

CONTRATO N° 37 /2014.

INSTRUMENTO PARTICULAR DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS, ASSUNÇÃO DE OBRIGAÇÕES E OUTRAS AVENÇAS.

I – DAS PARTES

IDTECH - INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO E HUMANO, pessoa jurídica de direito privado, associação civil na forma de organização social, sem fins lucrativos, fundada em 05 de setembro de 2005, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 07.966.540/0001-73, com sede na Cidade de Goiânia-Goiás, à Rua 01, Qd. B-1, Lt. 03/05 nº 60 - Térreo, Setor Oeste, CEP 74115-040, neste ato representada pelo seu Coordenador Executivo, Dr. José Cláudio Pereira Caldas Romero, brasileiro, solteiro, odontólogo, portador do RG/CI nº. 224764 – SSP/GO e do CPF/MF sob o nº. 093.517.951-87, sob a assistência da Assessoria Jurídica deste Instituto, Dr. Marcelo de Oliveira Matias – OAB/GO 16.716, ambos residentes e domiciliados em Goiânia/GO, doravante chamada, simplesmente de **CONTRATANTE**.

PAPELARIA TRIBUTÁRIA LTDA, situada na Av. Anhanguera, nº 8.480, Qd. 89, Lt. 11, Setor Campinas. Goiânia/GO, CEP: 74.503-100, inscrita no CNPJ/MF sob o número 00.905.760/0004-90, fone (62) 3226-7700, e-mail: alex.jose@papelariatributaria.com.br / alex.licitacao@hotmail.com, neste ato representada por quem de direito, de agora em diante denominada de **CONTRATADA**.

II – DO OBJETO

01- Pedido de Cotação de nº 588/2013, Autos nº 2013004314, que versa sobre a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais para escritório, visando atender a execução do Contrato de Gestão nº 24/2012 – Processo nº 201100010013921, pactuado entre a CONTRATANTE e o Estado de Goiás, através da Secretaria Estadual de Saúde, em atendimento e cumprimento das necessidades do **Hospital Alberto Rassi – HGG** e demais atividades técnico-operacionais e administrativas afetas, tudo conforme consta detalhadamente da descrição do Pedido de Compras / Contratações, Anexo I, que deste instrumento passa a fazer parte integrante para todos os fins de direito.

Parágrafo único – Pelo objeto deste Pedido de Cotação, o Gerente de Compras da CONTRATANTE apurou perante a CONTRATADA o valor irreeajustável, estimado e global de **R\$ 47.219,12 (quarenta e sete mil, duzentos e dezenove reais, doze centavos)**, para o fornecimento dos produtos constantes do(s) Item(ns): 2, 3, 4, 5, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 19, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 30, 31, 34, 36, 37, 38, 44, 47, 48, 49, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 61, 62, 63, 65, 69, 70, 71, 72, 73, 75 e 76 conforme descritos no Anexo I – Termo de Referência, com suas especificações, quantidades e preços individualizados:

III – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

01- A CONTRATADA, nesta data e por estes termos, compromete-se a executar os serviços / entregar os produtos avençados, nos moldes constantes da Cláusula precedente, sem vício de vontade ou coação.

02- Os serviços / entrega dos produtos, objeto deste contrato, deverão ser executados / fornecidos de Segunda à Sexta-feira, no horário compreendido entre as 07:00 horas às 19:00 horas e, excepcionalmente, aos finais de semana e feriados conforme demanda.

03- No ato do recebimento dos serviços / produtos, a CONTRATANTE deverá conferir as especificações e a qualidade com que os mesmos foram executados / entregues, e, ainda, certificar-se de que estes foram realizados / fornecidos dentro dos objetivos a que se destinam.

04- A conferência, nos moldes especificados no item antecedente, não exime a CONTRATADA de processar a reparação dos serviços executados / produtos entregues no caso dos mesmos não atenderem às especificações contidas na “Cláusula II” deste instrumento, ou, ainda, no caso virem a apresentar qualquer incongruência ou vício.

Parágrafo único – A CONTRATADA promoverá, no prazo improrrogável de 24 (vinte e quatro) horas, contados a partir da Comunicação processada pela CONTRATANTE, a reparação do serviço / produtos que se encontra irregular às especificações constantes da “Cláusula II” destes termos.



05- Obriga-se a CONTRATADA em manter serviço emergencial que garanta os prazos de execução dos serviços / entrega dos produtos contratados.

