romero, brasileiro, solteiro, odontólogo, portador do RG/CI nº. 224764 – SSP/GO e do CPF/MF sob o nº. 093.517.951-87, sob a assistência da Assessoria Jurídica deste Instituto, Dr. Marcelo de Oliveira Matias – OAB/GO 16.716, ambos residentes e domiciliados em Goiânia/GO, doravante chamada, simplesmente de **CONTRATANTE**.

**ZELLO- SEGURANCA E VIGILANCIA LTDA - ME**, com sede na Rua Campo Grande, Qd 38, Lt. 14, Casa 03, Bairro: Jardim Esmeralda, Cep: **74.905-040**, Aparecida de Goiânia - Go, inscrita no CNPJ/MF sob o **01.775.535/0001-05**, neste ato representada pela sua sócia, Maria do Socorro Rocha Ferreira, brasileira, casada, empresaria, portadora do RG/CI nº. 613658 – SESP/DF, CPF sob nº. 223.083.931-49, de agora em diante denominada de **CONTRATADA**.

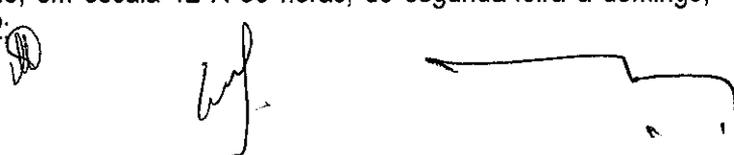
**II – DO OBJETO**

01- Pedido de Cotação Presencial 004/2016, Autos nº 2016000149, que versa sobre a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de vigilância armada e desarmada, diurna e noturna, em turnos de 12 X 36 horas (Itens 01, 02, e 04), bem como das 07:00 às 17:00 horas (Item 03), pelo período de 12 (doze) meses, visando atender as atividades técnico-operacionais e administrativas do Contrato de Gestão nº 024/2012 firmado entre o IDTECH e o Estado de Goiás, através da Secretaria Estadual de Saúde, tudo conforme consta detalhadamente da descrição do Termo de Referência, Anexo I, que deste instrumento passa a fazer parte integrante para todos os fins de direito.

Parágrafo primeiro – Pelo objeto do Pedido de Cotação Presencial 004/2016, a Gerência de Compras da **CONTRATANTE** apurou perante a **CONTRATADA** o valor fixo e irrevogável de:

a) R\$ 68.347,28 (sessenta e oito mil, trezentos e quarenta e sete reais e vinte e oito centavos) mensal, totalizando ao final dos 12 (doze) meses o importe global de R\$ 820.167,36 (oitocentos e vinte mil, cento e sessenta e sete reais e trinta e seis centavos), para a prestação dos serviços de 16 (dezesseis) vigilantes desarmados, referente a 04 (três) posto, em turnos diurno e noturno, em escala 12 X 36 horas, de segunda-feira à domingo, incluindo feriados, conforme descrição do Item 01;

b) R\$ 17.353,92 (dezessete mil, trezentos e cinquenta e três reais e noventa e dois centavos) mensal, totalizando ao final dos 12 (doze) meses o importe global de R\$ 208.247,04 (duzentos e oito mil, duzentos e quarenta e sete reais e quatro centavos), para a prestação dos serviços de 04 (quatro) vigilantes armados, referente a 01 posto, em turnos diurno e noturno, em escala 12 X 36 horas, de segunda-feira à domingo, incluindo feriados, conforme descrição do Item 02;



c) R\$ 12.998,76 (doze mil, novecentos e noventa e oito reais e setenta e seis centavos) mensal, totalizando ao final dos 12 (doze) meses o importe global de R\$ 155.985,12 (cento e cinquenta e cinco mil, novecentos e oitenta e cinco reais e doze centavos), para a prestação dos serviços dos 03 (três) vigilantes desarmados, referente a 03 (posto), em jornada diurna, em escala de 44h, de segunda à sexta-feira, conforme descrição do Item 03;

III – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS. 01- A CONTRATADA, nesta data e por estes termos, compromete-se a executar os serviços avençados, nos moldes constantes da Cláusula precedente, sem vício de vontade ou coação.

02- Os serviços, objeto deste contrato, deverão ser executados conforme descrição constante do Termo de Referência, Anexo I, que faz parte integrante deste instrumento.

03- No ato do recebimento dos serviços, a CONTRATANTE deverá conferir as especificações e a qualidade com que os mesmos foram executados, e, ainda, certificar-se de que estes foram realizados dentro dos objetivos a que se destinam.

04- A conferência, nos moldes especificados no item antecedente, não exige a CONTRATADA de processar a reparação dos serviços executados no caso dos mesmos não atenderem às especificações contidas na "Cláusula II" deste instrumento, ou, ainda, no caso virem a apresentar qualquer incongruência ou vício.

Parágrafo único – A CONTRATADA promoverá, no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da Comunicação processada pela CONTRATANTE, a reparação do serviço que se encontra irregular às especificações constantes da "Cláusula II" destes termos.