06- A CONTRATANTE, a qualquer tempo, poderá reclamar ou apontar qualquer incongruência e/ou vícios nos serviços executados / produtos fornecidos pela CONTRATADA.

07- A CONTRATANTE designará um gestor do contrato para acompanhamento e fiscalização da sua execução, que registrará, em relatório, todas as ocorrências relacionadas com a(o) prestação dos serviços / fornecimento dos produtos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou vícios observados.

08- As decisões e providências que ultrapassarem a competência do gestor do contrato serão solicitadas à autoridade competente da CONTRATANTE para a adoção das medidas convenientes.

09- Os esclarecimentos solicitados pela fiscalização deverão ser prestados imediatamente pela CONTRATADA, salvo quando implicarem em indagações de caráter técnico, hipótese em que serão respondidos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas.

10- A CONTRATADA assume a responsabilidade perante a CONTRATANTE por danos, erros, omissões, negligências, imperícias ou imprudências ocorridas durante a(o) execução dos serviços / fornecimento dos produtos objeto deste contrato.

IV – DO PAGAMENTO

01- A CONTRATANTE, por sua vez, compromete-se a efetuar à CONTRATADA o pagamento do Pedido de Cotação em referência, até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento e atesto das Notas Fiscais faturadas e referentes ao mês anterior, mediante a apresentação das certidões negativas atualizadas constantes deste instrumento contratual.

Parágrafo primeiro – O pagamento pelo(s) serviço(s) e/ou entrega do(s) produto(s) somente será(ão) feito(s) mediante demanda, ou seja, quando a CONTRATADA estiver prestando o serviço contratado e/ou entregue o(s) produto(s), objeto deste contrato, e que as quantidades e valores declinadas no “Parágrafo único” da “Cláusula II” são meramente estimativas, não obrigando assim o CONTRATANTE a efetuar qualquer tipo de pagamento antes da inicialização de tal prestação de serviço e/ou entrega do produto, conforme avençado nas especificações contidas no “Pedido de Contratação / Termo de Referência - Anexo I” deste instrumento.

Parágrafo segundo – A Nota Fiscal deverá conter a especificação dos serviços / produtos e suas quantidades, bem como o valor dos mesmos, tudo de forma discriminada.

Parágrafo terceiro – Na ocorrência de rejeição da Nota Fiscal, motivada por erro ou incorreções, bem como na ausência da apresentação das certidões negativas em nome da CONTRATADA, o prazo estipulado nesta Cláusula passará a ser contado a partir da data da sua reapresentação/regularização.

Parágrafo quarto – Na ausência do pagamento por culpa exclusiva da CONTRATANTE, está pagará, ainda, à CONTRATADA, juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês ou fração de mês.

Parágrafo quinto – A CONTRATADA, para receber o preço/pagamento do objeto destes termos, deverá apresentar à CONTRATANTE, além da Nota Fiscal:

- Certidão Negativa de Débito em relação a tributos municipais, expedida pela Prefeitura Municipal, do Município sede da CONTRATADA (dispensada no ato da contratação, conforme fundamentações nas Razões da Escolha do Fornecedor);
- Certidão negativa de débito em relação a tributos estaduais, expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do Estado sede da CONTRATADA;
- Certificado de Regularidade do FGTS - CRF, expedido pela Caixa Econômica Federal;

- Certidão Negativa de Débito, expedida pelo INSS - Instituto Nacional do Seguro Social;
- Certidão Conjunta de Tributos e Contribuições da Dívida Ativa, expedida peça Receita Federal;
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

Parágrafo sexto – Relativamente aos impostos e taxas sobre o valor faturado, estes deverão obedecer à legislação Municipal, Estadual e Federal vigentes.

Parágrafo sétimo - Para recebimento mensal dos serviços prestados e/ou produtos entregues deverá a CONTRATADA, obrigatoriamente, apresentar juntamente com a Nota Fiscal, as certidões declinadas no parágrafo quinto desta cláusula, e, ainda, cumprir as demais obrigações do contrato, sob pena de não recebimento da(s) fatura(s).

Parágrafo oitavo - A CONTRATADA tem total ciência de que os quantitativos informados no Pedido de Compras / Contratações, Anexo I, dos Autos em referência, são meramente estimativos para a demanda esperada no decorrer de 06 (seis) meses, não gerando à CONTRATANTE nenhuma obrigação de pagar e/ou indenizar no caso de não consumir o total de serviços / produtos / suprimentos constantes destes termos.