05- Obriga-se a CONTRATADA em manter serviço emergencial que garanta os prazos de execução dos serviços contratados.

06- A CONTRATANTE, a qualquer tempo, poderá reclamar ou apontar qualquer incongruência e/ou vícios nos serviços executados pela CONTRATADA.

07- A CONTRATANTE designará um gestor do contrato para acompanhamento e fiscalização da sua execução, que registrará, em relatório, todas as ocorrências relacionadas com a prestação dos serviços, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou vícios observados.

08- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor do contrato serão solicitadas à autoridade competente da CONTRATANTE para a adoção das medidas convenientes.

09- Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente pela CONTRATADA, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

10- A CONTRATADA assume a responsabilidade perante a CONTRATANTE por danos, erros, omissões, negligências, imperícias ou imprudências ocorridas durante a execução dos serviços objeto deste contrato.

#### IV – DO PAGAMENTO

01- A CONTRATANTE compromete-se a efetuar à CONTRATADA o pagamento do objeto do(a) Pedido de Cotação Presencial nº 004/2016, após a entrega do produto e/ou do serviço e do recebimento e atesto da Nota Fiscal, no prazo mínimo de 15 (quinze) dias. Avençam as partes que o dispêndio será liquidado na

sexta-feira imediatamente posterior ao término do prazo de 15 (quinze) dias ora disciplinado, obedecendo os seguintes critérios:

- a) Os pagamentos serão efetuados contra apresentação, podendo haver a retirada do cheque na sede administrativa do IDTECH, mediante prévio agendamento;
- b) Poderá ser efetuado pagamento para a CONTRATADA, via transferência bancária, sem ônus, somente se o fornecedor possuir conta bancária na Caixa Econômica Federal;
- c) Caso a CONTRATADA opte por receber o pagamento via transferência bancária em outra instituição financeira (TED), o valor da taxa bancária correspondente será descontado pela CONTRATANTE do importe a ser liquidado junto ao fornecedor;
- d) Sob pena de arcar com os prejuízos daí decorrentes, é terminantemente proibida à CONTRATADA a emissão de Boleto Bancário, Duplicata Mercantil ou qualquer outra espécie de cobrança bancária em nome da CONTRATANTE, independente do valor da compra ou contratação realizada, sendo aceito, apenas, a apresentação de Boleto Bancário sem datas máximas estipuladas para o pagamento e sem o comando de ordem de protesto;
- e) Os pagamentos somente serão efetuados mediante a apresentação, pela CONTRATADA, das certidões negativas atualizadas constantes do Edital/Termo de Referência;
- f) A CONTRATADA declara ter pleno conhecimento e aceitabilidade das condições ora estipuladas.

Parágrafo primeiro – A Nota Fiscal deverá conter a especificação dos serviços / produtos e suas quantidades, bem como o valor dos mesmos, tudo de forma discriminada.

Parágrafo segundo – O pagamento pelo(s) serviço(s) e/ou entrega do(s) produto(s) somente será(ão) feito(s) mediante demanda, ou seja, quando a CONTRATADA estiver prestando o serviço contratado e/ou entregue o(s) produto(s), objeto deste contrato, e que as quantidades e valores declinados no

"Parágrafo único" da "Cláusula II" são meramente estimativas, não obrigando assim o CONTRATANTE a efetuar qualquer tipo de pagamento nas especificações contidas no "Pedido de Contratação / Termo de Referência – Anexo I" deste instrumento.

Parágrafo terceiro – A Nota Fiscal deverá conter a especificação dos serviços / produtos e suas quantidades, bem como o valor dos mesmos, tudo de forma discriminada.

Parágrafo quarto – Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, bem como na ausência da apresentação das certidões negativas em nome da CONTRATADA, o prazo estipulado nesta Cláusula passará a ser contado a partir da data da sua apresentação/regularização.

Parágrafo quinto – Na ausência do pagamento por culpa exclusiva da CONTRATANTE, está pagará, ainda, à CONTRATADA, juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês ou fração de mês.

Parágrafo sexto – A CONTRATADA, para receber o preço/pagamento do objeto destes termos, deverá apresentar à CONTRATANTE, além da Nota Fiscal:

- Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral – CNPJ;



- Certidão Negativa de Débito em relação a tributos municipais, expedida pela Prefeitura Municipal, do Município sede da CONTRATADA;
- Certidão negativa de débito em relação a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do Estado sede da CONTRATADA;
- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- Certidão Conjunta de Tributos e Contribuições da Dívida Ativa, expedida peça Receita Federal, abrangendo inclusive as contribuições Sociais prevista nas alíneas "a" a "d" do parágrafo único do artigo 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991;
- Certidão Negativa de Débito da Justiça do Trabalho (TRT 18ª Região);
- Certidão de Registro e Quitação – CRQ perante o CRA/GO - Conselho Regional de Administração do Estado de Goiás, ou do Estado de origem da Contratada.