Parágrafo nono – O pagamento da fatura se dará necessariamente por boleto bancário, mediante aceite e anuência da CONTRATANTE, sendo vedada à CONTRATADA a cobrança de qualquer taxa bancária / financeira acerca da emissão do referido documento.

V - DA IRREVOGABILIDADE, IRRETRATABILIDADE E SUCESSÃO

01- O presente contrato é celebrado sob as condições expressas da irrevogabilidade e irretratabilidade, obrigando seus herdeiros e sucessores a tudo cumprir a qualquer título.

Parágrafo único – Ressalve-se, entretanto, como únicas hipóteses para distrato do presente instrumento, aquela que constituir impedimento de ordem legal e/ou inadimplemento contratual, bem como no caso de rescisão do Contrato de Gestão firmado entre a CONTRATANTE e o ente público que dá provisionamento ao pagamento do objeto destes termos.

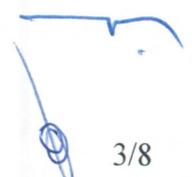
VI – DAS TOLERÂNCIAS E OMISSÕES

01- Fica expressamente pactuado que qualquer tolerância por parte dos CONTRATANTES quanto ao descumprimento(s) do(s) prazo(s), obrigação(ões), compromisso(s), multa(s) e quaisquer outras avenças e detalhes previstos neste instrumento, reputar-se-á uma mera liberalidade, não gerando, jamais, novação, perdão ou renúncia de direitos, podendo as partes, a qualquer momento que considerarem conveniente, exigir o que lhe for devido, assim como todas as penalidades aplicáveis e previstas nestes termos e na legislação pátria, com relação ao inadimplemento da obrigação pela parte que descumprir sua obrigação.

02- Às omissões, porventura encontradas e existentes neste instrumento, serão aplicadas, subsidiariamente, as normas do Código Civil Brasileiro e demais regras legais consagradas à matéria, especialmente aquelas contidas no Regulamento de Compras, Contratações de Serviços Diversos, Reformas, Serviços Comuns de Engenharia e Arquitetura, Obras e Alienações, Utilizado Para Gestão de Unidades Hospitalares Estaduais pelo IDTECH.

VII - DA CLÁUSULA PENAL E DO DISTRATO

01- No inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas pela CONTRATADA, a CONTRATANTE poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à CONTRATADA multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem, justa causa a CONTRATADA não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido no Pedido de Cotação de nº 588/2013, até no máximo de 10 (dez) dias, quando, então, incorrerá em outras cominações legais.

02- A parte que der motivo para que a parte inocente tenha que recorrer aos meios judiciais para assegurar o cumprimento das condições aqui pactuadas, responsabilizar-se-á, também, pelo ônus decorrente de uma pena convencional no importe de 10% (dez por cento) sobre o valor total do objeto da contratação, independentemente de responder, ainda, pelos honorários advocatícios de sucumbência e custas processuais.

Parágrafo único - Uma vez caracterizado o inadimplemento por uma das partes, proceder-se-á a rescisão aos presentes termos, de forma judicial ou extrajudicial, esta última mediante acertos financeiros que serão decorrentes de perícias próprias e democraticamente indicadas e eleitas pelos signatários.

03- Havendo o descumprimento das obrigações e demais condições destes termos ou, ainda, a sua rescisão por culpa exclusiva da CONTRATADA, a CONTRATANTE sujeitará à parte infratora a perda do direito à contratação e a suspensão do direito de contratar com este instituto por prazo de até 2 (dois) anos.

VIII – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES E DO FORO

01- As partes declaram ser verdadeiras todas as informações e declarações constantes deste instrumento contratual, sujeitando-se, em caso contrário, às penas previstas nestes termos e nas legislações civis e criminais vigentes, aplicáveis à espécie.

02- Para quaisquer dos efeitos previstos nas cláusulas deste contrato, qualquer comunicação, notificação e/ou interpelação a qualquer das partes, far-se-ão por escrito e serão consideradas efetivadas quando expedidas pelo Cartório de Títulos e Documentos e com recebimento atestado pelo Oficial de Justiça, entregues pessoalmente, contra recibo ou remetidas pelos correios mediante aviso de recebimento (AR), sob registro, ao endereço constante deste instrumento, dentre outros meios previstos em lei.

03- As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito ou força maior, ou na ausência de culpa da parte, devidamente comprovada perante a signatária inocente;

04- Para efeito de contagem do prazo, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, com base no Regulamento de Compras, Contratações de Serviços Diversos, Reformas, Serviços Comuns de Engenharia e Arquitetura, Obras e Alienações, Utilizado Para Gestão de Unidades Hospitalares Estaduais pelo IDTECH.

05- Como condição para celebração deste instrumento, a CONTRATADA deverá manter, durante toda a vigência contratual, as mesmas condições de habilitação exigidas por ocasião da contratação, constante dos Autos em tela, atualizando todas certidões e/ou documentos que estiverem vencidos na data de assinatura do vertente contrato e por ocasião dos recebimentos mensais da prestação de serviços.

06- A CONTRATADA ficará responsável por quaisquer danos que seus serviços / produtos, objeto destes termos, venham comprovadamente causar a terceiros e/ou ao patrimônio da CONTRATANTE, reparando, às suas expensas, os mesmos sem que lhe caiba nenhuma indenização.

07- A CONTRATADA obriga-se a manter sigilo sobre as informações recebidas da CONTRATANTE em razão dos serviços prestados / produtos fornecidos sob este contrato, tais como especificações, dados técnicos, dados comerciais, contábeis, financeiros e outros, não os divulgando de qualquer forma e sob qualquer pretexto, senão a seus empregados que tenham necessidade da informação para a execução dos serviços ora contratados, sob pena de responder por perdas e danos, sem prejuízo da apuração da responsabilidade penal de seus representantes legais e empregados.

08- Fica vedado a qualquer das partes sem a expressa anuência da outra, transferir ou ceder, a qualquer título, os direitos e obrigações assumidas neste contrato.

09- As despesas com frete, transporte, salários de funcionários da CONTRATADA e/ou de terceiros por ela arrematados para a(o) execução dos serviços / fornecimento dos produtos, objeto deste instrumento, bem como os encargos sociais/previdenciários/fundiários, direitos trabalhistas, indenizações, ressarcimento por acidente de trânsito e/ou do trabalho e outras expensas daí decorrentes, serão de sua inteira responsabilidade.



10- A relação entre as partes não caracteriza, entre estes, vínculo societário e/ou empregatício, pois não se faz presente a habitualidade, assiduidade, pontualidade e salário, cabendo, tão somente, à CONTRATADA, desenvolver seus trabalhos / fornecer seu produtos de forma satisfatória e dentro dos prazos estabelecidos nestes termos.

11- A relação entre a CONTRATANTE e os funcionários da CONTRATADA, se houver, não caracteriza, entre estes, vínculo empregatício, pois não se faz presente a subordinação, assiduidade, pontualidade e remuneração salarial dos trabalhos entre as partes, sendo que este empregado encontra-se sujeito e condicionado ao recebimento de ordens exclusiva da CONTRATADA, ficando esta obrigada a remunerar mensalmente seus colaboradores.

12- O presente instrumento terá vigência de **06 (seis) meses** e poderá ser aditado e/ou prorrogado nos limites estabelecidos no Regulamento de Compras, Contratações de Serviços Diversos, Reformas, Serviços Comuns de Engenharia e Arquitetura, Obras e Alienações, Utilizado Para Gestão de Unidades Hospitalares Estaduais do IDTECH, devendo a prorrogação ser justificada por escrito e previamente autorizada pela autoridade competente.

Parágrafo único – Pactuam as partes que, a qualquer tempo, o presente instrumento contratual poderá ser distratado unilateralmente pela CONTRATANTE, sem a incidência de qualquer multa, penalidade ou ônus, à exceção dos acertos finais que eventualmente estiverem pendentes junto à CONTRATADA, caso se materialize a rescisão do Contrato de Gestão firmado entre o IDTECH e o ente público que dá provisionamento ao pagamento do objeto destes termos.

13- As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Goiânia/GO, como competente para dirimir quaisquer dúvidas, ações ou atos oriundos do presente instrumento, pelo que se tem por renunciado qualquer outro foro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas ao final nomeadas e que a tudo assistiram e conhecimento tiveram, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Goiânia/GO, 27 de Março de 2014.


JOSÉ CLÁUDIO ROMERO
COORDENADOR EXECUTIVO


MARCELO DE OLIVEIRA MATIAS
ADVOGADO – OAB/GO 16.716
ASSESSOR JURÍDICO – IDTECH


PAPELARIA TRIBUTÁRIA LTDA
RONALDO MONTEIRO MAGALHÃES
RG/CI: 3010031 SSP/GO
CPF/MF: 607.437.781-20
CONTRATADA

Testemunhas:

1ª _____

Nome: Alexsandro Jorge Lima

RG/CI: 2.916.503.