Parágrafo sétimo – Relativamente aos impostos e taxas sobre o valor faturado, estes deverão obedecer à legislação Municipal, Estadual e Federal vigentes.

Parágrafo oitavo– Para recebimento mensal dos serviços prestados e/ou produtos entregues deverá a CONTRATADA, obrigatoriamente, apresentar juntamente com a Nota Fiscal e as certidões declinadas no parágrafo quarto desta cláusula, todos os comprovantes de pagamentos do mês anterior referentes aos salários de funcionários, encargos com folha de pagamento, FGTS, INSS e, ainda, cumprir as demais obrigações do contrato, sob pena de não recebimento da(s) fatura(s).

Parágrafo nono – O pagamento da fatura se dará necessariamente por boleto bancário, mediante aceite e anuência da CONTRATANTE, sendo vedada à CONTRATADA a cobrança de qualquer taxa bancária / financeira acerca da emissão do referido documento.

Parágrafo décimo - Diante da obrigatoriedade ou não do pagamento do adicional de insalubridade para os serviços contratados, a CONTRATANTE apurará perante a SRT – Superintendência Regional do Trabalho da 18ª Região se é ou não obrigado tal pagamento aos vigilantes. Deste modo, como a CONTRATADA apresentou sua proposta de preço, na qual saiu-se vencedora do certame, com o pagamento do adicional de insalubridade, caso tal verba não seja obrigatório o pagamento, tal importe (percentual) será glosado/abatido da fatura / nota fiscal da CONTRATADA.

## V - DA IRREVOGABILIDADE, IRRETRATABILIDADE E SUCESSÃO

01- O presente contrato é celebrado sob as condições expressas da irrevogabilidade e irretratabilidade, obrigando seus herdeiros e sucessores a tudo cumprir a qualquer título.

Parágrafo único – Ressalve-se, entretanto, como únicas hipóteses para distrato do presente instrumento, aquela que constituir impedimento de ordem legal e/ou inadimplemento contratual, bem como no caso de rescisão do Contrato de Gestão firmado entre a CONTRATANTE e o ente público que dá provisionamento ao pagamento do objeto destes termos.

## VI – DAS TOLERÂNCIAS E OMISSÕES

01- Fica expressamente pactuado que qualquer tolerância por parte dos CONTRATANTES quanto ao cumprimento(s) do(s) prazo(s), obrigação(ões), compromisso(s), multa(s) e quaisquer outras avenças e

detalhes previstos neste instrumento, reputar-se-á uma mera liberalidade, não gerando, jamais, novação, perdão ou renúncia de direitos, podendo as partes, a qualquer momento que considerarem conveniente, exigir o que lhe for devido, assim como todas as penalidades aplicáveis e previstas nestes termos e na legislação pátria, com relação ao inadimplemento da obrigação pela parte que descumprir sua obrigação.

02- Às omissões, porventura encontradas e existentes neste instrumento, serão aplicadas, subsidiariamente, as normas do Código Civil Brasileiro e demais regras legais consagradas à matéria, especialmente aquelas contidas no Regulamento de Compras e Contratações para a Gestão de Unidades Públicas Estaduais da CONTRATANTE.

## VII - DA CLÁUSULA PENAL E DO DISTRATO

01- No inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem, justa causa a CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpridas em desacordo com o estabelecido no Pedido de Cotação Presencial 004/2016, até no máximo de 10 (dez) dias, quando, então, incorrerá em outras cominações legais.

02- A parte que der motivo para que a parte inocente tenha que recorrer aos meios judiciais para assegurar o cumprimento das condições aqui pactuadas, responsabilizar-se-á, também, pelo ônus decorrente de uma pena convencional no importe de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto da contratação, independentemente de responder, ainda, pelos honorários advocatícios de sucumbência e custas processuais.

Parágrafo único - Uma vez caracterizado o inadimplemento por uma das partes, proceder-se-á a rescisão aos presentes termos, de forma judicial ou extrajudicial, esta última mediante acertos financeiros que serão decorrentes de perícias próprias e democraticamente indicadas e eleitas pelos signatários.

03- Havendo o descumprimento das obrigações e demais condições destes termos ou, ainda, a sua rescisão por culpa exclusiva da CONTRATADA, a CONTRATANTE sujeitará à parte infratora a perda do direito à contratação e a suspensão do direito de contratar com este instituto por prazo de até 2 (dois) anos.

## VIII – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES E DO FORO

01- As partes declaram ser verdadeiras todas as informações e declarações constantes deste instrumento contratual, sujeitando-se, em caso contrário, às penas previstas nestes termos e nas legislações civis e criminais vigentes, aplicáveis à espécie.

02- Para quaisquer dos efeitos previstos nas cláusulas deste contrato, qualquer comunicação, notificação e/ou interpelação a qualquer das partes, far-se-ão por escrito e serão consideradas efetivadas quando expedidas pelo Cartório de Títulos e Documentos e com recebimento atestado pelo Oficial de Justiça, entregues pessoalmente, contra recibo ou remetidas pelos correios mediante aviso de recebimento (AR), sob registro, ao endereço constante deste instrumento, dentre outros meios previstos em lei.

03- As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, ou na ausência de culpa da parte, devidamente comprovada perante a signatária inocente;

04- Para efeito de contagem do prazo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, com base no Regulamento de Compras e Contratações para a Gestão de Unidades Públicas Estaduais da CONTRATANTE.

05- Como condição para celebração deste instrumento, a CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência contratual, as mesmas condições de habilitação exigidas por ocasião da contratação, constante dos Autos em tela, atualizando todas certidões e/ou documentos que estiverem vencidos na data de assinatura do vertente contrato e por ocasião dos recebimentos mensais da prestação de serviços.

06- A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que seus serviços, objeto destes termos, venham comprovadamente causar a terceiros e/ou ao patrimônio da CONTRATANTE, reparando, às suas expensas, os mesmos sem que lhe caiba nenhuma indenização.

07- A CONTRATADA obriga-se a manter sigilo sobre as informações recebidas da CONTRATANTE em razão dos serviços prestados sob este contrato, tais como especificações, dados técnicos, dados comerciais, contábeis, financeiros e outros, não os divulgando de qualquer forma e sob qualquer pretexto, senão a seus empregados que tenham necessidade da informação para a execução dos serviços ora contratados, sob pena de responder por perdas e danos, sem prejuízo da apuração da responsabilidade penal de seus representantes legais e empregados.

08- Fica vedado a qualquer das partes sem a expressa anuência da outra, transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas neste contrato.

09- As despesas com frete, transporte, salários de funcionários da CONTRATADA e/ou de terceiros por ela arrematados para a execução dos serviços, objeto deste instrumento, bem como os encargos sociais / previdenciários / fundiários, direitos trabalhistas, indenizações, ressarcimento por acidente de trânsito e/ou do trabalho e outras expensas daí decorrentes, serão de sua inteira responsabilidade.

10- A relação entre as partes não caracteriza, entre estes, vínculo societário e/ou empregatício, pois não se faz presente a habitualidade, assiduidade, pontualidade e salário, cabendo, tão somente, à CONTRATADA, desenvolver seus trabalhos de forma satisfatória e dentro dos prazos estabelecidos nestes termos.

11- A relação entre a CONTRATANTE e os funcionários da CONTRATADA, se houver, não caracteriza, entre estes, vínculo empregatício, pois não se faz presente a subordinação, assiduidade, pontualidade e remuneração salarial dos trabalhos entre as partes, sendo que este empregado encontra-se sujeito e condicionado ao recebimento de ordens exclusiva da CONTRATADA, ficando esta obrigada a remunerar mensalmente seus colaboradores.

12- O presente instrumento terá vigência de 12 (doze) meses e poderá ser aditado nos limites estabelecidos no Regulamento de Compras e Contratações para a Gestão de Unidades Públicas Estaduais da CONTRATANTE, devendo a prorrogação ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

Parágrafo único – Pactuam as partes que, a qualquer tempo, o presente instrumento contratual poderá ser tratado unilateralmente pela CONTRATANTE, sem a incidência de qualquer multa, penalidade ou ônus, à exceção dos acertos finais que eventualmente estiverem pendentes junto à CONTRATADA, bem como no caso em que se materialize a rescisão do Contrato de Gestão firmado entre o IDTECH e o ente público que dá provisionamento ao pagamento do objeto destes termos.

13- As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Goiânia/GO, como competente para dirimir quaisquer dúvidas, ações ou atos oriundos do presente instrumento, pelo que se tem por renunciado qualquer outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em três vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas ao fina E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em três vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas ao final nomeados e que a tudo assistiram e conhecimento tiveram, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Goiânia/GO, 23 de Junho 2016.

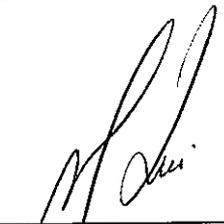
  
**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH**  
**CONTRATANTE**

  
**MARCELO DE OLIVEIRA MATIAS**  
**ADVOGADO - OAB/GO 16.716**  
**ASSESSOR JURÍDICO - IDTECH**

  
**MARIA DO SOCORRO ROCHA FERREIRA**  
**ZELLO - SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA - ME**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

  
\_\_\_\_\_  
Nome:  
RG/CI: 4243013  
CPF/MF: 000.308.091-93

  
\_\_\_\_\_  
Nome: ALEXANDRO JORGE da SILVA  
RG/CI:  
CPF/MF: 812.159.321-20

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA - INSTRUMENTO CONTRATUAL Nº 102 /2016**

Contratação de empresa especializada em prestação de Serviços de Vigilância e Segurança Patrimonial Armada e Desarmada, visando atender às necessidades técnico operacionais e administrativas oriundas do contrato de Gestão firmado pela Secretaria Estadual de Saúde/GO com este IDTECH para a gestão do Hospital Alberto Rassi – HGG. A entrega/execução do objeto se dará conforme necessidade, condições e especificações constantes no presente Termo de Referência.