CPF/MF: 812.159.321-20

2ª  _____

Nome: Robson Alves dos Santos

RG/CI: 2.249.124 SSP/GO

CPF/MF: 767.567.181-34

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA / REFERENTE AO CONTRATO Nº 037/2014.

OBJETO: Pedido de Cotação de nº 588/2013, Autos nº 2013004314, que versa sobre a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais para escritório, visando atender a execução do Contrato de Gestão nº 24/2012 – Processo nº 201100010013921, pactuado entre a CONTRATANTE e o Estado de Goiás, através da Secretaria Estadual de Saúde, em atendimento e cumprimento das necessidades do **Hospital Alberto Rassi – HGG** e demais atividades técnico-operacionais e administrativas afetas, tudo conforme consta detalhadamente da descrição do Pedido de Compras / Contratações, Anexo I, que do referido instrumento passa a fazer parte integrante para todos os fins de direito, conforme abaixo descritos:

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário
2	06	unidade	Almofada para carimbo azul. Marca: JAPAN	R\$ 1,56
3	03	unidade	Almofada para carimbo preta. Marca: JAPAN	R\$ 1,56
4	02	unidade	Apagador de quadro branco em plástico 15 x 6 cm. Marca: CARBINK.	R\$ 2,20
5	100	unidade	Apontador de lápis. Marca: TRIS.	R\$ 0,12
9	80	unidade	Borracha de apagar branca. Marca: RED BOR.	R\$ 0,12
11	50	unidade	Caderno protocolo 100 folhas Formato 210 mm x 148 mm. Marca: CREDEAL.	R\$ 1,70
12	1.000	unidade	Caixa arquivo morto poliondas. Marca: ALAPLAST.	R\$ 2,07
14	2.800	unidade	Caneta esferográfica azul. Marca: BIC.	R\$ 0,40
15	1.500	unidade	Caneta esferográfica preta. Marca: BIC.	R\$ 0,40
16	600	unidade	Caneta esferográfica vermelha. Marca: BIC.	R\$ 0,40
18	100	Unidade (1 cx c/ 100 unid)	Capa para encadernação cor incolor(CX C/100 unidades). Marca: PLASCONY.	R\$ 15,00
19	100	Unidade (1 cx c/ 100 unid)	Capa para encadernação cor preta(CX C/ 100 unidades). Marca: PLASCONY.	R\$ 13,00
21	60	caixa	Clips para papel tamanho 1 (CX C/100). Marca: CHAPARRAU	R\$ 0,77
22	300	caixa	Clips para papel tamanho 2 (CX C/ 100). Marca: CHAPARRAU	R\$ 0,80
23	300	caixa	Clips para papel tamanho 4 (CX C/50). Marca: CHAPARRAU	R\$ 0,80
24	200	caixa	Clips para papel tamanho 6 (CX C/50). Marca: CLIPSNEW.	R\$ 0,90
25	100	unidade	Cola branca escolar. Marca: MAXI	R\$ 0,34
26	150	unidade	Corretivo líquido. Marca: MAXI.	R\$ 0,61
27	900	unidade	Crachá com jacaré transparente medindo 7x10cm. Marca: ACP.	R\$ 0,33
29	12.000	unidade	Envelope 240 x 340 mm amarelo ouro. Marca: FORONI.	R\$ 0,12
30	1.000	unidade	Envelope amarelo ouro 17 x 25 mm. Marca: FORONI.	R\$ 0,08
31	50 (meio 1/2 pacote)	unidade	Espiral para encadernação 12 mm (pct com 100). Marca: TEKLINE.	R\$ 3,00
34	30	Unidade (um pacote contém 100unid)	Espiral para encadernação 33 mm(pct com 100). Marca: TEKLINE.	R\$ 8,70