**INFORMAÇÕES / EXIGÊNCIAS COMPLEMENTARES:**

**- OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:**

- Os profissionais deverão ser qualificados e habilitados para a função, além de estarem devidamente uniformizados e identificados através do crachá funcional;
- A empresa deverá atender a legislação vigente e estar conforme deliberações do Ministério da Justiça;
- Além do quadro fixo de vigilantes para a Unidade Hospitalar (itens 01, 02, 03 ) empresa Contratada deverá dispor (e comprovar) de quadro reserva de no mínimo 05 (cinco) vigilantes e um os quais deverão ser disponibilizados sempre em eventuais faltas dos titulares da escala, com comprovação de todos os cursos de formação e uniforme padrão e de uso individual. Em hipótese alguma a contratada deverá solicitar que o vigilante que atuou às 12h seguidas, efetue dobras em decorrência de faltas, nem mesmo, autorizar o cumprimento de dupla jornada e/ou dupla função nesta Unidade Hospitalar (*Exemplo, vigilante atuar como fiscal em dias alternados*).
- A empresa Contratada deverá encaminhar diariamente, de segunda a domingo, incluindo feriados, vigilantes "horistas" suficientes para fins de cobertura de intervalos para almoço, lanche e etc., para fins de garantir que **nenhum posto de trabalho permaneça descoberto em detrimento dos intervalos. Não será autorizado rodízio entre os vigilantes fixos lotados em cada posto de trabalho.**
- Os serviços serão prestados no Hospital Alberto Rassi – HGG, localizado na Av. Anhanguera, nº 4.379 Setor Oeste – Goiânia/GO.
- A empresa Contratada deverá disponibilizar 10 (dez) rádios comunicadores portáteis com fone de lapela e 10 baterias reservas, os quais serão disponibilizados aos vigilantes/postos determinados pela Contratada.
- A empresa Contratada deverá disponibilizar 01 (uma) arma devidamente registrada, com comprovação.
- A empresa Contratada deverá oferecer bastão eletrônico, com sistema de relatório e seus componentes (25 botons) instalados em pontos estratégicos determinados pela Direção do HGG, para atividades de rondas diurnas e noturnos nas dependências do Hospital Alberto Rassi – HGG conforme programação sugerida pela Contratante; A cada segunda-feira a Contratada deverá enviar ao Gestor do Contrato, relatório de rondas efetuadas para melhor acompanhamento.
- A empresa Contratada deverá disponibilizar armários/scaninhos individuais com chave, para guarda dos pertences dos vigilantes em local designado pela Contratante.
- A empresa deverá fornecer exclusivamente a refeição (marmitex) a seus funcionários, visto que o Hospital Dr. Alberto Rassi oferece refeitório para que seus terceirizados efetuem as refeições enviadas por empresa idônea dentro das condições de higiene obedecendo todas as Normas da Instituição. Em hipótese alguma o funcionário terceirizado poderá levar marmita ou popular "quentinha". A marmitex servida pela Contratada deverá ser de qualidade e devidamente condicionada em embalagens de alumínio descartável, mediante convenio com restaurante próximo. Nesse caso a empresa Contratada deverá apresentar ao IDTECH mensalmente, cópia da Nota Fiscal emitida pela empresa contratada para entrega das refeições, bem como o controle de entrega das marmitex mediante assinatura individual de cada vigilante escalado para o turno. Obs.: em hipótese alguma o vigilante poderá levar alimentos prontos de casa ou adquiridos fora do

convenio promovido pela Contratada.

- A Contratada deverá apresentar junto ao IDTECH/HGG mensalmente:

- \* Relação nominal de vigilantes por posto/escala de trabalho
- \* Comprovar a formação técnica específica da mão-de-obra oferecida, através de Certificados de Curso de Formação de Vigilantes, expedidos por instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;
- \* Registro de Armas e balas
- \* Ficha de Registro de Empregados;
- \* Ordem de Serviço;
- \* Comprovante do curso de reciclagem e quadro indicativo de validade com a programação dos novos cursos (somente vigilantes);
- \* ASOS;
- \* Cópia do cartão de vacina com todas as vacinas obrigatórias devidamente em dias: HB - hepatite, DT-difteria e tétano, FA -Febre Amarelo, H1N1;
- \* PPRA e PCMSO;
- \* HHT (Horas Homem Trabalhadas);
- \* Ficha de EPI's.
- \* Antecedentes Criminais
- \* Comprovante de escolaridade (mínimo 2º grau completo)
- \* Certificado do curso de brigadista de todos profissionais. Disponibilizar profissionais para composição do quadro de brigadistas da Instituição bem como participação em simulados e treinamentos
- \* Capacitar os profissionais a cada 06 (seis) meses, sem ônus a Contratante, sobre atuação em situações de risco e situações de emergência (rapto, catástrofes, agressão a clientes internos e externos) no que se refere a Unidade Hospitalar Hospital Alberto Rassi – HGG

### **1.1.DESCRICÃO DOS SERVIÇOS E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

**1.1.1** A prestação dos serviços de vigilância, nos postos fixados pela Administração, envolve a alocação, pela contratada, mão-de-obra capacitada para serviço de vigilância que irá atender ao Hospital Alberto Rassi – HGG. Os vigilantes deverão ser habilitados e treinados. O referido contrato terá uma duração de 12 (doze) meses, a partir da assinatura do mesmo.

**1.1.2** A contratada deverá comunicar imediatamente ao IDTECH, bem como ao responsável pelo posto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que seja adotada as providencia de regularização necessárias;

**1.1.3** Manter afixado no posto em local visível o número do telefone da Delegacia de Polícia da Região, do Corpo de Bombeiros, dos responsáveis pelo IDTECH da instalação e outros de interesse, indicados para o melhor desempenho das atividades;

**1.1.4** Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientação recebida do IDTECH, bem como as que entenderem oportunas;

**1.1.5** Fiscalizar a entrada e saída de veículos nos locais reservados para estacionamento nas dependências da contratante.

**1.1.6** Repassar para o(s) vigilante(s) que está (ão) assumindo o Posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações e suas imediações;

**1.1.7** Comunicar de imediato à área de segurança do Hospital Alberto Rassi - HGG, todo acontecimento

entendido como irregular e que possa vir representar risco para o patrimônio do mesmo;

**1.1.8** Colaborar com as Polícias Civil e Militar nas ocorrências de ordem Policial dentro das instalações do IDTECH, facilitando, melhor possível, a atuação daquelas, inclusive na indicação de testemunhas presenciais de eventual acontecimento;

**1.1.9** Controlar rigorosamente a entrada e saída de veículos, anotando em documento próprio o nome/cargo, telefone de contato e placa do veículo;

**1.1.10** Proibir o ingresso (bem como a permanência nas calçadas) de vendedores ambulantes, representantes comerciais e assemelhados as instalações, sem que estes estejam devidamente e previamente autorizados pelo IDTECH ou responsável pelo Setor de Segurança Patrimonial do Hospital Alberto Rassi - HGG;

**1.1.11** Proibir a aglomeração de pessoas junto ao posto, comunicando o fato ao responsável pela instalação e à segurança do IDTECH, no caso de desobediência;

**1.1.12** Se ater às Normas de controle de entrada e saída de pessoas e bens materiais da Instituição, bem como proibir todo e qualquer tipo de atividades comercial junto ao posto e imediações, que implique ou ofereça risco à segurança dos serviços das instalações;

**1.1.13** Proibir a utilização do Posto para guarda de objetos estranhos ao local, de bens de servidores, de empregados ou de terceiros;

**1.1.14** Executar a(s) ronda(s) diária(s) conforme as orientações recebidas do IDTECH, verificando as dependências das instalações, adotando os cuidados e as providências necessárias para o perfeito desempenho das funções e manutenção da tranquilidade. A Contratada deverá oferecer bastão eletrônico, com sistema de relatório e seus componentes (*botom*) instalados em pontos estratégicos determinados pela Direção do HGG, para atividades de rondas diurnas e noturnas nas dependências do Hospital Alberto Rassi – HGG; Semanalmente a Contratada deverá enviar ao Setor de Segurança Patrimonial, relatório eletrônico de rondas efetuadas para melhor acompanhamento.

**1.1.15** Os vigilantes deverão assumir diariamente o Posto de Trabalho, devidamente uniformizados, barbeados, com os cabelos aparados, limpos, ou seja compatíveis com ambiente de trabalho.

**1.1.16** Manter o(s) vigilante(s) no Posto, não devendo se afastar (em) de seus afazeres, principalmente para atender chamados ou cumprir tarefas solicitadas por terceiros não autorizados;

**1.1.17** Registrar e controlar, juntamente com Administração, diariamente a frequência e a pontualidade de seu pessoal, bem como as ocorrências do posto em que estiver prestando seus serviços;

**1.1.18** Proibir a utilização de aparelhos celulares durante o expediente de trabalho;

**1.1.19** A programação dos serviços será feita periodicamente pelo IDTECH e deverão ser cumpridos, pela contratada, com atendimento sempre cortês e de forma a garantir as condições de segurança das instalações, dos seus funcionários prestadores de serviço e das pessoas em geral.

#### **RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

**1.2.1** Após assinatura do contrato, envio da escala de trabalho dos vigilantes e antes de assumir o posto de trabalho, a CONTRATADA deverá comprovar a formação técnica específica da mão-de-obra oferecida, através de Certificados de Curso de Formação de Vigilantes, expedidos por instituições devidamente habilitadas e reconhecidas;

**1.2.2** Implantar imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra nos respectivos postos relacionados em anexo e nos horários fixados na escala de serviço elaborada pela administração, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir o posto conforme o estabelecido;

**1.2.3** Encaminhar profissionais de boa conduta, com bons antecedentes criminais devidamente comprovados, com idade acima de 21 anos e com **2º grau completo**, devidamente comprovados através

de histórico escolar ou certificado de conclusão de curso. Todos os profissionais devem obrigatoriamente ter curso de brigadista devidamente comprovados através de certificado.