36	50	unidade	Extrator de grampos. Marca: CARBRINK.	R\$ 0,41
37	600	rolo	Fita adesiva crepe 19mm x 50 m. Marca: EUROCEL.	R\$ 1,77
38	600	rolo	Fita adesiva crepe 32 mm x 50 m. Marca: EUROCEL.	R\$ 3,27
44	100	caixa	Grampo para grampeador 26/6 caixa 1000. Marca: ACC.	R\$ 0,79
47	180	unidade	Livro ata pautado sem margem com 100 folhas. Marca: TILIBRA.	R\$ 4,00
48	100	unidade	Livro ata pautado sem margem com 200 folhas. Marca: TILIBRA.	R\$ 8,87
49	800	unidade	Marca texto. Marca: PILOT.	R\$ 1,08
52	120	caixa	Papel carbono azul (caixa com 100 unidade). Marca: TRIS.	R\$ 12,90
53	15	rolo	Papel contact rolo com 25 metros. Marca: POLITAC.	R\$ 22,50
54	2.800	resma	Papel xerográfico formato A-4. Marca: CHAMEX.	R\$ 9,90
55	600	unidade	Pasta aba elástica plástica transparente. Marca: PLASCONY.	R\$ 0,78
56	100	unidade	Pasta AZ costa estreita. Marca: FRAMA.	R\$ 3,71
57	100	unidade	Pasta AZ costa larga. Marca: FRAMA.	R\$ 3,71
58	72	unidade	Pasta catalogo 100 folhas. Marca: ACP.	R\$ 0,70
59	50	unidade	Pasta catalogo 50 folhas. Marca: ACP.	R\$ 0,31
61	200	unidade	Pasta em L. Marca: PLASCONY.	R\$ 0,32
62	200	unidade	Pasta polionda 4cm. Marca: ALAPLAST.	R\$ 1,40
63	200	unidade	Pasta polionda 6cm. Marca: ALAPLAST.	R\$ 1,70
65	72	unidade	Pilha alcalina grande tipo D 1,5 volts. Marca: ELGIN.	R\$ 4,49
66	400	unidade	Pilha alcalina media tipo C 1,5 volts. Marca: ELGIN.	R\$ 4,24
69	330	unidade	Pincel atômico azul (marcador permanente). Marca: BRW.	R\$ 0,70
70	250	unidade	Pincel atômico preto (marcador permanente). Marca: BRW.	R\$ 0,70
71	150	unidade	Pincel atômico vermelho (marcador permanente). Marca: BRW.	R\$ 0,70
72	120	unidade	Prancheta acrílica. Marca: NOVA CRIL	R\$ 5,30
73	50	unidade	Régua 30 cm. Marca: WALEU.	R\$ 0,30
75	20	unidade	Tinta para carimbo cor azul. Marca: JAPAN.	R\$ 1,15
76	10	unidade	Tinta para carimbo cor preta. Marca: JAPAN.	R\$ 1,15
VALOR TOTAL ESTIMADO PARA O PERÍODO DE 06 (SEIS) MESES:				R\$ 47.219,12

2 – OBSERVAÇÕES:

2.1- Endereço de entrega: Hospital Alberto Rassi – HGG, localizado na Avenida Anhanguera, nº 6.479, Setor Oeste. Goiânia/GO.

2.2- Compra parcelada estimada para o período de **06 (seis) meses**, de acordo com a demanda e solicitações da CONTRATANTE.,

2.3- Declaramos que os objetos estão em conformidade com as condições, especificações e exigências solicitadas, bem como, que objetos oferecidos são itens de 1ª qualidade e que caso haja necessidade, o IDTECH poderá solicitar amostra do item cotado. Nos preços propostos estão inclusos, além do valor do objeto, o custo da entrega e de todas as despesas com mão-de-obra, taxas, tributos, encargos sociais, trabalhistas, fiscais e previdenciários incidentes.



E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente documento em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas ao final nomeadas e que a tudo assistiram e conhecimento tiveram, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

Goiânia/GO, 27 de Março de 2014.


JOSÉ CLÁUDIO ROMERO
COORDENADOR EXECUTIVO


MARCELO DE OLIVEIRA MATIAS
ADVOGADO – OAB/GO 16.716
ASSESSOR JURÍDICO – IDTECH


PAPELARIA TRIBUTÁRIA LTDA
RONALDO MONTEIRO MAGALHÃES
RG/CI: 3010031 SSP/GO
CPF/MF: 607.437.781-20
CONTRATADA

Testemunhas:

1ª _____

Nome: Alexsandro Jorge Lima

RG/CI: 2.916.503.

CPF/MF: 812.159.321-20

2ª  _____

Nome: Robson Alves dos Santos

RG/CI: 2.249.124 SSP/GO

CPF/MF: 767.567.181-34