**1.2.4** Fornecer todos os equipamentos e materiais necessários para desempenho das funções de vigilante:

**Lote 01: Item 01, 02 e 03** – Vigilante: uniforme composto por calça em tecido, camisas de manga comprida ou curta, cinto de nylon, meias, quepe com emblema, jaqueta de frio ou japona, colete a prova de balas, capa de chuva, crachá, distintivo tipo broche, livro de ocorrência, cassetete, porta cassetete, apito, cordão de apito, lanterna 3 pilhas, pilha para lanterna, rádio comunicador portátil nas unidades onde o quantitativo for igual ou superior a 02 (dois) vigilantes trabalhando simultaneamente, revolver calibre 38 para posto de vigilância armada, cinto com coldre e baleiro para os vigilantes armados, munição para o revolver calibre 38. A contratada não poderá repassar os custos de qualquer um destes itens de uniforme e equipamentos a seus empregados;

Obs.: a Contratada deverá dispor de estoque de uniforme suficiente para casos de substituições imediatas e/ou envio de substituto para faltas. Não será admitido que os profissionais reutilizem peças de uniformes utilizadas em outro plantão, e/ou em condições fora do padrão exigido pela Contratante.

**1.2.5** A contratada deverá fornecer os Equipamentos de Segurança Individual – EPI's legalmente exigidos pelo Ministério do Trabalho e Emprego – MPE. Além de se obrigar a treinar seus empregados quanto a utilização, manutenção e higienização correta destes equipamentos, como também exigir o seu uso durante a execução dos serviços nas dependências da Unidade sob pena de assumir custos e prejuízos advindos da falta de utilização dos equipamentos de segurança;

**1.2.6** Promover periodicamente, cursos de treinamento e/ou aperfeiçoamento dos vigilantes e alocar durante o período de treinamentos, vigilantes substitutos, igualmente capacitados, sem ônus ao Contratante. A Contratada deverá comunicar com antecedência da realização dos cursos de treinamento e/ou aperfeiçoamento, encaminhar listagem contendo nome dos substitutos e enviar fiscal para apresentação/orientação quanto as normas e rotinas da Instituição;

**1.2.7** Comunicar a Unidade onde o serviço esta sendo prestado, o afastamento, substituição ou inclusão de qualquer profissional da equipe. E garantir que o empregado que cometer falta disciplinar não será mantido no posto ou em qualquer outra instalação da Contratante;

**1.2.8** Responsabilizar-se pelo controle de frequência de seus empregados, das escalas de serviço e pelas faltas ou licenças que por ventura ocorrerem;

**1.2.9** Atender de imediato as solicitações da contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos com inadequados para a prestação dos serviços;

**1.2.10** Responsabilizar-se por quaisquer acidentes ou mal súbito que venham a ser vítimas os empregados quando em serviço, ou em conexão com ele, por tudo quanto as leis trabalhistas e previdenciárias lhes assegurem e demais exigências legais para o exercício da atividade de vigilância em geral;

**1.2.11** Responsabilizar-se por quaisquer custos advindos da má utilização de equipamentos e serviços próprios da Unidade;

**1.2.12** Após assinatura do contrato, envio da escala de trabalho dos vigilantes e documentos comprobatórios do grau de escolaridade e capacitação para a função, e antes de assumir o posto de trabalho, a CONTRATADA deverá comprovar à administração a relação de armas e cópias autenticadas dos respectivos "Registro de arma" e "Porte de arma", que serão utilizados pela mão-de-obra nos postos;

**1.2.13** Fornecer as armas, munições e respectivos acessórios os vigilantes no momento da implantação dos Postos.

**1.2.14** Oferecer munições de procedência de fabricante, não sendo permitido em hipótese alguma, o uso de munições recarregadas;

**1.2.15** Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir a operação dos postos, nos regimes

contratados, obedecidas às disposições da legislação trabalhista vigente;

**1.2.16** Após assinatura do contrato, envio da escala de trabalho dos vigilantes e antes de assumir o posto de trabalho, a CONTRATADA deverá apresentar atestado de antecedente civil e criminal de toda mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações do Hospital Geral de Goiânia - HGG;

**1.2.17** Efetuar a reposição de mão-de-obra nos postos, em caráter imediato, em eventual ausência, não sendo permitida a prorrogação da jornada de trabalho (dobra);

**1.2.18** Manter disponibilidade de efetivo (quadro reserva) dentro dos padrões desejados (uniforme individual, devidamente qualificado com todas as exigências contidas neste), para atender eventuais faltas e/ou acréscimos solicitados pelo IDTECH, bem como impedir que a mão-de-obra que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantida ou retorne às instalações da mesma;

**1.2.19** Atender de imediato às solicitações quando a substituições da mão-de-obra, qualificada ou entendida como inadequada para a prestação de serviços;

**1.2.20** Instituir ao seu preposto quando à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho;

**1.2.21** Relatar ao IDTECH toda e qualquer irregularidade observada nos postos das instalações onde houver prestação dos serviços;

**1.2.22** Os supervisores/fiscais da contratada deverão, obrigatoriamente, inspecionar os postos diariamente, nos turnos matutino/ vespertino, noturno/madrugada (horário estabelecido pela contratada);

**1.1.23** Instituir Vigilante com perfil de liderança para supervisionar os serviços prestados pelos demais e efetuar rondas diurnas e noturnas nas áreas internas e externas da Unidade.

**1.2.24** A arma deverá ser utilizada somente em legítima defesa, própria ou de terceiros, e na salvaguarda do patrimônio da Unidade, após esgotados todos meios para a solução de eventual problema.

**1.2.25** Para recebimento mensal dos serviços prestados, a CONTRATADA, obrigatoriamente deverá apresentar juntamente com a nota fiscal e certidões de regularidade fiscal exigidas, todos os comprovantes de pagamento do mês anterior referentes aos salários de funcionários que prestarão serviço para atender a contratação em referencia, incluindo encargos com folha de pagamento, cópia de contracheques, FGTS, INSS, benefícios de Vale-Transporte e Alimentação e ainda cumprir as demais obrigações do contrato a ser estabelecido, sob pena de não recebimento da (s) fatura (s).

**1.3. FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS**

**1.3.1** A fiscalização do IDTECH terá livre acesso aos locais de trabalhos da mão-de-obra da contratada;

**1.3.2** A fiscalização do IDTECH não permitirá que a mão-de-obra execute tarefas em desacordo com as preestabelecidas.

| ITEM | UNID | QTD | ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS:  | VALOR MENSAL            | VALOR ANUAL              |
|------|------|-----|--|-------------------------|--------------------------|
| 01   | Mês  | 12  | <p><b>04 (quatro) Postos de Vigilância Desarmada</b>, com escala 12x36 de segunda a domingo, incluindo feriados</p> <p>- 08 Vigilantes <b>Diurno</b>: 06h00 às 18h00min;</p> <p>- 08 Vigilantes <b>Noturno</b>: 18h00min às 06h00min;</p> <p>Obs.: Envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h: 02 postos na Portaria A, 01 posto na Portaria B, 01 posto de vigilância ronda.</p> | R\$<br><b>68.347,28</b> | R\$<br><b>820.167,36</b> |

*[Handwritten signatures and marks]*

|                             |     |    |  |                  |                     |
|-----------------------------|-----|----|--|------------------|---------------------|
| 02                          | Mês | 12 | <b>01 (um) Posto de Vigilância Armada 24hs</b> com escala 12x36, de segunda a domingo, incluindo feriados<br>- 02 Vigilantes <b>Diurno</b> : 06h00 às 18h00min;<br>- 02 Vigilantes <b>Noturno</b> : 18h00min às 06h00min;<br>Obs.: Envolvendo 01 vigilante em cada turno de 12 x 36h na Portaria C (carga/descarga); | R\$<br>17.353,92 | R\$<br>208.247,04   |
| 03                          | Mês | 12 | <b>03 (três) Postos de Vigilância Desarmada, 44 h semanais.</b><br>03 postos de vigilância desarmada diurno 44hs semanais de segunda a sexta-feira, sendo: 02 vigilantes distribuídos no Ambulatório de Medicina Avançada – AMA e 01 vigilante para controle da área externa da Portaria B (área externa).           | R\$<br>12.998,76 | R\$<br>155.985,12   |
| <b>VALOR TOTAL ESTIMADO</b> |     |    |  | R\$<br>98.699,96 | R\$<br>1.184.399,52 |

para um só efeito, na presença das testemunhas ao fina E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em três vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas ao final nomeados e que a tudo assistiram e conhecimento tiveram, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

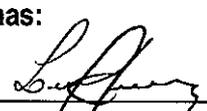
Goiânia/GO, 23 de Junho 2016.

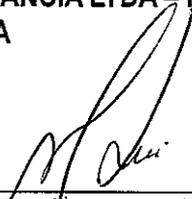
  
**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO - IDTECH**  
**CONTRATANTE**

  
**MARCELO DE OLIVEIRA MATIAS**  
**ADVOGADO – OAB/GO 16.716 - ASSESSOR JURÍDICO – IDTECH**

  
**MARIA DO SOCORRO ROCHA FERREIRA**  
**ZELLO – SEGURANÇA E VIGILÂNCIA LTDA – ME**  
**CONTRATADA**

Testemunhas:

  
 Nome: \_\_\_\_\_  
 RG/CI: 424 3013  
 CPF/MF: 000.309091-93

  
 Nome: ALEXSANDRO JOSÉ DA SILVA  
 RG/CI: \_\_\_\_\_  
 CPF/MF: 812.159-321-20